

Vilniaus lopšelis-darželis „Gervelė“

I.e.p. direktorė Sandra Neldner

2019 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2020-02-25 Nr. AR90-187/20 (3.4.40-A 814)
Vilnius

I SKYRIUS STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Trumpai aptariamos švietimo įstaigos strateginio plano ir įstaigos metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir pateikiami svariausi rezultatai bei rodikliai)

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1.			
1.2.			
1.3.			
1.4.			
1.5.			

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1.	
3.2.	
3.3.	
3.4.	
3.5.	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
----------	---------------------	---	--

		vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1.
6.2.

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

IV SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

(mokykloje – mokyklos tarybos

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –

savivaldos institucijos įgaliotas asmuo

/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

(švietimo įstaigos savininko teises ir

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

pareigas įgyvendinančios institucijos

(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens

pareigos)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____.

IV SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siekiami rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Užtikrinti kokybišką ugdymo(si) procesą bei objektyvų vertinimą įvairių gebėjimų ir poreikių vaikams.	9.1. Dalyvavimas kvalifikacijos kėlimo seminaruose padės pedagogams tobulinti profesines kompetencijas. 9.2. Atsižvelgdami į ugdymo kokybę, pedagogai objektyviai vertins vaikų asmeninius pažangos pasiekimus.	9.1.1 Apie pedagogų dalyvavimą mokymuose bylos pažymėjimai. 9.2.2 Pedagogai atliks I ir II pusmečio ugdymosi pasiekimų aprašų analizę, įvertins kokybę. Metodinio posėdžio metu pedagogai pristatys vaikų pasiekimų gaires, ugdymo ir programos dermę.
9.2. Formuoti vaikų sveikatai palankius gyvenamosios įgūdžius.	9.2.1 Užtikrinti sveiką ir kokybišką vaikų maitinimą. 9.2.2 Užtikrinti vaikų fizinį aktyvumą.	9.2.1 Vaikų, tėvų, bendruomenės, įstaigos sveikatos specialisto analizė ir atsiliepimai apie meniu pokyčius darželyje (pasirašyta sutartis su Sanus Cibus). Iš tiekėjų perkami švieži ir ekologiški maisto produktai. 9.2.2 Vykdomas vaikų grūdinimo(si) procedūrų puoselėjimas, lauke įrengtas „Sveikatos takas“. Neformaliojo ugdymo pedagogas/ fizinio lavinimo specialistas parengia ugdymo planą. Ugdymas vyksta salėje, lauke. Vaikai dalyvauja sveikatingumo projektuose, renginiuose. Įtraukiami tėvai, kartu su vaikais dalyvauja mažojo futbolo varžybose, įvairiuose sveikatingumo projektuose.
9.3. Inicijuoti specialiųjų poreikių vaikų sėkmingą socializaciją, taikant inovatyvius sprendimus.	9.3.1 Specialiųjų priemonių įsigijimas. 9.3.2 Erdvių pritaikymas. 9.3.3 Seminarų pedagogams ir kitiems darbuotojams organizavimas.	9.3.1 Grupėse įkurtos erdvės specialiųjų poreikių turintiems vaikams. 9.3.2 Įsigytos ugdomosios priemonės. 9.3.3 Organizuoti seminarai bei konsultacijos darželio bendruomenei.

9.4. Kurti ir atnaujinti ugdymo(si) aplinkas.	9.4.1.Saugios patalpos atnaujinimas. 9.4.2.Saugios lauko aplinkos kūrimas ir puoselėjimas.	9.4.1.Einamasis „Pabiručių“ gr.(Dzūkų g.32) patalpų remontas, baldų atnaujinimas, papildymas naujais. 9.4.2. (Stadiono g.5) tvoros keitimas, lauko trinkelėlių keitimas, lauko įrenginių-žaidimų aikštelių įrengimas. Remonto paslaugas ir pirkimus patvirtinantys dokumentai.
9.5.		

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Kliūtimis gali būti žmogiškieji ištekliai.
10.2. Gerbūvio kūrimas priklausys nuo gauto finansavimo.
10.3. Teisės aktų kaita.

Vilniaus miesto savivaldybės administracijos

vyriausioji patarėja

Alina Kovalevskaja

(švietimo įstaigos savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)



(parašas)

(vardas ir pavardė)

2020-02-25

(data)

Susipažinau.

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)