

**VILNIAUS LOPŠELIS-DARŽELIS „GERVELĖ“  
ĮSTAIGOS NELANKYMO INFORMAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Vaiko įstaigos nelankymo tvarkos aprašas (toliau-Aprašas) nustato ugdymo dienų praleidimo priežastis dėl ligos, pateisinamų ugdymo dienų skaičių, pateisinimą patvirtinančius dokumentus ir jų pateikimo tvarką, ugdymo dienų lankomumo kontrolės būdus ir kontrolę vykdančius asmenis.
2. Aprašas parengtas Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018-10-31 įsakymu Nr. V-1183 ir Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2019-12-04 sprendimu Nr.1-305 „Mokesčio už vaiko išlaikymą Vilniaus miesto savivaldybės mokyklose, įgyvendinančiose ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, nustatymo tvarkos aprašu“.

**II SKYRIUS  
DARŽELIO NELANKYMO DĖL LIGOS PATEISINIMO  
SĄLYGOS IR TVARKA**

- Praleistos dienos dėl ligos ar kitų priežasčių (mokestis nemokamas nuo trečiosios dėl ligos nelankytos dienos) laikomos pateisintomis apie ligą ar nelankymo priežastį informavus grupės pedagogą arba darželio administraciją el. paštu [rastine@gervele.vilnius.lm.lt](mailto:rastine@gervele.vilnius.lm.lt) ir per 3 darbo dienas nuo pirmos atvykimo po ligos dienos pateikus užpildytą pažymos formą (priedas Nr.1).
3. Jeigu vaikas serga daugiau nei 10 dienų, turi būti pateiktas tai patvirtinantis dokumentas iš esveikata.lt svetainės, nepažeidžiant Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (be ligos kodo).
  4. Nesant pateisinamo dokumento-pažymos, praleistos dienos dėl ligos laikomos nepateisintomis.

### **III SKYRIUS**

#### **UGDYMO DIENŲ LANKOMUMO KONTROLĖ**

5. Tėvai (globėjai):
  - 5.1. informuoja apie vaiko ligą pirmąją ligos dieną iki 9.00 val. darželio grupės pedagogą;
  - 5.2. laikosi nustatytų terminų pateikiant reikiamus dokumentus, pateisinančius dėl vaiko ligos praleistas dienas;
  - 5.3. atsako už pateikiamų dokumentų ir informacijos teisingumą.
6. Pedagogai:
  - 6.1. Vaikui neatvykus į įstaigą (tuo atveju, kai tėvai (globėjai) nepraneša), tą pačią dieną telefonu išsiaiškina neatvykimo priežastis, reikalui esant informuoja darželio vadovą;
  - 6.2. suteikia informaciją tėvams (globėjams) apie darželio nelankymo dėl ligos pateisinimo tvarką;
  - 6.3. laiku ir teisingai pateikti informaciją apie vaikų lankomumą dienyne bei darželio vaikų lankomumo apskaitos informacinėje sistemoje.
7. Darželio administracija:
  - 7.1. suteikia informaciją tėvams (globėjams) apie darželio nelankymo dėl ligos pateisinimo tvarką;
  - 7.2. užtikrina informacijos apie tvarkos taikymą prieinamumą.

### **IV SKYRIUS**

#### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

8. Aprašas suderintas su lopšelio-darželio „Gervelė“ pedagogų taryba 2022 m. gegužės 3 d.
  9. Aprašas gali būti koreguojamas ir tikslinamas, atsižvelgiant į Darželio bendruomenės pastabas.
  10. Aprašas skelbiamas darželio interneto svetainėje <https://darzelisgervele.lt/>
  11. Šis aprašas įsigalioja nuo 2022 m. gegužės 3 d.
-

---

Vieno iš tėvų (rūpintojų, globėjų) vardas, pavardė

---

Gyvenamosios vietos adresas, telefonas, e.paštas

Vilniaus lopšelio-darželio „Gervelė“  
Direktoriui

PAŽYMA  
DĖL DARŽELIO NELANKYMO PATEISINIMO  
202.. m .....mėn. ....d.

Pažymiu, kad mano sūnus/duktė .....,  
(vaiko vardas, pavardė)

Lankantis(-i) .....grupe, sirgo ar \_\_\_\_\_  
įrašykite priežastį nelankė darželio nuo 202 ..m. ....mėn. ....d. iki 202..m.  
.....mėn. ....d. ir praleido .....(įrašyti dienų skaičių) ugdymo dienų dėl ligos ar kitų  
priežasčių (pabraukite). Patvirtinu, kad pateikta informacija dėl praleistų ugdymo dienų yra teisinga.

.....  
(Tėvų, (globėjų) vardas, pavardė, parašas)