

**PRITARTA**  
Vilniaus lopšelio-darželio „Gervelė“  
tarybos 2022-01-21  
protokolo Nr. DT-01 nutarimu

**PATVIRTINTA**  
Vilniaus lopšelio-darželio „Gervelė“  
2022-01-22 įsakymu Nr. V-19

**VILNIAUS LOPŠELIO-DARŽELIO „GERVELĖ“  
2022 METŲ VEIKLOS PLANAS**

**Vilnius, 2022 m.**

TURINYS

I.	Bendrosios nuostatos	3
II.	Informacija apie Vilniaus lopšelių-darželių „Gervelė“	3
III.	SSGG suvestinė	4
IV.	Misija, vizija, filosofija, prioritetai, tikslai	5
V.	Tikslų įgyvendinimo planas	6-8
VI.	Ugdomojo turinio įgyvendinimo priemonės	9-11
VII.	Pedagogų tarybos posėdžių planas	11
VIII.	Ugdomojo proceso priežiūros planas	12-13
IX.	Darželio tarybos planas	13
X.	Konsultacijų mokytojams planas	14
XI.	Pedagogų kvalifikacijos tobulinimas	15
XII.	Vaiko gerovės komisijos planas	15 - 17

## I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus lopšelio-darželio „Gervelė“ (toliau – lopšelis-darželis) 2022 metų veiklos planas (toliau - Planas) nustato įstaigos vienerių metų tikslus, uždavinius bei priemones uždaviniams vykdyti.
2. 2022 metų Planu siekiama įgyvendinti lopšelio-darželio 2018-2022 metų strateginį planą bei telkti įstaigos bendruomenę nuosekliam ir kryptingam kokybiškų švietimo paslaugų, atitinkančių nuolat kintančias visuomenės reikmes, tenkinant ugdytinių ir jų tėvų/globėjų lūkesčius, ugdymosi poreikius ankstyvojo, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo srityje.
3. 2022 metų Planą įgyvendins lopšelio-darželio „Gervelė“ administracija, mokytojai, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojai, tėvai (globėjai), specialistai bei kiti darbuotojai.
4. 2022 metų Plane naudojami trumpinimai: VGK – Vaiko gerovės komisija; DT – Darželio Taryba.

## II. INFORMACIJA APIE LOPŠELĮ-DARŽELĮ

Vilniaus lopšelis-darželis „Gervelė“ yra Vilniaus savivaldybės biudžetinė, nesiekianti pelno ikimokyklinio vaikų ugdymo institucija, vykdanči ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas. Įstaigos veikla grindžiama Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Konstitucija, Vaiko teisių apsaugos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministerijos bei steigėjo norminiais teisės aktais. Pavadinimas: Vilniaus lopšelis-darželis „Gervelė“. Lopšelis-darželis įsteigtas 1976 m. Institucijos grupė – ikimokyklinio ugdymo įstaiga (3110), tipas - lopšelis-darželis.

Steigėjas - Vilniaus miesto Savivaldybės taryba, kodas – 111109233. Teisinė forma - Savivaldybės biudžetinė įstaiga. Ugdymo forma - dieninė. Mokomoji kalba- lietuvių, rusų. Pagrindinė veiklos rūšis – ikimokyklinis ugdymas su priešmokyklinio ugdymo grupėmis, kodas 31114102.

Adresas: Dzūkų g. 32, LT -02116, Vilnius; telefonai: (8~5) 2656542; (8~5) 2384919; el.paštas: rastine@gervele.vilnius.lm.lt; internetinė svetainė: [www.gervele.vilnius.lm.lt](http://www.gervele.vilnius.lm.lt)

Ugdytinių skaičius – 177, grupių komplektų skaičius - 10, pedagogų skaičius - 19, pagalbos vaikui specialistų skaičius - 3, kitų darbuotojų skaičius – 30.  
Įstaigoje veikia 10 grupių: 2 – ankstyvojo, 6 – ikimokyklinio, 2- priešmokyklinio ugdymo grupė.

### III. SSGG SUVESTINĖ

STIPRYBĖS	SILPNYBĖS
Ugdymas organizuojamas atsižvelgiant į vaikų poreikius, teikiama logopedo pagalba, sudaryta galimybė ugdytiniams lankyti neformaliojo ugdymo užsiėmimus.	Dalis mokytojų nepakankamai individualizuoja ir diferencijuoja ugdymo procesą.
Mokytojai kūrybiškai modeliuoja ugdymo turinį, diegia naujoves.	Nepakankamos dalies mokytojų žinios ir kompetencijos įvairių ugdymo programų rengimui bei veiksmingų ugdymo metodų taikymui.
Mokytojai turi galimybę nuolat tobulinti savo profesinę kvalifikaciją.	Dalies mokytojų silpna motyvacija nuolatiniam ir kryptingam kvalifikacijos tobulinimui.
GALIMYBĖS	GRĖSMĖS
Individualizuojant ugdymo turinį užtikrinamas vaikų poreikių tenkinimas.	Nepakankamas ugdomojo turinio individualizavimas bei visų vaikų individualus poreikio tenkinimas.
Darželio administracijos ir mokytojų profesinių kompetencijų plėtojimas siekiant sėkmingų tikslų įgyvendinimo.	Dėl kvalifikuotų specialistų stokos neužtikrinamas kokybiškas paslaugų teikimas.
Bendruomeniškumo skatinimas, bendravimo su tėvais formų įvairinimas.	Neįtraukus tėvų (globėjų) į bendrą įstaigos tikslų įgyvendinimą, neužtikrinamas visapusiškas bendradarbiavimo principas.
Tėvų švietimas ir apmokymas efektyviai naudotis el.dienynu, skatinimas aktyviau dalyvauti renginiuose.	Augantis vaikų iš socialinės rizikos šeimų bei vaikų, turinčių specialiųjų poreikių, skaičius.

Tikslingas mokymų organizavimas įstaigos bendruomenei.

Nuolatinis įstaigos tobulėjimas gali kelti bendruomenės narių, nespėjančių reaguoti į pokyčius ir inovacijas, nepasitenkinimą.

#### IV. MISIJA, VIZIJA, FILOSOFIJA, PRIORITETAI, TIKSLAI

**MISIJA** - teikti šeimai integruotas, kokybiškas paslaugas, sudaryti sąlygas vaikui integruotis į bendruomenę, puoselėti tautos tradicijas. Padėti vaikui suvokti šiuolaikinį pasaulį, įgyti kultūrinės bei socialinės kompetencijos pradmenis: savarankiškumo, atsakingumo, noro ir gebėjimo mokytis.

**VIZIJA** - sukurti tokią aplinką ir tokią bendruomenę, kad vaikui būtų gera, kad aplinka atitiktų visus Europos standartus, užtikrintų visapusišką vaiko asmenybės vystymąsi, kad čia integruotųsi dvi kultūros, jos būtų puoselėjamos ir gilinamos.

**FILOSOFIJA**- „Duokite ir jums bus duota“ (Evangeliija pagal Luką 6,38).

##### PRIORITETAI:

1. Ugdomojo turinio individualizavimas.
2. Efektyvus ir tikslingas bendradarbiavimas su vaiko šeima.

##### TIKSLAI:

- gerinti ugdymo kokybę;
- didinti bendradarbiavimo su tėveliais (globėjais) efektyvumą;
- papildyti ugdymo(si) aplinką efektyviomis ir veiksmingomis ugdymo priemonėmis.

**V. TIKSLŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS**

**1. TIKSLAS. GERINTI UGDYMO KOKYBĘ**

<b>Uždaviniai</b>	<b>Įgyvendinimo priemonės</b>	<b>Vykdymo data</b>	<b>Kaštai</b>	<b>Atsakingi vykdytojai</b>
1. Modernizuoti ugdymo turinį.	1. Individualizuoti ir diferencijuoti ugdymą pagal vaikų poreikius, taikant inovatyvius ugdymo(si) metodus.	Nuolat	Žmogiškieji ištekliai, MK lėšos	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
	2. Organizuoti ir vykdyti ugdymusius projektus grupėse.	Nuolat	Žmogiškieji ištekliai, MK, ugdymo lėšos	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
2. Skatinti fizinį aktyvumą ir aktyvinti visos bendruomenė vaidmenį sveikatinimo srityje.	1. Atnaujinti mokytojų žinias apie vaikų kūno kultūros valandėlių veiklas, sveikatos stiprinimą, sportinių renginių organizavimą, įtraukiant ir tėvelius.	Nuolat	Žmogiškieji ištekliai, MK, ugdymo lėšos	Fizinio lav. mokytojas Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
	2. Organizuoti visai bendruomenei aktyvias sveikatingumo veiklas.	II ir IV ketv.	Žmogiškieji ištekliai	Fizinio lav. mokytojas Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
3. Sudaryti sąlygas	1. Organizuoti ir vykdyti mokytojų ir kitų	I, II, IV	2000,- eur.	Direktorius

Vilniaus lopšelio-darželio „Gervelė“ 2022 metų veiklos planas

mokytojų profesiniam tobulėjimui.	darbuotojų nuolatinį ir sistemingą kvalifikacijos tobulinimą.	ketv.		
	2. Sudaryti sąlygas mokytojams dalintis gerąja darbo patirtimi.	II, IV ketv.	Žmogiškieji ištekliai	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
	3. Parengti mokytojų kvalifikacijos kėlimo ir tobulinimo planą 2022 m.	Sausis	Žmogiškieji ištekliai	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui

**2 TIKSLAS. TELKTI VEIKLIĄ IR ATSAKINGĄ ĮSTAIGOS BENDRUOMENĘ.**

Uždaviniai	Įgyvendinimo priemonės	Vykdymo data	Kaštai	Atsakingi vykdytojai
1. Užtikrinti įstaigos vidinę ir išorinę komunikaciją, gerinti įvaizdį naudojant inovatyvias informacines komunikacines technologijas.	1. Tobulinti bendradarbiavimą su tėvais, pasitelkiant el. dienyną „Mūsų darželis“.	2022 m.	Žmogiškieji ištekliai, ugdymo lėšos (450 eur.).	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
	2. Organizuoti naudojimosi el.dienynu mokymus bendruomenei.	I ketv.	Ugdymo lėšos (100 eur.).	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
2. Skatinti tėvelius įsitraukti į ugdomąjį procesą.	1. Įtraukti tėvelius į grupės ugdomojo proceso veiklą bei skatinti ugdymo tęstinumą namų aplinkoje.	Nuolat	Žmogiškieji ištekliai	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui,

Vilniaus lopšelio-darželio „Gervelė“ 2022 metų veiklos planas

				mokytojai
	2. Įtraukti tėvelius į įstaigos valdymą (tėvų komitetai, darželio taryba).	III ketv.	Žmogiškieji ištekliai	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai
	3. Sistemingai atnaujinti informaciją apie įstaigos veiklą internetinėje svetainėje.	Nuolat		Direktoriaus pavaduotojas ugdymui

**3. TIKSLAS. PAPILDYTI ĮSTAIGOS APLINKĄ EFEKTYVIOMIS IR VEIKSMINGOMIS UGDYMO(SI) PRIEMONĖMIS**

Uždaviniai	Įgyvendinimo priemonės	Vykdymo data	Kaštai	Atsakingi vykdytojai
1. Įsigyti efektyvių ir veiksmingų ugdymo priemonių įstaigos vidaus erdvėms atnaujinti.	1. Praturtinti grupes, fizinio lavinimo, meninio ugdymo erdves saugiomis, veiksmingomis, bei inovatyviomis ugdymo priemonėmis.	II ketv.	7000 eur. (ugdymo, mokinio krepšelio lėšos)	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai
	2. Skatinti mokytojus ugdomajame procese naudoti efektyvias ir veiksmingas ugdymo priemones (STEAM ir kitas).	Nuolat	Žmogiškieji ištekliai	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai
2. Turtinti lauko žaidimų aikštelių aplinką naujais vaikų	1. Įrengti poilsiui ir aktyviai veiklai skirtus įrenginius lauko aikštelėse.	II, III ketv.	20.000 eur. (ugdymo, mokinio krepšelio lėšos)	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai



judėjimą skatinančiais įrenginiais, racionaliai naudojant finansavimą ir tėvų pagalbą.				
----------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

## VI. UGDOMOJO TURINIO ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS

### 1. Tradiciniai ir kiti bendri edukaciniai renginiai

<i>Eil. Nr.</i>	Veiklos pavadinimas	Data (mėnuo, diena)	Vieta	Atsakingi
1.	Svečiuose „Trys Karaliai“.	Sausio 6 d.	Aktų salė Grupės	Gr. mokytojos, meninio ug. mok.
2.	Laisvės gynėjų dienos paminėjimas-pilietinė iniciatyva „Atmintis gyva, nes liudija“.	Sausio 13 d.	Grupės	Gr. mokytojos, meninio ug. mok.
3.	Bendruomenės gerumo savaitė „Sušildykime širdis gerumu“.	Sausio 10-14 d.	Grupės	Dir. pav. ugd., gr. mokytojos, meninio ug. mok.
4.	Bendruomenės šventė „Vasario 16-oji mūsų širdyse“, skirtas Lietuvos valstybės atkūrimo dienai.	Vasario 15-17 d.	Grupės	Gr. mokytojos, meninio ug. mok.
5.	Bendruomenės pramoga „Užgavėnės“.	Kovo 1 d.	Grupės, kiemas	Gr. mokytojos, meninio ug. mok.
6.	Bendruomenės šventė „Apkabinkime Žemę“, skirta pasaulinei Žemės dienai.	Kovo 21-22 d.	Grupės, kiemas	Dir. pav. ugd., gr. mokytojos, meninio ug. mok.
7.	Bendruomenės pramoga „Tarptautinę teatro dieną pasitinkam“.	Kovo 28-29d.	Grupės, kiemas	Dir. pav. ugd., meninio ug. mok., gr. mokytojos
8.	Bendruomenės pramoga „Rid, rid kiaušinėlis“.	Balandžio 18-19 d.	Grupės, kiemas	Meninio ugd. mok., gr. mok., fizinio lav.

Vilniaus lopšelio-darželio „Gervelė“ 2022 metų veiklos planas

				specialistas
9.	Draugystės savaitė – 2022 „Pažink mane“.	Balandžio mėn.	Aktų salė Grupės	Dir. pav. ugd., gr. mokytojos, meninio ug. mok.
10.	Pramoga „Šokame visi“, skirtas Tarptautinei šokio dienai.	Balandžio 28-29 d.	Kiemas	Meninio ugd. mok., gr. mok., fizinio lav. specialistas
11.	Renginių ciklas „Mes esame viena šeima“.	Gegužės 5-6 d.	Kiemas	Meninio ugd. mok., gr. mok.
12.	Sveikatinimo valandėlės „Linksmos daržovių istorijos“.	Gegužės 15 d.	Grupės	Meninio ugd. mok., gr. mok.
13.	Priešmokyklinės grupės išleistuvės.	Gegužės mėn.	Kiemas	Meninio ugd. mok., gr. mok.
14.	Bendruomenės pramoga „Vaikai – mūsų džiaugsmas“.	Birželio 1 d.	Kiemas	Meninio ugd. mok., gr. mok., fizinio lav. specialistas
15.	Muzikinė popietė „Vasaros žiedai“, skirta Rasos ir Joninių šventei.	Birželio 23-24 d.	Kiemas	Meninio ugd. mok., gr. mok.
16.	Bendruomenės pramoga, skirta Mindaugo Karūnavimo dienai paminėti.	Liepos 5-6 d.	Kiemas	Dir. pav. ugd., mokytojos, meninio ugd. mok.
17.	Bendruomenės šventė „Sveiki sugrįžę į Gervelę“.	Rugsėjo 1 d.	Grupės Kiemas	Meninio ugd. mok., gr. mok.
18.	Bendruomenės šventė „Rudenėlis tyliai atkeliauja“.	Spalio 20-21 d.	Kiemas	Meninio ugd. mok., gr. mok.
19.	Tolerancijos diena.	Lapkričio 16 d.	Aktų salė Grupės	Dir. pav. ugd., gr. mokytojos, meninio ug. mok.
20.	Advento sulaukus.	Gruodžio mėn.	Aktų salė	Dir. pav. ugd.,

Vilniaus lopšelio-darželio „Gervelė“ 2022 metų veiklos planas

			Grupės	gr. mokytojos, meninio ug. mok.
21.	Grupių bendruomenių šventės „Kalėdų Senelio stebuklai“.	Gruodžio mėn.	Aktų salė Grupės	Dir. pav. ugd., gr. mokytojos, meninio ug. mok.
22.	Dalyvauti Naujininkų rajono, asociacijos „Sveikatos želmanėliai“ šventėse.	Metų eigoje	Grupės	Dir. pav. ugd., gr. mokytojos, meninio ug. mok.
23.	Bendruomenės renginys „Sveikas vaikas – laimingas vaikas“.	Metų eigoje	Grupės	Dir. pav. ugd., gr. mokytojos
24.	Tęsti dalyvavimą ES programoje „Vaisių vartojimo skatinimas švietimo įstaigose“ ir ES programoje „Pienas vaikams“. Sveikatingumą skatinančių akcijų, ugdomųjų veiklų organizavimas ir pristatymas.	Metų eigoje	Grupės	Dir. pav. ugd., gr. mokytojos
25.	Sveikos gyvensenos ir savisaugos įgūdžių stiprinimo renginiai „Esu budrus: saugau save ir kitus“.	Metų eigoje	Grupės	Gr. mokytojos
26.	Lopšelio-darželio „Štai ir mes“ vaikų darbėlių ir piešinių teminės parodos.	Nuolat	Grupės laiptinių stendai	Dir. pav. ugd., gr. mokytojos

**VII. PEDAGOGŲ TARYBOS POSĖDŽIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Temos pavadinimas	Veiklos forma	Data
1.	Vilniaus lopšelio-darželio „Gervelė“ 2022 metų veiklos plano aptarimas ir tvirtinimas.	PT posėdis	Sausis
2.	Darbo grupių ir komisijų rinkimas bei tvirtinimas.	PT posėdis	Sausis
3.	Pedagoginės veiklos pasiekimai ir problemos. Vasaros veiklos plano svarstymas.	PT posėdis	Gegužė
4.	Mokytojų darbo krūvio 2022-2023 m. m. aptarimas ir tvirtinimas. 2022 m. I-ojo pusmečio finansinė ataskaita ir lėšų panaudojimo perspektyvos II pusmečiui.	PT posėdis	Rugpjūtis

Ugdymo kokybės gerinimo galimybės.		
------------------------------------	--	--

### VIII. UGDOMOJO PROCESO PRIEŽIŪROS PLANAS

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojas	Data (mėn.)	Laukiamas rezultatas
1.	Vykdomų įstaigoje projektų, tradicinių ir kitų renginių analizė (efektyvumas, veiksmingumas, aktualumas).	Direktoriaus pav. ugdymui	Sausis	Ugdymo kokybės gerinimas.
2.	Ikimokykl. ir priešmokykl. grupių dienynų, savaitinių planų ir kitos dokumentacijos tvarkymo kontrolė.	Direktoriaus pav. ugdymui	Vasario, gegužės, spalio	Dokumentacijos pildymas atitinka reikalavimams.
3.	Vaikų ugdymo(si) pasiekimų vertinimo dokumentų pildymo koordinavimas.	Direktoriaus pav. ugdymui	Balandžio, lapkričio mėn.	Tinkamai atliktas vaikų pasiekimų vertinimas.
4.	Ikimokykl. ir priešmokykl. grupių el. dienynų pildymo kontrolė.	Direktoriaus pav. ugdymui	Vasario, gegužės, spalio mėn.	Dokumentacijos pildymas atitinka reikalavimams.
5.	Ugdymo(si) aplinkos sąlygų ir saugumo sudarymas grupėse, pasirengimas naujiems mokslo metams.	Direktoriaus pav. ugdymui	Rugpjūčio mėn.	Sudarytos sąlygos vaiko poreikių tenkinimui saugioje aplinkoje.
6.	Vaikų adaptacijos stebėseną.	Dir. pav. ugd.	Rugsėjo mėn.	Vaikai lengviau adaptuosis grupėje.

Vilniaus lopšelio-darželio „Gervelė“ 2022 metų veiklos planas

7.	Ugdomųjų veiklų stebėjimas ir aptarimas.	Direktorius pav. ugdymui	I, II, IV ketv.	Gerės ugdymo kokybė.
8.	Mokytojų ir tėvų bendravimo ir bendradarbiavimo koordinavimas.	Direktorius pav. ugdymui	I, II, III, IV ketv.	Pagerės tėvėlių informavimo ir bendradarbiavimo galimybės.
9.	Edukacinės lauko aplinkos atitikimo vaiko poreikiams ir saugumui nustatymas.	Direktorius pav. ūkiui	I, II, III, IV ketv.	Užtikrintas vaikų saugumas ir ugdymo efektyvumas lauko edukacinėse erdvėse.
10.	Inovatyvių ugdymo priemonių naudojimo ugdomajame procese stebėseną.	Direktorius pav. ugdymui	I, II, III, IV ketv.	Gerės ugdymo kokybė.
11.	Ugdomojo turinio individualizavimo stebėjimas, vertinimas, aptarimas.	Direktorius pav. ugdymui	I, II, IV ketv.	Gerės vaikų individualių poreikių tenkinimas.

**IX. DARŽELIO TARYBOS PLANAS**

Eil. Nr.	Tema	Data (mėn.)	Atsakingi asmenys
1.	Įstaigos vadovo 2021 metų veiklos užduočių vertinimas ir 2022 metų veiklos užduočių aptarimas. Finansinė ataskaita už 2021 metus.	Vasaris - rugpjūtis	Direktorius
2.	2 proc. GPM panaudojimo plano vertinimas ir tvirtinimas. Lauko edukacinės aplinkos gerinimo plano aptarimas ir tvirtinimas. Mokinio krepšelio ir ugdymo lėšų panaudojimas.	Kovas	Direktorius

### X. KONSULTACIJŲ MOKYTOJAMS PLANAS

Eil. nr.	Tema	Data (mėn.)	Laukiami rezultatai
1.	Ugdomojo proceso planavimas ir organizavimas (dienyno pildymas, veiklos organizavimas).	2 kartus per mėn.	Mokytojai individualizuos ugdomąjį turinį, gerės vaikų individualių poreikių tenkinimas.
2.	Grupės aplinkos kūrimas, priemonių įvairovė ir parinkimas.	Vasario mėn.	Tobulės grupių ugdomoji aplinka.
3.	Edukacinių projektų rengimas ir projektinės veiklos organizavimas.	Kovo mėn.	Mokytojai skatinami integruoti projektinę veiklą į ugdomąjį procesą.
4.	Ugdymo pasiekimų vertinimas ankstyvajame amžiuje. Ugdymo pasiekimų vertinimas ikimokyklinėse grupėse. Ugdymo pasiekimų vertinimas priešmokyklinėje grupėje.	Balandžio mėn.	Gerės į vaiką ir jo gebėjimus orientuotas ugdomojo turinio planavimas, efektyvių ugdymo metodų taikymas.
5.	Edukacinės lauko aplinkos atitikimo vaiko poreikiams ir saugumui užtikrinimas.	Gegužės mėn.	Užtikrintas vaikų saugumas ir ugdymo efektyvumas lauko edukacinėse erdvėse.
6.	Ankstyvojo amžiaus vaikų ugdymo organizavimas: adaptacijos ypatumai.	Rugpjūčio mėn.	Gerės mokytojų darbo įgūdžiai.
7.	Pasirengimas grupės tėvų susirinkimams. Vaikų lankomumo apskaita, mokestis už darželį, žiniaraščio sudarymas.	Rugsėjo mėn.	Bendravimo ir tėvėlių informavimo kokybės gerinimas. Dokumentacijos pildymo tikslumas.
8.	Bendravimo su tėveliais formų įvairovė. Bendradarbiavimą su šeima skatinantys veiksniai.	Spalio mėn.	Gerės mokytojo bendravimo ir bendradarbiavimo su tėveliais įgūdžiai.
9.	Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo testinumas šeimoje reikšmingumas, organizavimas ir vykdymas.	Lapkričio mėn.	Gerės vaikų ugdymo(si) pasiekimai.

10.	Inovatyvių ugdymo priemonių naudojimo ugdomajame procese galimybės.	Gruodžio mėn.	Gerės ugdymo kokybė.
-----	---------------------------------------------------------------------	---------------	----------------------

Pedagogų konsultacijas vykdo direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

### XI. PEDAGOGŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS

Uždaviniai:

- skatinti mokytojų iniciatyvą savarankiškai domėtis naujausia pedagogine ir metodine literatūra;
- tobulinti kompetencijas diegiant IT, el. dienyną;
- dalintis gerąja praktinio darbo patirtimi tarpusavyje ir su mikrorajono švietimo įstaigų mokytojais;
- kelti mokytojų profesinį meistriškumą įgyvendinant ugdomojo turinio individualizavimą;
- dalyvauti kitų švietimą remiančių fondų, programų organizuojamuose seminaruose, kursuose, siekiant įvaldyti naujus ugdymo metodus;
- kaupti darželio gerąją praktinio darbo patirtį naujovių ir informacijos bankuose: naujos idėjos veiklai, priemonės, literatūra, individualios užduotys vaikams ir kt.

### XII. VAIKŲ GEROVĖS KOMISIJOS PLANAS

Eil. Nr.	Veikla	Atsakingas asmuo	Data
1.	Vaiko gerovės komisijos (VGK) darbo reglamento aptarimas. Vaiko gerovės komisijos veiklos plano 2022 m. sudarymas.	VGK nariai	2022 m. sausis
2.	Organizuoti VGK posėdžius, pasitarimus	VGK pirmininkas	1k. per 2 mėn. ir

Vilniaus lopšelio-darželio „Gervelė“ 2022 metų veiklos planas

			pagal poreikį
3.	Parengti metinę švietimo pagalbos specialistų darbo ataskaitą.	Švietimo pagalbos specialistai	2022 m. gegužės mėn.
4.	Parengti VGK veiklos analizę.	VGK pirmininkas	2022 m. vasaris ir gegužės mėn.
<b>PREVENCINĖ VEIKLA</b>			
5.	Dalyvauti tėvų susirinkimuose.	VGK nariai	Pagal poreikį
6.	Vykdyti konsultacijas tėvams (globėjams, rūpintojams).	VGK nariai	Pagal poreikį
7.	Konsultuoti mokytojus, mokytojų padėjėjus vaikų ugdymo organizavimo ir pagalbos teikimo, sveikatinimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo, priežiūros ir kitais klausimais.	VGK nariai	Pagal poreikį
8.	Draugystės savaitė – 2022 „Pažink mane“.	VGK nariai, mokytojai	2022 balandis
9.	Tolerancijos diena	VGK nariai, mokytojai	2022 m. lapkritis
<b>ĮTRAUKUSIS (SPECIALUSIS) UGDYMAS</b>			
10.	Pirminis ir pakartotinis ugdytinių, turinčių specialiųjų ugdymo(si) poreikių (SUP) vertinimas, gebėjimų aptarimas.	Logopedas	Per metus ir/ar pagal poreikį
11.	Švietimo pagalbos gavėjų sąrašo parengimas, suderinimas su PPT ir patvirtinimas.	Logopedas	2022 m. rugsėjis
12.	Vesti individualias metodines konsultacijas su tėvais	Logopedas	Per mokslo m.
13.	Rinkti ir kaupti medžiagą apie įtraukįjį vaikų ugdymą.	VGK nariai	Per mokslo m.
14.	Teikti rekomendacijas, konsultacijas mokytojams dėl	VGK nariai, logopedas, spec.	Pagal poreikį



Vilniaus lopšelio-darželio „Gervelė“ 2022 metų veiklos planas

	spec. poreikių vaikų ugdymo(si).	pedagogas, psichologas	
15.	Dalyvauti Vilniaus m. logopedų ir spec. pedagogų metodinio ratelio veikloje.	Logopedas	Per mokslo m.
16.	Individualių, pogrupinių programų, IPP aptarimas ir rekomendacijų tėvams, mokytojams teikimas.	VGK nariai	2022 m. spalio
17.	Tobulinti kvalifikaciją patyčių prevencijos ir intervencijos srityje ir kitais klausimais.	VGK nariai	Per mokslo metus
18.	Tarpinstitucinis bendradarbiavimas: bendradarbiauti, konsultuotis ir organizuoti susitikimus su Vilniaus m. PPT kurujančiu specialistu, LASUC, VRC ir kt. institucijomis, socialiniais partneriais.	VGK nariai	Per mokslo metus
19.	Pastebėti ir informuoti administraciją apie socialines, emocines ugdytinių problemas.	VGK nariai	Pagal poreikį
<b>KRIZIŲ VALDYMAS</b>			
20.	Vykdyti krizių valdymo plano, patyčių, smurto ir prievartos intervencijos bei prevencijos priemonės pagal tvarkos aprašus.	VGK nariai ir kiti grupių mokytojai	Per mokslo metus
21.	Įvertinti krizės aplinkybes, spręsti susidariusias ekstremalias krizines bei problemines situacijas.	VGK nariai	Per mokslo metus
22.	Kelti kvalifikaciją krizės valdymo klausimais.	VGK nariai, mokytojai	Per mokslo metus
23.	Bendradarbiauti su Vaiko teisių apsaugos skyriumi, siekiant išvengti vaiko teisių ir teisėtų interesų pažeidimų.	VGK pirmininkas	Pagal poreikį