

PRITARTA  
Vilniaus lopšelio-darželio „Gervelė“  
tarybos 2020 m. rugsėjo 30 d.  
protokolo Nr. ĮT- 3 nutarimu

PATVIRTINTA  
Vilniaus lopšelio-darželio „Gervelė“  
2020 m. rugsėjo 30 d.  
įsakymu Nr. V-61.1

## **2020 - 2021 METŲ VEIKLOS PLANAS**

**VIZIJA** - sukurti tokią aplinką ir tokią bendruomenę, kad vaikui būtų gera, kad aplinka atitiktų visus Europos standartus, užtikrintų visapusišką vaiko asmenybės vystymąsi, kad čia integruotųsi dvi kultūros, jos būtų puoselėjamos ir gilinamos.

**MISIJA** - teikti šeimai integruotas, kokybiškas paslaugas, sudaryti sąlygas vaikui integruotis į bendruomenę, puoselėti tautos tradicijas. Padėti vaikui suvokti šiuolaikinį pasaulį, įrankis įgyti kultūrinės, bei socialinės kompetencijos pradmenis: savarankiškumo, atsakingumo, noro ir gebėjimo mokytis.

**FILOSOFIJA**- „Duokite ir jums bus duota“ (Evangelija pagal Luką 6,38).

### **2020-2021 M.M. IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO SIŪLOMI PRIORITETAI**

1. Priešmokyklinio ugdymo kokybės gerinimas. Dalijimasis gerąja patirtimi.
2. Fizinio aktyvumo stiprinimas, kūrybiškumo, naujų ugdymo galimybių taikymas lauko erdvėse.
3. Ankstyvojo amžiaus vaikų higienos/savitvarkos įgūdžių ugdymas darželyje, jų svarba šiuolaikiniame kontekste.

## TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

**Tikslas.** Siekti ugdymo kokybės užtikrinant asmeninę vaiko pasiekimų pažangą. Įgyvendinti ugdymo programos turinį, naudojant informacines technologijas, interaktyvias ugdymo priemones ir virtualias aplinkas.

**Uždaviniai:**

- 1.1. individualizuoti ugdymo procesą ir tobulinti vaiko pasiekų vertinimo būdus ir formas. Skatinti mokytojų kvalifikacijos tobulinimą.
- 1.2. stiprinti ryšį su šeima, užtikrinti šeimos dalyvavimą ugdymo procese naudojant Padlet programą ir kitas virtualias aplinkas;
- 1.3. gerinti ugdymo (si) aplinką, užtikrinti vaikų saugumą ir emocinę gerovę.

Uždavinys	Priemonės, kriterijai, rezultatai	Atlikimo laikas	Atsakingo darbuotojo vardo raidė ir pavardė	Lėšos, Eur
1.1. Individualizuoti ugdymo procesą ir tobulinti vaiko pasiekimų vertinimo būdus ir formas. Skatinti mokytojų kvalifikacijos tobulinimą.	<p><b>Organizuoti darželio tarybos posėdžius:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2020 metų direktoriaus veiklos ataskaitos, 2018/2022 metų strateginio plano, 2020 metų veiklos plano, 2020 m. finansinės ataskaitos pateikimas.</li> <li>- 2021 metų programos lėšų, paramos lėšų tikslingas panaudojimas ugdymo tobulinimui, siekiant individualios vaiko pažangos. Darbuotojų motyvacija ir skatinimas už metų veiklos rezultatus.</li> </ul>	2021 m. vasaris-rugpjūtis	Direktorius Tarybos pirmininkas direktoriaus pavaduotojai	Biudžeto lėšos Paramos lėšos
	<p><b>Organizuoti mokytojų tarybos posėdžius:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- „Ugdytinių pasiekimų analizė“</li> <li>- „Projektinių veiklų veiksmingumo vaikų pasiekimams analizė“.</li> <li>- „2020-2021 mokslo metų ugdymo veiklos uždavinių įgyvendinimo analizė“.</li> <li>- Ugdymo veiklos prioritetai 2021-2022 mokslo metams“</li> <li>- „Programos ugdymo turinio įgyvendinimo analizė“.</li> </ul> <p>Atlikta analizė įgalins gerinti ugdymo kokybę, siekti individualios vaiko pasiekimų pažangos, numatyti ugdymo tobulinimo būdai maksimaliai tenkins ugdytinių poreikius.</p>	2021 m. Sausis  Gegužė Rugsėjis  Spalis	Mokytojų tarybos pirmininkas Pavaduotoja ugdymui Direktorius	Biudžeto lėšos

<p><b>Atlikti Mokytojų tarybos patvirtintą veiklos vertinimą (vidaus auditas):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- „Vaikų rašytinės kalbos, matematikos gebėjimų ugdymas, naudojant inovatyvias ugdymo priemones“;</li> <li>- Informacinio mąstymo gebėjimai žaidžiant“;</li> <li>- Auklėtojo veiklos įšivertinimas, vertinimas ir atsiskaitomybė.</li> </ul> <p>Gauti įšivertinimo duomenis naudojami Darželio mokslo metų ugdymo planui, metiniam veiklos planui parengti, koreguoti Strateginį planą ir siekti vaiko pažangos ir mokytojų profesinio lygio augimo.</p>	2021 m. Gegužė	Direktorius Pavaduotoja ugdymui	Biudžeto lėšos
<p><b>Parengti ir įgyvendinti priemonės ugdymo kokybei stiprinti ir mokytojų kvalifikacijai tobulinti:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vykdyti projektus, integruojant į ugdymo turinį;</li> <li>- vykdyti programos ugdymo turinio stebėseną;</li> <li>- rengti individualius veiklos planus vaiko pasiekimų gerinimui;</li> <li>- aptarti Metodinėje taryboje Kvalifikacijos tobulinimo priemonių planą 2021 metams.</li> <li>- pagal mokytojų poreikius ir ugdymo veiklos prioritetus sudaryti sąlygas dalyvauti tarptautiniuose ir nacionaliniuose projektuose, konferencijose, seminaruose, mokymuose nuotoliniu būdu;</li> <li>- organizuoti tikslinę ir nuolatinę ugdymo veiklos proceso stebėseną ir jų aptarimą. Analizuoti mokytojų tobulėjimą;</li> <li>- skatinti siekti aukštesnės kvalifikacinės kategorijos;</li> <li>- inicijuoti mokytojų kvalifikacijos tobulinimą specialiosios pedagogikos ir psichologijos klausimais;</li> <li>- inicijuoti patirties sklaidą darželyje, mieste, respublikoje.</li> </ul> <p>Sudarytos sąlygos mokytojų kvalifikacijai tobulinti, mokytojai įgis ir/ar patobulins bendrąsias ir profesines kompetencijas, įvertinta mokytojų metodinė ir praktinė veikla, pagerės ugdymo kokybė. Organizuota ugdymo veiklų stebėseną ir jų aptarimas (individualiai ir metodinėje taryboje), numatytos priemonės mokytojų darbo efektyvumui ir kokybės gerinimui. Remiantis ugdymo veiklos vertinimo išvadomis tobulinamas ugdymo procesas.</p>	2021 -01-12	Direktorius Pavaduotoja ugdymui	Biudžeto lėšos Tikslinės lėšos 5000 Eur

	<p><b>Tobulinti ugdytinių pasiekimų ir pažangos vertinimą:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- aptarti individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo efektyvumą metodinėje taryboje ir individualiai;</li> <li>- programos „Mažieji gerviukai“ ugdymo turinio įgyvendinimo veiksmingumas individualiai vaiko pasiekimų pažangai;</li> <li>- patobulinti ugdytinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdus ir metodus;</li> <li>- teikti informaciją šeimai apie vaiko pasiekimus;</li> <li>- aptarti vaikų pasiekimų pažangos stebėseną Vaiko gerovės komisijos posėdyje.</li> </ul> <p>Gerės ugdytinių pažangos matavimas ugdymo procese, mokytojai galės lengviau pritaikyti įvairesnius vertinimo būdus ir strategijas.</p>	2021 m. sausio mėn.	Pavadootoja ugdymui Vaiko gerovės komisijos pirmininkas	Biudžeto lėšos
	<p><b>Organizuoti ir vykdyti ugdomosios veiklos stebėseną „Mokausi iš kolegų“:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- STEAM projektų ir edukacinių veiklų organizavimas grupių ir lauko tyrinėjimų erdvėse;</li> <li>- informacinių technologijų ir interaktyvių ugdymo priemonių naudojimas ugdymo procese;</li> <li>- elektroninio dienyno „Mūsų darželis“ diegimas mūsų įstaigos bendruomenei;</li> <li>- vaikų emocinės gerovės užtikrinimas, naudojant prevencines programas;</li> <li>- sveikatingumo projektų organizavimo veiksmingumas vaiko sveikatai;</li> <li>- projektinė veikla-šėimos ir mokytojų bendradarbiavimo priemonė, vaiko pasiekimų ugdymui.</li> </ul> <p>Mokytojai vykdys patirties sklaidą, plės kompetencijų ratą, didės ugdymo būdų ir metodų spektras ugdymo procese.</p>	2021 m.	Direktorius Pavadootoja ugdymui Metodinės tarybos pirmininkas	Žmogiškieji ištekliai, mokinio krepšelio lėšos
1.2. Stiprinti ryšį su šeima, užtikrinti šeimos dalyvavimą ugdymo procese naudojant „Mažieji gerviukai“ programą ir kitas virtualias aplinkas.	<p><b>Bendradarbiavimas su šeima:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- inicijuoti naujai atvykstančių ugdytinių tėvų susirinkimą „Pirmi žingsniai darželyje“;</li> <li>- „Mažieji gerviukai“ programos įgyvendinimas teikiant vaikų ugdymo pasiekimus (spalis, gegužė) ir aptariant kasdienės veiklos pasiekimus;</li> <li>- organizuoti tėvų susirinkimą ir supažindinti su „Mažieji gerviukai“ programos turiniu, tikslais, naujovėmis;</li> <li>- skatinti bendrus darželio ir tėvų sutarimus: modernizuojant ugdymo erdves, organizuojant prevencinę sveikatingumo veiklą vaikų sergamumui</li> </ul>	2021 m.	Direktorius Pavadootoja ugdymui	Biudžeto lėšos

1.3. Gerinti ugdymo (si) aplinką, užtikrinti vaikų saugumą ir emocinę gerovę.	mažinti, organizuojant ugdymą netradicinėse erdvėse (edukacinės-pažintinės išvykos), atliekant vaikų maitinimo pakeitimus dienos valgiaraščiuose; - teikti švietimo pagalbą tėvams.		Vaiko gerovės komisijos pirmininkas	
	<b>Organizuoti Mokytojų metodinės tarybos posėdžius:</b> - „Švietimo inovacijų įgyvendinimas projektinėje veikloje, siekiant vaiko socialinės-emocinės brandos“. - „Gamta mokslinio, informacinio mąstymo ugdymo ugdymas, panaudojant inovatyvias priemones“. - „Mokytojų profesinės kompetencijos augimo svarba ugdymo kokybei“.	2021 m.	Mokytojų metodinės tarybos pirmininkas Pavaduotojas ugdymui	Biudžeto lėšos
	<b>Gerinti aplinką ugdymo erdvėse, siekiant kokybės ir vaikų saugumo:</b> - atnaujinti edukacinių erdvių dalį; organizuoti Darželio bendruomenės akciją „Švarus kiemas“; - užtikrinti vaikams saugias ugdymo sąlygas lauko erdvėse: renovuoti žaidimų įrenginius, atnaujinti veją, nugenėti medžių šakas; - parūpinti modernių ir inovatyvių ugdymo priemonių grupių erdvėse.	2021- 03-09	Direktorius Pavaduotoja ugdymui, Pavaduotojos ūkiui	Biudžeto lėšos Paramos lėšos
	Saugoti, tausoti ir tikslingai eksploatuoti Darželio materialųjį ir nematerialųjį turta, patalpas, teritoriją, transporto, šilumos, vandens ir elektros ūkį.	2021 m.	Direktorius Pavaduotojos ūkiui	Biudžeto lėšos
	Atlikti Darželyje esančių materialinių vertybių inventorizaciją: - turimo turto sutikrinimas; - turto buvimo vietos nustatymas; - susidėvėjusio turto nurašymas.	2021m. pavasaris	Direktorius Pavaduotojos ūkiui	Biudžeto lėšos
	Vykdyti priešgaisrinės ir civilinės saugos mokymus, pratybas. Atlikti darbų saugos ir priešgaisrinės saugos periodinius instruktažus, atnaujinti saugos ir sveikatos instrukcijas.	2021 m.	Direktorius Pavaduotojos ūkiui	Biudžeto lėšos
	Užtikrinti asmens duomenų apsaugą	2021 m.	Direktorius Pavaduotoja ugdymui	Biudžeto lėšos
	Vykdyti mokytojų ir kitų darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, apskaitą. Atlikti darbo sutarties sąlygų keitimą (pagal poreikį)	2021 01-15	Direktorius	Biudžeto lėšos
	Organizuoti savalaikį ir kokybišką dokumentų įforminimą, pagal parengtą ir suderintą 2021 m. Darželio dokumentacijos planą.	2021 01-15	Direktorius	Biudžeto lėšos
	Tvarkyti darbuotojų asmens bylas. Pagal poreikį atlikti asmens bylų auditą.	2021 01-15	Direktorius	Biudžeto lėšos

Užtikrinti savalaikį tėvų atsiskaitymą už vaiko išlaikymą darželyje ir kontroliuoti lėšų panaudojimo tikslingumą	2021 m.	Pavadootoja ugdymui	Biudžeto lėšos
Nuolat naujinti aktualią informaciją apie Darželio veiklą ir talpinti internetinėje svetainėje, adresu: <a href="http://www.gervele.vilnius.lm.lt/">http://www.gervele.vilnius.lm.lt/</a>	2021 m.	Pavadootoja ugdymui	Biudžeto lėšos

## UGDOMOJO TURINIO ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS

### Tradiciniai ir kiti bendri edukaciniai renginiai

Eil. Nr.	Veiklos pavadinimas	Data (mėnuo, diena)	Vieta	Atsakingi
1.	Bendruomenės šventė „Sveiki sugrįžę į Gervelę“.	Rugsėjo 1 d.	Grupės	Meninio ugd.mokytoja
2.	Dalyvauti Naujininkų rajono šventėse, asociacijos „Sveikatos želmanėliai“ renginiuose, sveiko miesto biuro renginiuose.	Metų eigoje	Grupės	Dir.pavaduot. ugd., meninio ugd.mok., gr. mokytoja
3.	Bendruomenės šventė „Rudenėlis tyliai atkeliauja“	Spalio 10 d.	Kiemas	Meninio ugd.mokytoja
4.	Bendruomenės paroda „Lai šviečia žibintai“	Lapkričio 3-9 d.	Kiemas	Dir. pavaduot.ugd., gr. mokytojos
5.	Tęsti dalyvavimą ES programoje „Vaisių vartojimo skatinimas švietimo įstaigose“ ir ES programoje „Pienas vaikams“. Sveikatingumą skatinančių akcijų, ugdomųjų veiklų organizavimas ir pristatymas.	Metų eigoje	Grupės	Dir.pavaduot. ugd., meninio ugd.mok., gr. mokytoja
6.	Bendruomenės renginys „Sveikas vaikas – laimingas vaikas“	Metų eigoje	Grupės	Vilniaus m. savivaldybės visuomenės sveikatos biuro specialistai, fizinio lav. specialistas, gr. mokytojos
7.	Bendruomenės šventė „Reikia draugą turėti“	Lapkričio 24-27d.	Grupės	Meninio ugd.mokytoja, gr. mokytojos
8.	Grupių bendruomenių šventės „Kalėdų Senelio stebuklai“	Gruodžio mėn.	Grupės	Dir.pavaduot. ugd., meninio ugd.mok., gr. mokytoja
9.	Bendruomenės gerumo savaitė „Sušildykime širdis gerumu“	Sausio 11-15 d.	Grupės	Dir. pavaduot.ugd.,meninio ugd.mok.,gr. mokytoja
10.	Laisvės gynėjų paminėjimas pilietine iniciatyva „Atmintis gyva, nes liudija“	Sausio 13 d.	Grupės	Gr. mokytojos

11.	Svečiuose „Trys Karaliai“	Sausio 6 d.	Grupės	Meninio ugd.mokytoja, gr. mokytojos
12.	Bendruomenės šventė „Vasario 16-oji mūsų širdyse“, skirtas Lietuvos valstybės atkūrimo dienai.	Vasario 15 d.	Grupės	Meninio ugd.mokytoja, gr. mokytojos
13.	Bendruomenės pramoga „Tarptautinę teatro dieną pasitinkam“	Kovo 22-26 d.	Grupės Kiemas	Dir. pavaduot.ugd., meninio ugd.mokytoja, gr. mokytojos
14.	Bendruomenės pramoga „Rid, rid kiaušinėlis“	Balandžio 6 d.	Grupės Kiemas	Meninio ug. mokytoja, fizinio lav. specialistas, gr. mokytojos
15.	Bendruomenės šventė „Apkabinkime Žemę“, skirtas pasaulinei Žemės dienai.	Balandžio 19-22 d.	Grupės Kiemas	Dir. pavaduot.ugd., meninio ugd.mokytoja, gr. mokytojos
16.	Pramoga „Šokame visi“, skirta Tarptautinei šokio dienai.	Balandžio 29 d.	Kiemas	Meninio ug. mokytoja, fizinio lav. specialistas, gr. mokytojos
17.	Renginių ciklas „Mes esame viena šeima“.	Gegužės 6 d.	Kiemas	Meninio ugd. mokytoja, gr. mokytojos
18.	Sveikatinimo valandėlės „Linksmos daržovių istorijos“	Gegužės 15 d.	Grupės	Meninio ugd. mokytoja, gr. mokytojos
19.	Priešmokyklinės grupės išleistuvės	Gegužės 31 d.	Kiemas	Meninio ugd. mokytoja, gr. mokytojos
20.	Bendruomenės pramoga „Vaikai – mūsų džiaugsmas“	Birželio 1 d.	Kiemas	Meninio ug. mokytoja, fizinio lav. specialistas, gr. mokytojos
21.	Muzikinė popietė „Vasaros žiedai“, skirta Rasos ir Joninių šventei.	Birželio 23 d.	Kiemas	Meninio ug. mokytoja, gr. mokytojos
22.	Bendruomenės pramoga skirta Mindaugo Karūnavimo dienai paminėti.	Liepos 5 d.	Kiemas	Dir. pavaduot.ugd., meninio ugd.mokytoja, gr. mokytojos
23.	Sveikos gyvensenos ir savisaugos įgūdžių stiprinimui „Esu budrus: saugau save ir kitus“	Metų eigoje	Grupės	Gr. mokytojos
24.	Lopšelio-darželio parodų centro „Štai ir mes“ vaikų darbelių ir piešinių teminės parodos.	Nuolat	Grupės Laiptinių stendai	Dir. pavaduot., gr.mokytojai

### UGDOMOJO PROCESO PRIEŽIŪROS PLANAS

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojas	Data (mėn.)	Laukiamas rezultatas
1.	Ugdymo (si) aplinkos sąlygų, saugumo sudarymas grupėse, pasirengimas naujiems mokslo metams.	Direktoriaus pav. ugdymui	Rugpjūčio mėn.	Sudarytos sąlygos vaiko poreikių tenkinimui saugioje aplinkoje.
2.	Vaikų adaptacija.	Direktoriaus pav. ugdymui	Rugsėjo mėn.	Vaikai lengviau adaptuosis grupėje.
3.	Ugdomojo turinio stebėjimas, vertinimas, aptarimas.	Direktoriaus pav. ugdymui	I, II, III, IV ketv.	Gerės ugdymo kokybė.
4.	Vaikų ugdymo (si) pasiekimų vertinimo dokumentų pildymo koordinavimas.	Direktoriaus pav. ugdymui	Lapkričio mėn. Gegužės mėn.	Tinkamai atliktas vaikų pasiekimų vertinimas.
5.	Pedagogų ir tėvų bendravimo ir bendradarbiavimo koordinavimas.	Direktoriaus pav. ugdymui	I, II, III, IV ketv.	Gerės tėvelių ir pedagogų bendradarbiavimo galimybės.
6.	Tikslingas vertinimo rezultatų panaudojimas ugdymo organizavime bei ugdomosios veiklos planavimas.	Direktoriaus pav. ugdymui	Gegužės mėn.	Gerės į vaiką ir jo gebėjimus orientuotas ugdymo turinys.
7.	Edukacinės lauko aplinkos atitikimo vaiko poreikiams ir saugumui nustatymas.	Direktoriaus pav. ugdymui	I, II, III, IV ketv.	Užtikrintas vaikų saugumas ir ugdymo efektyvumas lauko edukacinėse erdvėse.
8.	Inovatyvių ugdymo priemonių naudojimo ugdomajame procese stebėseną.	Direktoriaus pav. ugdymui	I, II, III, IV ketv.	Gerės ugdymo kokybė.

### MOKYTOJŲ KONSULTACIJŲ PLANAS

Eil. nr.	Tema	Data (mėn.)	Laukiami rezultatai
1.	Vaikų adaptacijos ypatumai.	Rugpjūčio mėn.	Gerės mokytojų darbo įgūdžiai.
2.	Pasirengimas tėvų susirinkimams. Vaikų lankomumo apskaita, mokestis už darželį, tabelio sudarymas.	Rugsėjo mėn.	Bendravimo ir tėvelių informavimo kokybės gerinimas. Dokumentacijos pildymo tikslumas.
3.	Bendravimo su tėveliais formų įvairovė. Bendradarbiavimą su šeimą skatinantys veiksniai.	Spalio mėn.	Gerės mokytojo bendravimo ir bendradarbiavimo su tėveliais įgūdžiai.
4.	Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo tęstinumas šeimoje reikšmingumas, organizavimas ir vykdymas.	Lapkričio mėn.	Gerės vaikų ugdymo (si) pasiekimai.



5.	Inovatyvių ugdymo priemonių naudojimo ugdomajame procese galimybės.	Gruodžio mėn.	Gerės ugdymo kokybė.
6.	Ugdomojo turinio individualizavimo ypatybės ir galimybės.	Sausio mėn.	Mokytojai individualizuos ugdomąjį turinį, gerės vaikų individualių poreikių tenkinimas.
7.	Kūrybinių vaikų veiklos kampelių įrengimas grupėse.	Vasario mėn.	Tobulės grupių ugdomoji aplinka.
8.	Edukacinių projektų rengimas ir projektinės veiklos organizavimas.	Kovo mėn.	Mokytojai skatinami integruoti projektinę veiklą į ugdomąjį procesą.
9.	Ugdymo pasiekimų vertinimas ankstyvajame amžiuje. Ugdymo pasiekimų vertinimas ikimokyklinėse grupėse. Ugdymo pasiekimų vertinimas priešmokyklinėje grupėje.	Balandžio mėn.	Gerės į vaiką ir jo gebėjimus orientuotas ugdomojo turinio planavimas, efektyvių ugdymo metodų taikymas.
10.	Edukacinės lauko aplinkos atitikimo vaiko poreikiams ir saugumui užtikrinimas.	Gegužės mėn.	Užtikrintas vaikų saugumas ir ugdymo efektyvumas lauko edukacinėse erdvėse.

Mokytojų konsultacijas vykdo direktoriaus pavaduotojas ugdymui.