

VILNIAUS LOPŠELIS – DARŽELIS „GERVELĖ“

DIREKTORĖS SANDROS NELDNER

2021 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2022-03-14 Nr. A290- 289 /22(3.4.40-AD14)

Vilnius

I SKYRIUS STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Įgyvendinant Vilniaus lopšelio-darželio „Gervelė“ strateginio ir metinio veiklos planų įgyvendinimo kryptys ir svariausi rezultatai bei rodikliai.

Tikslas – gerinti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo kokybę modernizuojant ugdymosi aplinką, plėtojant mokytojų profesines kompetencijas.

1. Uždavinys – gerinti priešmokyklinio ugdymo kokybę, tobulinant ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų bei pažangos vertinimų sistemą.

Darželyje veikia 10 ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupių, ugdomi 174 ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus ugdytiniai.

Įgyvendinant uždavinį, pasiekta:

- Atnaujinta priešmokyklinio amžiaus vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimo sistema.
- Ugdytinių tėvams pateikta informacija apie kiekvieno ugdytinio individualią pažangą, susitarta dėl tolimesnių ugdymo tikslų (100%).
- Organizuotas seminaras mokytojams vaiko pasiekimų vertinimo tema. Dalyvavo (100%) mokytojų.
- Pasiiekta, kad 70% mokytojų organizavo ugdomasias veiklas, stebėta veiklos uždavinio ir rezultato dermė.
- Padidėjo mokytojų ugdymo procese naudojančių IKT skaičius (100%).
- Dalyvauta tarptautinėje programoje „ Gifted“.
- Darželyje pradėjo dirbti logopedas, spec. pedagogas, psichologas. Specialistų paslaugos teikiamos specialiujų ugdymosi poreikių turintiems vaikams (100%).
- Darželio mokytojos kartu su ugdytiniais dalyvavo 21 įvairiuose renginiuose bei projektuose.
- Sėkmingai tęsiama į priešmokyklinio ugdymo programą integruota socialinių emocinių įgūdžių ugdymo programa“ Zipio draugai“ bei į ikimokyklinio ugdymo programą „ Kimoči“ programa.

2. Uždavinys – kurti saugią ir sveiką edukacinę aplinką.

Įgyvendinant uždavinį, pasiekta:

- Pagal poreikius atnaujintos ugdymo priemonės (90%).
- Sutvarkytos esamos ir įrengtos naujos lauko erdvės (70%).
- Atliktas einamasis ugdymo patalpų remontas (2 grupių), kapitalinis patalpų remontas (1 grupės, 3 kabinetų).
- Darbuotojams įrengta poilsio erdvė.

3. Uždavinys - gerinti efektyvią ugdymo įstaigos veiklą įdiegiant informacinę sistemą.

Įgyvendinant uždavinį, pasiekta:

- Įdiegtas elektroninis diennas „ Mūsų darželis“.
- Organizuoti mokymai dėl el. diennos naudojimosi (100%).
- Atnaujinta IT bazė (7 nešiojami, 3 stacionarūs kompiuteriai).

4. Uždavinys - siekti tvaresnio bendradarbiavimo ir tolerancijos tarp lopšelio-darželio bendruomenės narių.

Įgyvendinant uždavinį, pasiekta:

- Organizuoti individualūs pokalbiai, kuriuose dalyvauja ne mažiau negu 90% bendruomenės narių.
- Atliktas profesinės rizikos vertinimas. Dalyvauja 100% įstaigos darbuotojų.
- Atsižvelgiant į gautus rezultatus, sudarytas mikroklimato gerinimo planas.

Įstaigos bendruomenė sistemingai informuojama apie darželio veiklos aspektus, pokyčius, bei švietimo politiką tėvų susirinkimų metu, darželio internetiniame puslapyje www.rastine@gervele.vilnius.lm.lt, individualių susitikimų ir pokalbių metu.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1 Gerinti priešmokyklinio ugdymo kokybę, tobulinant priešmokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų bei pažangos vertinimų sistemą, ugdymo organizavimą	1.1.1. Atnaujinta priešmokyklinio amžiaus vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimo sistema. Rezultatai pateikiami elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“.	1.1.1.1. Priešmokyklinio amžiaus vaikų pažangos, pasiekimų vertinimas atliekamas 2 kartus mokslo metuose. Iki 2021 m. gegužės 31 d. priešmokyklinių grupių ugdymuosiuose planuose nustatyti prioritetai, atsižvelgiant į vaikų pasiekimų silpnąsias sritis ir sudarytas individualios vaiko pažangos vertinimo bei fiksavimo modelis. 2021 m. II ketvirtis organizuotas seminaras mokytojams vaiko pasiekimų vertinimo tema. Dalyvauja 100% mokytojų.	1.1.1.1.1. Priešmokyklinėje grupėje sudarytas individualios vaiko pažangos vertinimo bei fiksavimo modelis.
	1.1.2. Gerinant ugdymo kokybę, užtikrinti mokytojų kvalifikacijos tobulinimąsi nuotoliniu būdu platformoje pedagogas.lt	1.1.2.1. 100% mokytojų VIP narystės platformoje pedagogas.lt turi galimybę nemokamai tobulinti turimą kvalifikaciją. Pažymėjimai patvirtins apie mokytojų dalyvavimą mokymuose. Mokytojai taikys kūrybiškus ir	1.1.2.1.1. Ugdymo veiklos gerinimui ne mažiau kaip 90% mokytojų tobulino kvalifikaciją.

		<p>inovatyvius metodus ugdymo procese. Iki 2021 m. balandžio mėn. atlikta tėvų apklausa rodo, kad 9% tėvų tenkina priešmokyklinio ugdymo kokybę.</p>	
	<p>1.1.3. Mokytojai mokosi vieni iš kitų.</p>	<p>1.1.3.1 Kiekvienas mokytojas veda po vieną veiklą. Atvirose veiklose ir jų aptarime dalyvauja 100 % mokytojų. Organizuotos dviejų mokytojų mokymosi išvykos, siekiant ugdymo kokybės gerinimo.</p>	<p>1.1.3.1.1.Organizuota 12 atvirų veiklų.100 % mokytojų dalijosi patirtimi. Atvirose veiklose ir jų aptarime dalyvavo 90% tuo metu dirbančių mokytojų. Organizuotos mokytojų mokymosi išvykos į VDU, kur vyko seminarų ciklas “Gabių Vaikų atpažinimas ir ugdymas remiantis Lietuvos ir Izraelio švietimo patirtimi”</p>
<p>1.2. Užtikrinti saugią aplinką vaikui.</p>	<p>1.2.1 Sutvarkytos esamos ir įrengtos naujos lauko erdvės.</p>	<p>1.2.1.1. 70% naujų lauko erdvių įrengta iki 2021-08-31.</p>	<p>1.2.1.1.1 Papildytos lauko aikštelės inventoriumi – nedideliais baseiniais, batutais, pastatomu krepšiniu, molbertais. Vaikai visą arba didžiąją dalį dienos laiko leidžia gryname ore: stato, mokosi, stebi. Kieme įrengtas Kneipo takas. Pasivaikščiavimas šiuo taku gerina imunitetą, stiprina visą organizmą, grūdina kūną ir sielą.</p>

	1.2.2. Sukurtos saugios, funkcionalios, kūrybiškumą, pažinimą skatinančios erdvės.	1.2.2.1. 90% atnaujintos ugdymo priemonės grupėse iki 2021m. gruodžio mėn. 50% veiklų vyksta lauko erdvėse.	1.2.2.1.1. Dzūkų g. 32 pakeistos įeinamos durys, suremontuoti atskiri įėjimai, suremontuoti 3 kabinetai. Vienas iš jų logopedo. Stadiono g.5 pakeistos 1 įeinamos durys ir 1 vidinės. Suremontuota "Boružėlių" grupės rūbinė, nupirktos ir sumontuotos visuose grupėse žaliuzės. Įsigytas naujas šaldytuvas.
1.3. Gerinti efektyvią ugdymo įstaigos veiklą įdiegiant informacinę sistemą.	1.3.1 Įdiegti elektroninį dienyną „Mūsų darželis“. Dienyno pagalba tobulinama vaikų pasiekimų ir individualios ugdytinio pažangos stebėsenos sistema. Sukurta efektyvi ir saugi dokumentų valdymo, informacijos pateikimo ir prieinamumo erdvė įstaigos bendruomenei.	1.3.1.1. Įsigyta 7 nešiojami ir 3 stacionarūs kompiuteriai. 1.3.1.2. 2021 m. I ketv. organizuoti mokymai mokytojams dėl el. dienyno naudojimosi ir jo funkcijų pritaikymo. Dalyvauja 100% įstaigos mokytojų.	1.3.1.1.1. Šiai dienai įsigyti 7 nešiojami ir 3 stacionarūs kompiuteriai. 1.3.1.2.1 Iki 2021m. birželio 30 d. 100% mokytojų dalyvavo organizuotose mokymuose dėl el. dienyno naudojimosi bei pritaikymo ugdymo(si) bei bendradarbiavimo su tėvais procese. Ruošiamas el. dienyno tvarkos aprašas. 2021-09-01 dieną pasirašėme sutartį dėl įdiegimo elektroninio dienyno „Mūsų darželis“. Paruoštas el. dienyno tvarkos aprašas.

1.4. Siekti tvaresnio bendradarbiavimo ir tolerancijos tarp lopšelio-darželio bendruomenės narių.	1.4.1. Organizuoti individualius pokalbius su kiekvienu darbuotoju. Pokalbio metu aptarti darbuotojų pasiekimus bei klausimus susijusius su teigiamo mikroklimato užtikrinimu.	1.4.1.1 Iki 2021 m. gruodžio mėn. organizuoti individualūs pokalbiai, kuriuose dalyvauja ne mažiau negu 90% bendruomenės narių.	1.4.1.1.1. Inicijuojau ir organizuoju savalaikę, efektyvią lopšelio-darželio komunikaciją.
	1.4.2. Atliktas tyrimas įstaigos mikroklimatui įvertinti.	1.4.2.1. Iki 2021 m. balandžio mėn. atliktas profesinės rizikos vertinimas. Dalyvauja 100% įstaigos darbuotojų. Atsižvelgiant į gautus rezultatus, sudarytas mikroklimato gerinimo planas.	1.4.2.1.1. Atliktas psichosocialinių rizikos veiksnių vertinimas ĮSAK. V-64.1. Atsižvelgiant į psichosocialinių rizikos veiksnių tyrimo išvadas parengta rekomendacija stresui sumažinti. Atliktas profesinės rizikos vertinimas ĮSAK. V-63.2. Įvertinus riziką yra parengtas rizikos šalinimo ir mažinimo priemonių planas.

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Suremontuotas ir įrengtas logopedo kabinetas.	Teigiamos emocinės aplinkos kūrimas įvairių poreikių vaikams.

3.2. Suremontuoti 2 kabinetai.	Efektyvus įstaigos patalpų naudojimas ir teigiamos emocinės aplinkos kūrimas darbuotojams.
3.3. Demontuotas baseinas darželio kieme ir įrengta edukacinė judėjimo erdvė.	Didesnė galimybė laisvai judėti ir įgyti sveikatingumo gerinimo gebėjimus.
3.4. Įsigyta įvairi buitinė technika (mikseris, tešlos maišytuvas ir kt.).	Sveikos mitybos sklaidai ir maitinimo kultūros gerinimui įstaigoje.
3.5. Pakeista virtuvės plautuvė.	Higienos normos reikalavimų užtikrinimas, maisto ruošos proceso optimizavimas įstaigoje.
3.6. Kuriama integruoto autorinio meninio ugdymo laiptinių erdvė.	Aplinka skatinanti vaikų estetinį skonį, gebėjimą sukurti įvaizdį.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas (pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>

6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius

Nepatenkinamai

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Strateginis mąstymas ir pokyčių valdymas

7.2.

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Užtikrinti ikimokyklinio ir priešmokyklinio įtraukiojo ugdymo procesus.	<p>8.1.1. Sukurta nuosekli vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo sistema.</p> <p>8.1.2. Individualių ugdymo metodų ir priemonių taikymas, atsižvelgiant į vaiko poreikius (ypatingai specialiuosius).</p> <p>8.1.3. Organizuoti ugdytinių išvykas, pažintines pamokėles edukacinėse miesto erdvėse.</p>	<p>8.1.1.1. Įvertintos įstaigos galimybės įgyvendinti įtraukijį ugdymą (parengti ne mažiau kaip 2 dokumentai, apibendrintos ataskaitos, priemonių planai).2022 m. III ketv.</p> <p>8.1.1.2. Organizuotas planingas mokytojų, kitiems darbuotojams profesinis tobulėjimas (ne mažiau kaip 80 proc. mokytojų išklusė tikslinius mokymus).2022 m. II ketv.</p> <p>8.1.2.1. Įsigytos priemonės užtikrina skirtingų mokymo metodų taikymą įstaigoje, 2022 m. rugsėjo 30 d. įrengtos ne mažiau kaip 2 edukacinės aplinkos specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių įstaigos vaikų ugdymui.</p> <p>8.1.3.1. Ugdytiniams organizuojami teminiai, sezoniniai užsiėmimai už įstaigos ribų.</p> <p>8.1.3.2. Vaikai aplankė miesto kultūros paveldo objektus (teatras, muziejus, parodas)</p>

		<p>2023 m. balandžio, gegužės mėn..</p> <p>8.1.3.3. Naudojant šiuolaikines informacines technologijas ugdytiniai supažindinti su edukacinėmis ir pramoginėmis miesto erdvėmis, kuriuose jie gali apsilankyti su tėvais (globėjais).</p>
<p>8.2. Modernių, šiuolaikinę infrastruktūrą atvaizduojančių pavėsinių įrengimas įstaigos teritorijoje.</p>	<p>8.2.1. Senų pavėsinių demontavimas.</p> <p>8.2.2. Naujų pavėsinių įrengimas.</p>	<p>8.2.1.1. Iki 2022 m. II ketv. paruošti reikalingi dokumentai.</p> <p>8.2.1.2. 2022 m. II ketv. senos pavėsinės demontuotos.</p> <p>8.2.2.1. III ketv. įrengtos lauko pavėsinės STEAM ugdymui. Modernizuota įstaigos aplinka, kuri skatina teigiamo ugdytinių ir darbuotojų psichologinio klimato palaikymą.</p>
<p>8.3. Finansinio raštingumo tobulinimas</p>	<p>8.3.1. Įstaigos finansinių išteklių racionalus, ekonomišką, rezultatyvų panaudojimas.</p>	<p>8.3.1.1. Nenumatomas lėšų trūkumas biudžetinių metų pabaigoje.</p>
<p>8.4. Tobulinti įstaigos emocinį mikroklimatą, vidinės ir išorinės komunikacijos veiksmingumą</p>	<p>8.4.1. Nuo 90 iki 100 proc. bendruomenės narių jausis įvertinti darbe ir jaus pasitenkinimą darbu. Gerai valdomi santykiai su bendruomene. 100 proc. bendruomenės narių geba spręsti konfliktines situacijas ir priimti sprendimus.</p>	<p>8.4.1.1. Atlikta anoniminė darbuotojų apklausa apie emocinę savijautą ir mikroklimatą darbe. 2022 m. II ketv.</p>
<p>8.5. Inicijuoti strateginio plano 2022-2024 metams rengimą.</p>	<p>8.5.1. Laiku ir kokybiškai parengtas strateginis planas.</p>	<p>8.5.1.1. Strateginio plano rengime dalyvavo 90 proc. bendruomenės narių, tikslai ir uždaviniai suderinti su įstaigos veiklos kokybės įšivertinimo rezultatais. Strateginiam planui</p>

		pritarė Vilniaus savivaldybės administracijos direktorius.
--	--	--

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Žmogiškieji ištekliai
9.2. Finansinių išteklių stoka
9.3. Forse majeure aplinkybės

**VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: *Vadovė ne tik įvykdė numatytas užduotis ir viršijo jų vertinimo rodiklius, bet ir įgyvendino 2021 metų eigoje atsiradusius poreikius. Operatyviai ir profesionaliai reagavo į benkeičiencius paūdeuijos nlypas. Įstaigos taryba vertina vadovės Sandra Nėdlnėr veiklą labai gerai.*
Įstaigos tarybos pirmininke (parašas) Lita Vėstliauskienė 2022-01-05 (data)
 (mokykloje – mokyklos tarybos įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje – savivaldos institucijos įgaliotas asmuo / darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Įvykdytos visos užduotys ir kai kurie rodikliai viršyti, gebėjimai atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinami labai gerai. Nustatyti pareiginės algos kintamąją dalį 15 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

meras (parašas) *R. Dima* (parašas) *demigijus n. meras* (vardas ir pavardė) *2022-03-24* (data)
 (valstybinės švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos; savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas *labai gerai*.

Susipažinau. *Dr. V. B. 2022* (parašas) *Sandra Nėdlnėr* (vardas ir pavardė) *22-04-01* (data)
 (švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)