

PRITARTA

Vilniaus lopšelio-darželio „Gervelė“
įstaigos tarybos
2022 m. lapkričio 24 d.
protokolo Nr. 3

PRITARTA

Vilniaus miesto savivaldybės administracijos
Ikimokyklinio ugdymo skyriaus vedėjo
2023 m. sausio 19 d.
Įsakymu Nr. A15 / 23(2.1.4E-IKU)

PATVIRTINTA

Vilniaus lopšelio-darželio „Gervelė“
Direktoriaus 2023 m. sausio 19 d.
Įsakymu Nr. V– 12

VILNIAUS LOPŠELIO-DARŽELIO „GERVELĖ“

2023 – 2027 METŲ STRATEGINIS PLANAS



TURINYS

ĮVADAS	3
I. MOKYKLOS STRATEGIJA	5
1.1. Vizija.....	5
1.2. Misija	5
1.3. Vertybės	5
1.4. Tikslai	5
1.4.1. Uždaviniai	5
1.4.2. Priemonių planas.....	6
1.4.3. Tikslų pasiekimo ir uždavinių įgyvendinimo rodikliai	10
II. PLANO ĮGYVENDINIMO STEBĖSENA	14
PRIEDAI	15

ĮVADAS

Vilniaus lopšelis-darželis „Gervelė“ (buvęs Nr.25) įsteigtas Vilniaus miesto darbo žmonių deputatų tarybos Vykdomojo komiteto potvarkiu 1976 m. lapkričio 10 d. Nr. 476. Vilniaus miesto tarybos 1999-07-15 sprendimu Nr.225 Darželiui suteiktas pavadinimas „Gervelė“. Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimu 2017 m. gruodžio 20 d. Nr.1-1268 lopšelis-darželis „Klevelis“ prijungiamas prie lopšelio-darželio „Gervelė“ nuo 2018 m. sausio 1 d.

Ugdymo kalba – lietuvių, rusų.

Ugdymo forma – dieninė.

Darželio adresas: Dzūkų g. 32, LT–02116, Vilnius ir Stadiono g. 5, LT – 02106, Vilnius

Elektroninis paštas – rastine@gervele.vilnius.lm.lt, tel. 8(5) 265 65 42, 8(5) 238 49 19.

Lopšelio-darželio „Gervelė“ grupių darbo laikas yra 10.30 val., dviejų grupių darbo laikas yra 12 val. Vietų skaičius - 190.

Įstaigoje veikia: 2 lopšelio grupės – 1,5 – 3 metų; 7 darželio grupės – 3 – 5 metų; 1 priešmokyklinio amžiaus grupė – 5 – 7 metų.

Ugdymas organizuojamas pagal lopšelio-darželio „Gervelė“ ikimokyklinio ugdymo programą „Mažieji gerviukai“, kurios ugdymo turinys parengtas atsižvelgiant į vaiko prigimtines galias, jo individualią patirtį, vadovaujantis raidos dėsniniais, ir priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą.

Įstaigos pedagogai kartu su ugdytiniais dalyvauja:

- Tarptautinėje programoje „Zipio draugai“;
- Respublikiniuose vaikų meno ir saviraiškos projektuose;
- Ilgalaikio masinio futbolo programoje „Sugrąžinkime vaikus į stadionus“ projekte;
- „Lietuvos mažųjų žaidynės“ projekte;
- „Vaisių ir daržovių bei pieno produktų vartojimo skatinimas vaikų ugdymo įstaigose.

Vaikų darželis bendradarbiauja su aplinkinėmis ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo įstaigomis, mokyklomis, Markučių seniūnija, Rasų seniūnija.

Taip pat yra sudarytos bendradarbiavimo sutartys su „Lietuvių namai“, „Lietuvos aklujų ir silpnaregių ugdymo centras“, „Trakų švietimo centras“, VšĮ „Vaiko labui“ (Zipio draugai programa), UAB „Kompiuterizuoti sprendimai“ (Mano darželis dienas), VšĮ „Gyvenimo universitetas LT“ ir kt.

Vilniaus lopšelio-darželio „Gervelė“ strateginio plano tikslas – kurti savitą įstaigos modelį, efektyviai organizuoti darželio veiklą, telkti įstaigos bendruomenę, sprendžiant aktualiausias ugdymo problemas, numatyti perspektyvią darželio vystymosi kryptį ir prioritetus bei užtikrinti teikiamų paslaugų kokybę.

2022 m. gegužės 20 d. direktoriaus įsakymu Nr.V-68 strateginiam planui parengti patvirtinta darbo grupė, kurią sudarė: ugdymo įstaigos administracija, pedagogai, kiti darbuotojai, tėvai.

Strateginis planas rengiamas atsižvelgiant į lopšelio-darželio bendruomenės narių rekomendacijas, lūkesčius bei pasiūlymus, remiantis tolerancijos, atvirumo, kūrybiškumo ir atsakomybės principais. Analizuojama esama situacija, išoriniai ir vidiniai veiksniai bei atsižvelgiama į turimus žmogiškuosius ir materialinius išteklius.

Keičiantis situacijai, atsirandant naujiems švietimo prioritetams, poreikiams ir galimybėms bei atsižvelgiant į plano valdymo ir stebėsenos grupės išvadas, įstaigos strategijos plano aspektai gali būti peržiūrimi, koreguojami.

Rengiant strateginį planą vadovautasi:

- Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu;
 - Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V-374 patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos 2022-2024 metų strateginiu veiklos planu;
 - Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2021 m. balandžio 28 d. nutarimu Nr. 292 patvirtinta Strateginio valdymo metodika; galiojanti suvestinė redakcija nuo 2021-11-01;
 - Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308 patvirtinta Geros mokyklos koncepcija;
 - Vilniaus miesto savivaldybės 2022 – 2024 metų strateginiu veiklos planu, patvirtintu Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2022 m. vasario 2 d. sprendimu Nr. 1-1300;
 - Lopšelio-darželio „Gervelė“ nuostatais;
 - 2018 – 2022m. veiklos įsivertinimo rezultatais;
 - 2018 – 2022m. lopšelio-darželio „Gervelė“ veiklos ataskaitomis;
 - Lopšelio-darželio „Gervelė“ bendruomenės narių rekomendacijomis ir pasiūlymais;
- visuomenės poreikiais, esama situacija, išoriniais ir vidiniais veiksniais bei atsižvelgiant į turimus žmogiškuosius, materialinius išteklius.

Vaikų darželyje veikia savivaldos institucijos:

- Įstaigos taryba;
- Darbo taryba;
- Mokytojų taryba;
- Metodinė grupė;
- Lopšelyje-darželyje veikia mokytojų ir pagalbos vaikui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos komisija;
- Įstaigoje veikia Vaiko gerovės komisija.

I. MOKYKLOS STRATEGIJA

1.1. VIZIJA
Atvira ir šiuolaikiška ikimokyklinio ugdymo įstaiga, gebanti atpažinti ir tenkinti kiekvieno vaiko ir jo šeimos poreikį, ugdymą grindžianti inovatyviais metodais ir įdomia bei modernia aplinka
1.2. MISIJA
Teikti šeimai integruotas kokybiškas paslaugas, sudaryti vaikui sąlygas socializuotis, gilinti ir puoselėti tautos tradicijas
1.3. VERTYBĖS
PAGARBA – sau ir šalia esančiam. TOBULĖJIMAS – mokytis ir mokyti. ATSAKOMYBĖ – už žodį, veiksma, poelgį. BENDRADARBIAVIMAS – kartu siekti bendrų tikslų.

1.4. TIKSLAI		
1. Įtraukusis ugdymas. Plačių galimybių SUP vaikams užtikrinimas ugdytis įstaigoje	2. Šiuolaikinio vaiko gebėjimų atpažinimas ir poreikių tenkinimas, ateities iššūkiams pasiruošusios, savarankiškos asmenybės ugdymas	3. Plėtoti ir kurti saugią, inovatyvią, vaiko ugdymą(si) ir fizinį vystymąsi skatinančią aplinką
1.4.1. UŽDAVINIAI		
1.1. Įvairiapusės specialistų konsultacijos, kuriant individualius vaiko poreikius atitinkančias ugdymo ir aplinkos sąlygas; 1.2. Telkti mokytojus efektyvesnių komunikavimo formų su SUP vaiku ir jo šeima paieškai ir užtikrinti vaikų ugdymo(si) šeimoje ir įstaigoje tęstinumą; 1.3. Motyvuoti mokytojus ir kitus darbuotojus, kelti jų kvalifikaciją, suteikti įvairiapusę pagalbą ugdat unikalius vaikus.	2.1. Telkti pedagogus analizuoti, atpažinti vaiko poreikius bei individualius gebėjimus ir užtikrinti tolimesnį jų gebėjimų ir savarankiškumo lavinimą; 2.2. Ryšio su šeima stiprinimas, padedant kiekvienam vaikui atskleisti savo ugdymo galias ir sėkmingai ugdyti visas kompetencijas; 2.3. Stiprinti vaikų emocinę ir psichinę būseną.	3.1. Modernizuoti ugdymo(si) patalpas ir erdves įsigyjant poreikius tenkinančias priemones; 3.2. Įrengti ugdytinių judėjimą skatinančias lauko erdves.

1.4.2. PRIEMONIŲ PLANAS

Tikslas 1. Įtraukusis ugdymas. Plačių galimybių SUP vaikams užtikrinimas ugdytis įstaigoje

1.1. uždavinys: įvairiapusės specialistų konsultacijos, kuriant individualius vaiko poreikius atitinkančias ugdymo ir aplinkos sąlygas

Eil. Nr.	Priemonės	Atsakingi vykdytojai	Terminai	Ištekliai
1.1.1.	Specialistų konsultacijos ir rekomendacijos dėl ugdymo(si) ypatumų ir sąlygų	Specialistai, mokytojai	2023 – 2027	Savivaldybės lėšos, mokymo lėšos, kiti šaltiniai
1.1.2.	Reikiamos aplinkos kūrimas, specialiųjų priemonių įsigijimas	Vadovai, mokytojai	2023 – 2027	60 000 Eur
1.1.3.	Specialistų pagalba ugdomosios veiklos metu	Mokytojų padėjėjos su SUP vaikais, specialistai	2023 – 2027	Savivaldybės lėšos, mokymo lėšos, kiti šaltiniai

1.2. uždavinys: telkti mokytojus efektyvesnių komunikavimo formų su SUP vaiku ir jo šeima paieškai ir užtikrinti vaikų ugdymo(si) šeimoje ir įstaigoje tęstinumą

Eil. Nr.	Priemonės	Atsakingi vykdytojai	Terminai	Ištekliai
1.2.1.	Glaudžiai bendradarbiauti su tėvais/globėjais, jų ugdymo(si) šeimoje būdo identifikavimas	Mokytojai	2023 – 2027	Mokymo lėšos, kiti šaltiniai
1.2.2.	Analizuoti vaiko bendravimo įpročius, subtilybes	Mokytojai	2023 – 2027	
1.2.3.	Stebėti vaiko įsitraukimą į grupės režimą, veiklas, sąveika su bendraamžiais, pasiekimus ir reaguoti atsižvelgiant į rezultatus	Mokytojai, specialistai	2023 – 2027	
1.2.4.	Visapusiškos pagalbos teikimas specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems ugdytiniams ir jų šeimoms	Vaiko gerovės komisija	2023 – 2027	
1.2.5.	Tęsti bendradarbiavimą su socialiniais partneriais, ieškoti naujų bendradarbiavimo kryptių	Vadovai, mokytojai	2023 – 2027	

1.3. uždavinys: motyvuoti mokytojus ir kitus darbuotojus, kelti jų kvalifikaciją, suteikti įvairiapusę pagalbą ugdant unikalius vaikus

Eil. Nr.	Priemonės	Atsakingi vykdytojai	Terminai	Ištekliai
1.3.1.	Rengti/dalyvauti įvairiuose projektuose, programose, mokymuose, seminaruose, skirtuose mokytojų motyvacijai, savigarbai, emocinei ir psichinei būklei gerinti	Vadovai	2023 – 2027	15 000 Eur Savivaldybės lėšos, mokymo lėšos, kiti šaltiniai
1.3.2.	Mokytojų, mokytojų padėjėjų, teikiančių pagalbą specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems ugdytiniams, kvalifikacijos tobulinimas	Vadovai	2023 – 2027	20 000 Eur Savivaldybės lėšos, mokymo lėšos, kiti šaltiniai

Tikslas 2. Šiuolaikinio vaiko gebėjimų atpažinimas ir poreikių tenkinimas, ateities iššūkiams pasiruošusios, savarankiškos asmenybės ugdymas

2.1. uždavinys: telkti pedagogus analizuoti, atpažinti vaiko poreikius bei individualius gebėjimus ir užtikrinti tolimesnį jų gebėjimų ir savarankiškumo lavinimą

Eil. Nr.	Priemonės	Atsakingi vykdytojai	Terminai	Ištekliai
2.1.1.	Analizuoti grupių ugdytinių bendrus ir individualius gebėjimus	Mokytojai, specialistai	2023 – 2027	Savivaldybės lėšos, mokymo lėšos, kiti šaltiniai
2.1.2.	Taikyti vaikų vertinimo ir įsivertinimo sistemą	Pavadootoja ugdymui, mokytojai	2023 – 2027	Savivaldybės lėšos, mokymo lėšos, kiti šaltiniai
2.1.3.	Plėtoti ugdytinių saviraiškos galimybes įstaigoje ir už jos ribų	Vadovai, mokytojai	2023 – 2027	Savivaldybės lėšos, mokymo lėšos, kiti šaltiniai
2.1.4.	Įsigyti naujas priemones, skatinančias ugdytinių savarankiškumo lavinimą	Vadovai, pavadootoja ūkiui	2023 – 2027	50 000 Eur, savivaldybės lėšos, mokymo lėšos, kiti šaltiniai

2.2. uždavinys: ryšio su šeima stiprinimas, padedant kiekvienam vaikui atskleisti savo ugdymo galias ir sėkmingai ugdyti visas kompetencijas

Eil. Nr.	Priemonės	Atsakingi vykdytojai	Terminai	Ištekliai
2.2.1.	Inicijuoti bendravimą ir bendradarbiavimą su šeima skaitmeninių aplikacijų erdvėje, aptariant kasdienės vaiko veiklos pasiekimus	Vadovai, mokytojai	2023 – 2027	10 000 Eur, savivaldybės lėšos, mokymo lėšos, kiti šaltiniai
2.2.2.	Organizuoti per metus kelis susitikimus su tėvais, aptariant vaikų pusmečių rezultatus, tolimesnio ugdymo pažangos metodus ir galimybes	Vadovai, mokytojai	2023 – 2027	Savivaldybės lėšos, mokymo lėšos, kiti šaltiniai
2.2.3.	Skatinti tėvus/globėjus dalyvauti organizuojamose specialistų konsultacijose, edukacinėse išvykose, STEAM ugdyme ir pan.	Mokytojai, specialistai	2023 – 2027	Savivaldybės lėšos, mokymo lėšos, kiti šaltiniai

2.3. uždavinys: stiprinti vaikų emocinę ir psichinę būseną

Eil. Nr.	Priemonės	Atsakingi vykdytojai	Terminai	Ištekliai
2.3.1.	Edukacinių išvykų, tikslinių edukacinių renginių organizavimas	Mokytojai	2023 – 2027	Savivaldybės lėšos, mokymo lėšos, kiti šaltiniai
2.3.2.	Socialinio emocinio ugdymo programų, projektų įgyvendinimas	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai	2023 – 2027	
2.3.3.	Švenčių, renginių, skatinančių vaikų teigiamas emocijas, organizavimas	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai	2023 – 2027	
2.3.4.	Vilniaus pedagoginės psichologinės pagalbos skyriaus teikiamos konsultacijos, mokymai, terapijos, teigiamo vaikų emocinio ugdymo formavimas	Vilniaus pedagoginės psichologinės pagalbos skyrius, mokytojai	2023 – 2027	
2.3.5.	Bendradarbiavimas su Vilniaus visuomenės sveikatos biuru	Visuomenės sveikatos priežiūros specialistė	2023 – 2027	

Tikslas 3. Plėtoti ir kurti saugią, inovatyvią, vaiko ugdymą(si) ir fizinį vystymąsi skatinančią aplinką

3.1. uždavinys: modernizuoti ugdymo(si) patalpas ir erdves įsigyjant poreikius tenkinančias priemones

Eil. Nr.	Priemonės	Atsakingi vykdytojai	Terminai	Ištekliai
3.1.1.	Inovatyvių ugdymo(si) priemonių įsigijimas	Vadovai	2023 – 2027	140 000 Eur, savivaldybės lėšos, mokymo lėšos, kiti šaltiniai
3.1.2.	Darželio pastato priežiūros darbai, patalpų modernizavimas. Žaislų, žaidimų, ugdymo, meninių, didaktinių priemonių atnaujinimas	Vadovai	2023 – 2027	

3.2. uždavinys: Įrengti ugdytinių judėjimą skatinančias lauko erdves

Eil. Nr.	Priemonės	Atsakingi vykdytojai	Terminai	Ištekliai
3.2.1.	Lauko žaidimų aikštelių įrenginių, inventoriaus atnaujinimas ir modernizavimas, naujų įsigijimas	Vadovai, pavaduotoja ūkiui	2023 – 2027	200 000 Eur, savivaldybės lėšos, mokymo lėšos, kiti šaltiniai

Pastaba: įvertinant besikeičiančią pasaulinę ekonominę situaciją ir infliacijos rodiklius, nurodytos reikiamos išteklių sumos yra preliminarios, gali kisti.

1.4.3. TIKSLŲ PASIEKIMO IR UŽDAVINIŲ ĮGYVENDINIMO RODIKLIAI

Tikslas 1. Įtraukusis ugdymas. Plačių galimybių SUP vaikams užtikrinimas ugdytis įstaigoje						
Uždavinys	Rodikliai	Numatomi rezultatai				
		2023 m.	2024 m.	2025 m.	2026 m.	2027 m.
1. Įvairiapusės specialistų konsultacijos, kuriant individualius vaiko poreikius atitinkančias ugdymo ir aplinkos sąlygas	Remiantis specialistų konsultacijomis ir rekomendacijomis, ugdytiniams su SUP (turintiems PPT išvadas) yra identifikuotos ir užtikrintos reikiamos ugdymo(si) sąlygos. Vaikų skaičius (proc.)	100	100	100	100	100
	Darželio ugdymo aplinka įrengta ir aprūpinta reikiamomis specialiosiomis priemonėmis, atsižvelgiant į SUP vaikų poreikius. Priemonių skaičius (proc.).	80	85	90	95	100
	SUP vaikų skaičius, turintys PPT išvadas (proc.), gaunantys specialistų pagalbą ugdomosios veiklos metu	100	100	100	100	100
2. Telkti mokytojus efektyvesnių komunikavimo formų su SUP vaiku ir jo šeima paieškai ir užtikrinti vaikų ugdymo(si) šeimoje ir įstaigoje tęstinumą	Palaikomas glaudus ryšys su SUP vaikų šeimomis. Organizuojami mokymai ir kiti renginiai tėvams, leidžiantys identifikuoti ir užtikrinti ugdymo tęstinumą šeimoje ir įstaigoje. Mokymų ir renginių skaičius per metus (vnt.)	2	2	2	2	2
	Ugdytiniams užtikrinama įsitraukimo į grupės režimą, veiklas, sąveika su bendraamžiais, pasiekimų stebėseną. Ugdytinių skaičius (proc.)	90	95	100	100	100
	Užtikrinta socialinių partnerių ir specialistų pagalba šeimoms (Lietuvos aklujų ir silpnaregių ugdymo centras ir	85	90	100	100	100

	pan.). Socialinių partnerių teikiančių pagalba šeimoms skaičius (proc.).					
3. Motyvuoti mokytojus ir kitus darbuotojus, kelti jų kvalifikaciją, suteikti įvairiapusę pagalbą ugdant unikalius vaikus	Mokytojos rengia/dalyvauja įvairiuose projektuose, programose, mokymuose, seminaruose, skirtuose jų motyvacijai, savigarbai, emocinei ir psichinei būklei gerinti. Dalyvaujančių mokytojų skaičius (proc.)	80	80	85	90	100

Tikslas 2. Šiuolaikinio vaiko gebėjimų atpažinimas ir poreikių tenkinimas, ateities iššūkiams pasiruošusios, savarankiškos asmenybės ugdymas						
Uždavinys	Rodikliai	Numatomi rezultatai				
		2023 m.	2024 m.	2025 m.	2026 m.	2027 m.
1. Telkti pedagogus analizuoti, atpažinti vaiko poreikius bei individualius gebėjimus ir užtikrinti tolimesnį jų gebėjimų ir savarankiškumo lavinimą	Atpažinti individualius vaikų poreikiai ir gebėjimai. Vaikų skaičius (proc.)	80	80	90	100	100
	Sėkmingai taikoma vaikų vertinimo ir įsivertinimo sistema. Grįžtamasis ryšys tėvams (proc.)	80	85	90	100	100
	Įsigytos naujos priemonės, padedančios vaikams lavinti savarankiškumą. Priemonių skaičius (proc.)	70	75	80	85	90
2. Ryšio su šeima stiprinimas, padedant kiekvienam vaikui atskleisti savo ugdymo galias ir sėkmingai ugdyti visas kompetencijas	Stiprus ryšys su šeima. Skaitmeninių aplikacijų erdvėje yra aptariami kasdieniai vaiko veiklos pasiekimai. Dalyvaujančių šeimų skaičius (proc.)	80	85	90	100	100
	Kelis kartus per metus organizuoti susitikimai su tėvais, aptarta vaikų ugdymo pažanga, metodai ir rezultatai, galimybės. Susitikimų skaičius (vnt.)	2	2	2	2	2
	Tėvai/globėjai aktyviai dalyvauja vaikams organizuojamuose specialistų konsultacijose, edukacinėse išvykose, STEAM ugdyme ir	60	70	80	85	90

	pan. Šeimų skaičius (proc.)					
3. Stiprinti vaikų emocinę ir psichinę būseną	Organizuoti tiksliniai edukaciniai renginiai, išvykos (vnt.)	2	2	3	3	3
	Įgyvendintos socialinio emocinio ugdymo programos, projektai, (vnt.)	1	1	1	1	1
	Organizuotos šventės ir kt. renginiai, skatinantys teigiamas vaikų emocijas (vnt.)	2	2	2	2	2

Tikslas 3. Plėtoti ir kurti saugią, inovatyvią, vaiko ugdymą(si) ir fizinį vystymąsi skatinančią aplinką						
Uždavinys	Rodikliai	Numatomi rezultatai				
		2023 m.	2024 m.	2025 m.	2026 m.	2027 m.
1. Modernizuoti ugdymo(si) patalpas ir erdves įsigyjant poreikius tenkinančias priemones	Įsigytos metodinės ir kt. priemonės, atliepančios šiuolaikinių vaikų poreikius (kiekvienos grupės priemonių papildymas, proc.)	20	20	20	25	25
	Salėje įrengta interaktyvi lenta, vnt.	1	-	-	-	-
	Grupėse įrengtos interaktyvios lentos, vnt.	1	1	1	1	1
	Įrengtas sensorinis kambarys (įrengtas spec. apšvietimas, įsigyti sėdmaišiai, sofutė, edukacinės priemonės ir kt. inventoriūs). Priemonių skaičius (proc.).	75	80	85	90	100
	Atnaujinta Dzūkų g. 32 koridoriaus grindų danga, baigtumas (proc.).	100	-	-	-	-
	Modernizuota 90 proc. ugdymo patalpų.	60	70	80	85	90

2. Įrengti ugdytinių judėjimą skatinančias lauko erdves	Lauko erdvėse atnaujintos ir naujai įrengtos vaikų judėjimą skatinančios erdvės, žaidimo ir sporto aikštelės (aikštelių ir erdvių skaičius, vnt.)	1	1	1	1	1
	Įrengtas refleksoterapinis takas, baigtumas (proc.)	-	80	100	-	-
	Grupių lauko erdvės papildytos kūrybiškumą skatinančiomis STEAM priemonėmis (kiekvienos grupės erdvės priemonių papildymas, proc.)	20	20	20	20	20

Pastaba: dėl išorinių aplinkybių ir veiksnių, priklausančių nuo trečiųjų asmenų, numatomi rezultatai gali kisti.

II. PLANO ĮGYVENDINIMO STEBĖSENA

Strateginio plano stebėseną atliekama viso proceso metu ir visais lygiais. Direktorius ir pavadootojas ugdymui stebi ir įvertina, ar lopšelis-darželis įgyvendina strateginius tikslus, ar darbuotojai efektyviai vykdo suderintų uždavinių ir priemonių įgyvendinimą. Biudžetinė įstaiga „Skaitlis“, direktoriaus pavadootoja ūkio reikalams stebi, analizuoja, ar tinkamai ir skaidriai planuojamos ir naudojamos lėšos, ir pristato administracijos pasitarimuose.

Direktorius sudaro strateginio plano stebėsenos darbo grupę. Strateginio plano stebėsenos darbo grupė pristato strateginio plano įgyvendinimo rezultatus lopšelio-darželio tarybos posėdžio metu bei lopšelio-darželio bendruomenės susirinkimo metu kartą per metus, iki sausio 31 d. Lapkričio mėnesį vyksta praėjusių metų veiklos ataskaitos analizė, grupė įvertina strateginio plano įgyvendinimą ir remdamasi gautų duomenų analize bei vidinio veiklos kokybės įsivertinimo rezultatais teikia rekomendacijas metiniam veiklos planui parengti.

Po metinio strateginio plano įgyvendinimo įvertinimo strateginis planas, jo tikslai, įgyvendinimo priemonės gali būti keičiami.

PRIEDAI

1 priedas. Ankstesnio strateginio plano įgyvendinimo apžvalga.....	16
2 priedas. Vidaus analizė	22
3 priedas. SSGG analizės suvestinė.....	25

ANKSTESNIO STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO APŽVALGA

01 Tikslas. Kokybiško ir inovatyvaus ugdymo(si) užtikrinimas.

Vertinimo kriterijus: Siekti, kad ugdymo(si) programos turinys ir jos įgyvendinimas atlieptų šiuolaikinius ikimokykliniam ugdymui(si) keliamus reikalavimus.

Planuota	Įvykdyta	Įvykdymo procentas, %	Nukrypimo priežastys	Duomenų šaltinis
Ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas(is) bus organizuojamas pagal 2017 m. įstaigos patvirtintą ikimokyklinio ugdymo(si) programą „Mažieji gerviukai“.	Programa „Mažieji gerviukai“ buvo sėkmingai įvykdyta nuo 2017 metų. Užtikrinta saugi ugdymo(si) aplinka, galimybės vaikams ugdyti įvairias kompetencijas.	100	-	Įstaigos dokumentai
Nuolat bus stebima vaikų pažanga ir dukart per metus atliekami vaikų pasiekimų vertinimai.	Analizuojant vaikų ugdymą(si), pasiekimų vertinimai atliekami du kartus per mokslo metus. Siekiant objektyvaus ir visapusiško įvertinimo, vadovaujamosi diagnostiniu vertinimo tipu. Apie ugdytinių pasiekimus ir pažangą informuojami tėvai/globėjai.	100	-	
<i>Vertinimo kriterijus: užtikrinti ankstyvojo, ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų visapusišką asmenybės raidą ir pradinės (ankstyvosios) socializacijos sėkmę.</i>				
Kiekvienais metais įstaigoje vykdyti edukacinius projektus, vaikų sveikatos stiprinimo, pažinimo, meninės	Įstaigoje nuolat vykdomi edukaciniai projektai, kuriuose aktyviai dalyvauja kitų ikimokyklinio ugdymo įstaigų bendruomenės. Projektai buvo skirti ugdytinių sveikatos stiprinimui („Šokame visi“, „Nykštukų bėgimas“ ir	100	-	Įstaigos dokumentai

saviraiškos ir kūrybiškumo skatinimo temomis.	t.t.), meninės saviraiškos („Gedimino pilies istorija“), kūrybiškumo skatinimui („Kaziuko mugė“), Lietuvos tradicijų ir papročių išsaugojimui („Advento karpiniai“, „Velykų medelis“ ir pan.)			Įstaigos dokumentai, nuorodos į šaltinį
Vaikai dalyvaus organizuojamuose grupių, įstaigos, socialinių partnerių ir miesto renginiuose.	Socializaciją užtikrinant, įstaigos ugdytiniai visada dalyvauja įvairiuose renginiuose, rungtynėse, šventėse, kuriuose dalyvavimai įvertinti apdovanojimais, padėkom, prizais.	100	-	
Priešmokyklinėse ugdymo(si) grupėse, sudaromos sąlygos įgyti kompetencijas sėkmingam mokymuisi mokykloje	Priešmokyklinėje ugdymo grupėje miegamajame yra organizuota poilsio ir žaidimų erdvė, kasmet atnaujinamas edukacinių ir ugdymo(si) priemonių fondas, įsigyti planšetiniai kompiuteriai skaitmeninio raštingumo kompetencijai įgyti. Į ugdymą yra integruota tarptautinė socialinių partnerių programa „Zipio draugai“, kuri užtikrina visapusišką vaikų paruošimą mokyklai	100	-	Įstaigos dokumentai
Vertinimo kriterijus: <i>siekti nuolatinio pedagogų profesinio tobulėjimo, telkti veiklią, atsakingą, aktyvią bendruomenę</i>				
Puoselėti tarpinstitucinį bendradarbiavimą ir gerosios patirties sklaidą	Įstaiga aktyviai bendradarbiauja su socialiniais partneriais ir kitomis ugdymo įstaigomis, dalinasi patirtimi, žiniomis, informacija.	100	-	Įstaigos dokumentai, publikacijos socialiniuose tinkluose
Tobulinant kvalifikaciją ir turimas kompetencijas, pedagogai įgis patirties ir žinių, kurias taikys savo veikloje, aktyviai domėsis	Prasidėjus COVID-19 pandemijai, pedagogai pradėjo aktyviai domėtis nuotolinio ugdymo metodais, taikant skaitmeninių technologijų galimybes. Nuolat tobulina kvalifikaciją įstaigos organizuojamuose mokymuose, o įgytas žinias taiko praktiškai, aktyviai naudojasi įsigytais skaitmeniniais priemonėmis.	100	-	

šiuolaikiniais ugdymo(si) metodais ir sklandžiai dalinsis gerąja patirtimi.				
Pedagogai organizuos išvykas ir kitus renginius, taip puoselėjant turimas ir kuriant naujas įstaigos tradicijas.	Įstaigos pedagogai kartu su ugdytiniais nuolat dalyvauja įvairiuose renginiuose, reguliariai organizuoja temines ugdomasias grupių išvykas, renginius šventes – supažindina vaikus su ilgametėmis Lietuvos tradicijomis ir papročiais.	100	-	Įstaigos dokumentai

02 Tikslas. Siekti glaudaus bendradarbiavimo su šeima ir darželio bendruomene.

Vertinimo kriterijus: Nuolat tirti ir reflektuoti įstaigos teikiamų paslaugų poreikį ir kokybę

Planuota	Įvykdyta	Įvykdymo procentas, %	Nukrypimo priežastys	Duomenų šaltinis
Analizuojant įstaigos ugdymo procesą, numatyti ugdymo (si) tobulėjimo būdus, diegiamą paslaugų įvairovę.	COVID-19 pandemijos metu įstaigos teikiamų paslaugų įvairovė pasikeitė – ugdytiniais pradėtas teikti ne tik kontaktinis ugdymas, bet ir nuotolinis. Šiam tikslui įgyvendinti buvo įsigytos reikiamos kompiuterinės priemonės, organizuoti ir įvykdyti mokytojų mokymai.	100	-	Įstaigos dokumentai
Operatyviai ir konstruktyviai spręsti aktualius įstaigai klausimus.	Įstaigai aktualūs klausimai yra sprendžiami greitai ir konstruktyviai – su tėvų komitetų ir darželio bendruomenės atstovais komunikuojama naudojant skaitmenines priemones.	100	-	

Vertinimo kriterijus: <i>Plėtoti pedagogų ir tėvų (globėjų) veiklos dermę, skatinant vaiko pasiekimus ir juos vertinant.</i>				
Palaikyti nuolatinį įstaigos bendradarbiavimą su ugdytinių tėvais (globėjais), teikti jiems aktualią informaciją. Mokytojų skatinimo priemonės tėvams domėtis vaikų ugdymusi, pasiekimais ir rezultatais.	Komunikacijai su tėvais palaikyti įstaigoje yra įdiegtos ir aktyviai naudojamos skaitmeninės priemonės. Reikiama informacija, naujienos ir aktualijos yra talpinamos darželio internetinėje svetainėje http://www.gervele.vilnius.lm.lt/ . Sukurta įstaigos FACEBOOK paskyra, kurioje mokytojos dalinasi ugdytinių kasdienio gyvenimo ištraukomis, pasiekimais, rezultatais.	100	-	Įstaigos dokumentai, nuorodos į šaltinį
Tėvams (globėjams) netrūks informacijos ir žinių apie vaikų pasiekimus ir jų vertinimą.	Įstaigoje aktyviai naudojamas elektroninis dienynas, kurio pagalba vyksta aktyvus bendradarbiavimas su tėvais (globėjais). https://musudarzelis.com/ tėvams sistemingai ir laiku pateikiama išsami informacija apie jų vaiką, pasiekimus, pažangą ir vertinimą.	100	-	
Vertinimo kriterijus: <i>Skatinti aktyvesnę šeimos įsitraukimą į vaikų ugdymo(si) procesą įstaigoje</i>				
Įstaigos bendruomenė įsitrauks į mokyklos kultūros plėtrą	Įstaigos bendruomenė aktyviai dalyvauja įvairiuose respublikiniuose ir vietiniuose renginiuose, palaiko savivaldybės atstovų organizuojamas iniciatyvas.	100	-	Įstaigos dokumentai, publikacijos socialiniuose tinkluose
Supras socialinės partnerystės svarbą mokyklos veiklai, išsakys savo edukacinius poreikius	Bendradarbiaujant su socialiniais partneriais, vaikai ugdomi pagal šiuolaikiškas, inovatyvias bei įdomias programas, o mokytojai ir tėvai (globėjai) komunikuoja pasitelkiant skaitmenines priemones – „Mūsų darželis“ ir pan.	100	-	

03 tikslas. Atnaujinti įstaigos patalpas, tobulinti edukacines erdves siekiant modernios, aktyvinančios, saugios, estetiškos ugdymo(si) ir darbo aplinkos.

Vertinimo kriterijus: kurti funkcionalią ugdymo(si) aplinką, atnaujinant ją vaiko amžių ir galimybes atitinkančiomis ugdymo(si) priemonėmis ir žaislais

Planuota	Įvykdyta	Įvykdymo procentas, %	Nukrypimo priežastys	Duomenų šaltinis
Bus įsigytos šiuolaikinės priemonės, plėtojančios vaikų gabumus ir saviraišką (skaitmeninės ugdymo priemonės, planšetės, interaktyvūs žaislai ir kt.)	Visose grupėse yra įdiegtos skaitmeninės ugdymo priemonės – kompiuteriai, televizoriai ir kita reikiama įranga. Taip pat yra įrengtos vaikų gabumus ir saviraišką plėtojančios erdvės. Priešmokyklinio ugdymo grupėje vaikų skaitmeninio raštingumo kompetencijos ugdomos naudojant planšetes.	100	-	Įstaigos dokumentai
Ugdymo aplinka papildyta žaislais, lavinamosiomis ugdymo(si) priemonėmis atitinkančiomis šiuolaikinius reikalavimus	Įvairiapusiam vaikų ugdymui ir lavinimui yra įsigytos įvairios šiuolaikinės priemonės – sporto inventoriūs, lavinamieji žaislai, gaubliai, mikroskopai, specialiosios kortelės ir priemonės, skirtos darbui su SUP vaikais.	100	-	
<i>Vertinimo kriterijus: Modernizuoti pedagogų darbą ir tobulinti pedagogų kompiuterinio raštingumo kompetenciją</i>				
Tobulėjantys pedagogų kompiuterinio raštingumo įgūdžiai.	Mokytojams buvo organizuoti įvairiapusiai kompiuterinio skaitmeninio raštingumo mokymai, nuolat tobulinamos įgytos žinios praktiškai.	100	-	Įstaigos dokumentai
Kiekvienoje grupėje įrengta kompiuterinė vieta, priešmokyklinio	Visuose grupėse įrengtos skaitmeninės erdvės, kurios yra įrengtos pagal ugdymo(si) poreikius. Prasidėjus	100	-	Įstaigos dokumentai

<p>ugdymo grupės papildytos interaktyviomis lentomis.</p>	<p>COVID-19 pandemijai, netikslinga buvo įrengti priešmokyklinio ugdymo grupėje interaktyvią lentą. Įstaigos Tarybos posėdžio metu buvo priimtas sprendimas vietoje interaktyvios lentos įsigyti planšetes, kurios leis ugdyti vaikams platesnį skaitmeninio raštingumo kompetencijos spektrą – jomis galima naudotis ne tik grupėje, bet ir atlikti įvairius projektus, tyrinėjimus lauke.</p>			
<p>Paspartės ugdomosios veiklos planavimas, pagerės ugdymo(si) proceso kokybė ir motyvacija. Šios sąlygos užtikrins kvalifikuotą pedagogų darbo rezultata.</p>	<p>Naujos priemonės ir žinios padeda mokytojams greičiau atlikti veiklos planavimo ir kitus pagalbinius darbus. Taikant skaitmeninio raštingumo principus kasdieniame darbe yra užtikrinamas kokybiškas ugdymo(si) procesas, motyvacija ir kvalifikuotas pedagogų darbo rezultatas.</p>	100	-	
<p>Vertinimo kriterijus: <i>Efektyviai rengti projektus, finansinei paramai gauti.</i></p>				
<p>Dalyvauti 1-2 projektuose, tai sudarys sąlygas modernizuoti esamas ir įrengti naujas patalpas, pakeisti ir atnaujinti lauko aplinkos inventorių ir t.t.</p>	<p>Dalyvauta „Migrantų vaikų integracijos į ugdymo įstaigą“ projekte, kuriuo metu įstaiga užtikrino galimybes priimti dvigubai daugiau vaikų nei buvo planuota. Pagal projektą už nuomą gautos lėšos buvo panaudotos darželio aplinkai atnaujinti.</p>	100	-	<p>Įstaigos dokumentai</p>

VIDAUS ANALIZĖ

Eil. Nr.	Veiklos sritys	Išvados
1.	Vaikų pasiekimai ir pažanga	<ul style="list-style-type: none"> • Pasirinkti vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimo sistemos būdai ir metodai: stebėjimas, pokalbiai, diskusijos, vaikų pasakojimai, veiklos analizė ir kt. Vaikų pažanga bei pasiekimai pateikiami elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“. Vertinama du kartus per metus; • užtikrinamas tęstinumas įgyvendinant ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas; • didžioji dalis vaikų įstaigoje pasiekia aukštą pasirengimo mokyklai lygį bei atitinka priešmokyklinio ugdymo (-si) standartus; • tėvai sistemingai ir laiku gauna išsamią informaciją apie vaikų pasiekimus ir pažangą; • darželio ugdytiniai dalyvauja respublikiniuose konkursuose, miesto renginiuose, projektuose.
2.	Ugdymo turinys ir organizavimas	<ul style="list-style-type: none"> • Ugdomasis procesas organizuojamas vadovaujantis LR teisės aktais, reglamentuojančiais ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą, 2017 m. sukurta ir patvirtinta Ikimokyklinio ugdymo programa „Mažieji gerviukai“, Sveikatos stiprinimo programa „Džiaugsmiuko nuotykių sveikatos šalyje“. Ugdymo turinys planuojamas ir įgyvendinamas atsižvelgiant į vaikų amžių, poreikius, individualius gebėjimus ir tėvų pageidavimus; • ikimokyklinio ugdymo programos turinys orientuotas į vaiko kompetencijų ugdymą: vaiko saugumo, sveikatos, pažinimo, saviraiškos, žaidimo, bendravimo, judėjimo. Įstaigoje veikia VGK, kuri teikia pagalbą su SUP vaikams bei jų šeimoms; • sudarytos sąlygos įvairiapusiam lavinimui įstaigoje, organizuojami neformaliojo ugdymo užsiėmimai: anglų kalbos, šokių, baleto, futbolo, karate. Aktyviai vykdoma projektinė veikla.
3.	Ugdymo (si) aplinkos	<ul style="list-style-type: none"> • Vaikų veikla vykdoma ne tik grupių patalpose, bet ir specialistų kabinete, muzikos salėje bei lauko žaidimų aikštelėse; • grupių aplinka – saugi, jauki, kviečianti kurti ir eksperimentuoti, lengvai prieinama ir patogi, besikeičianti, atitinkanti vaiko raidą; • sudarytos sąlygos vaikui tobulėti ir patirti, vaikas gyvena čia ir dabar, įgyvendina savo pomėgius, patiria naujus įspūdžius; • lopšelyje - darželyje rūpinamasi psichologiniu vaikų saugumu bei

		<p>gera savijauta. Ypač akcentuojamas vaiko savęs pažinimas, susitelkiama į emocinį, bendravimo, savivokos ir partnerystės ugdymą (-si). Sėkmingai vykdomos prevencinės programos – „Zipio draugai“, „Kimochi“. Marburgo dėmesio koncentracijos bei „Ella“ emocinių ir socialinių kompetencijų ugdymo programos;</p> <ul style="list-style-type: none"> • kiekviena grupė turi kompiuterius ir televizorius, priešmokyklinio ugdymo ugdytiniai skaitmeninio raštingumo kompetencijai įgyvendinti naudoja planšetinius kompiuterius.
4.	Lyderystė ir vadyba	<ul style="list-style-type: none"> • Mokyklos administracija – direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams; • įstaigos vadovai – kompetentingi, aukštos kvalifikacijos, turintys žinių bei vadybinių gebėjimų, kuriuos sėkmingai panaudoja įstaigos valdyme, užtikrinant kokybišką ugdymo proceso planavimą ir organizavimą bei darbuotojų motyvavimą; • įstaigoje vadovų iniciatyva atliekamas veiklos vertinimas, analizuojami vertinimo rezultatai ir panaudojami veiklos tobulinimui bei strategijai numatyti; • įstaigoje veikia savivalda. Ji grindžiama švietimo tikslais, įstaigoje vykdomomis programomis bei tradicijomis; • savivaldos institucijos kolegialiai svarsto mokyklos veiklos finansavimo klausimus, dalyvauja priimant sprendimus bei atlieka visuomeninę įstaigos valdymo priežiūrą. Savivaldos institucijų įvairovę, jų kompetencijas ir sudarymo principus įteisina įstaigos nuostatai; • pritariama bendruomenės narių iniciatyvoms, lyderių veikla telkia bendruomenę įgyvendinti naujas idėjas ugdymo srityje; • vienas svarbiausių prioritetų yra šeimos ir įstaigos tarpusavio bendravimas bei susitarimais grindžiamas bendradarbiavimas. Tėvai (globėjai) įtraukiami į vaikų ugdymo ir ugdymosi procesą, taip pripažįstami tiesioginiais ugdymo proceso dalyviais.
5.	Žmogiškieji ištekliai	<p>Lopšelyje – darželyje 2022 metų pabaigoje yra – 49 etatai:</p> <ul style="list-style-type: none"> • administracijos darbuotojai – 3, turintys aukštąjį išsilavinimą; • ikimokyklinio ugdymo mokytojai – 14; • priešmokyklinio ugdymo mokytojas – 1; • meninio ugdymo mokytojas – 1; • fizinio lavinimo mokytojas – 1; • logopedas – 1; • psichologas – 1; • socialinis – 1; • specialusis - 1 • mokytojų padėjėjos – 10 (ilgametę patirtį įstaigoje turintys darbuotojai, nuolat kelia kvalifikaciją); • mokytojo padėjėjas su SUP vaikais – 1;

		<ul style="list-style-type: none"> • kiti darbuotojai – 14. • mokytojai atviri naujovėms, inovacijoms. Nuolat kelia savo kvalifikaciją, dalyvauja miesto, šalies organizuojamose seminaruose ir kituose renginiuose. Taip patys rengia metodinius pranešimus, taip skleidžia savo patirtį aplinkinių įstaigų bei miesto pedagogams; • lemiantis veiksnys užtikrinantis įstaigos veiklos kokybę, tai mokytojų kvalifikacija. Mokytojai kvalifikaciją tobulina atsižvelgdami į įstaigos tikslus bei poreikius. Kiekvienų metų pradžioje patikslinama atestacijos programa, kuri derinama su steigėju ir patvirtinama įstaigos mokytojų atestacijos komisijoje; • įstaigoje 1- mokytojui suteikta metodininko, 5 -vyresniojo mokytojo, 2 – prilygtos mokytojo kvalifikacinės kategorijos. 9 – studijuoja ikimokyklinį ugdymą.
6.	Finansiniai ištekliai	<p>Įstaiga valdo pasitikėjimo teise perduotą Vilniaus miesto savivaldybės turtą, jį naudoja ir disponuoja juo LR įstatymu, Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.</p> <p>Įstaigos lėšų šaltiniai:</p> <ul style="list-style-type: none"> • valstybės biudžeto mokymo lėšos; • Vilniaus savivaldybės biudžeto asignavimų lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas; • tėvų mokesčio lėšos už vaiko išlaikymą lopšelyje-darželyje; • 1.2 proc. GPM paramos lėšos; • lėšos, gautos už trumpalaikę patalpų nuomą. <p>Įstaigos finansinė veikla kontroliuojama LR teisės aktų nustatyta tvarka. Įstaigos finansines ataskaitas tvarko ir atlieka biudžetinė įstaiga „Skaitlis“.</p> <p>Siekiant efektyvaus finansinių išteklių valdymo, tikslingai naudojami finansiniai ištekliai pagal numatytą išlaidų klasifikaciją, vedama papildomai pritraukiamų lėšų apskaita, su lopšelio-darželio taryba derinamas papildomai pritrauktų lėšų skirstymas, reguliariai atsiskaitoma lopšelio-darželio bendruomenei dėl panaudotų lėšų.</p>

SSGG ANALIZĖS SUVESTINĖ

STIPRYBĖS	SILPNYBĖS
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kompetentingi, profesionalūs pedagogai, vadovai; ➤ geras mikroklimatas; ➤ sudaromos sąlygos visiems darbuotojams kelti/įgyti kvalifikaciją; ➤ didelis dėmesys ugdymo inovacijų diegimui, estetiškos ir funkcionalios aplinkos kūrimui; ➤ plėtojama projektinė veikla; ➤ sveikos gyvensenos projektų įgyvendinimas; ➤ išskirtinis dėmesys socialiniam emociniam ugdymui. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Nepakankamas dalies tėvų dalyvavimas ugdymo veiklose; ➤ trūksta mokytojų padėjėjų darbui su specialiųjų ugdymosi poreikių vaikais; ➤ pedagogams trūksta patirties ir žinių tinkamai organizuoti įtraukujį ugdymą; ➤ nepakankamai pritaikytos ugdymosi erdvės įtraukiajam ugdymui.
GALIMYBĖS	GRĖSMĖS
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Plėtoti bendradarbiavimą su socialiniais partneriais, ieškoti rėmėjų; ➤ įstaigos vidaus ir lauko erdvių, priemonių panaudojimas STEAM ugdymui; ➤ gerinti bendradarbiavimą su tėvais, teikti pagalbą organizuojant tėvų švietimą; ➤ gerinti ugdymo kokybę modernizuojant aplinkas, atnaujinant priemones; ➤ gerosios patirties sklaida, bendradarbiavimas įdiegiant ugdymo naujoves; ➤ tobulinti vaikų ugdymą, siekiant kiekvieno vaiko asmeninės pažangos. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Didėjantys ir dažniausiai pertekliniai tėvų reikalavimai; ➤ mokytojų patiriamas psichologinis ir fizinis diskomfortas dirbant su SUP turinčiais vaikais; ➤ kai kurių tėvų auginančių SUP turinčius vaikus abejingumas, nenoras suvokti ir priimti specialistų rekomendacijas, jų taikymą ne tik įstaigoje, bet ir šeimoje, svarbą; ➤ <i>force majeure</i> aplinkybių įtaka įstaigos veiklai; ➤ nuolat kintanti, paini ir nekonkreči įstatyminė bazė.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Vilniaus miesto savivaldybė 188710061, Konstitucijos pr. 3, LT-09601, Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL PRITARIMO VILNIAUS LOPŠELIO-DARŽELIO „GERVELĖ“ 2023–2027 M. STRATEGINIAM PLANUI
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-01-20 Nr. A15-109/23(2.1.4E-IKU)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Kristina Cibulskytė, Ikimokyklinio ugdymo skyriaus vedėja, Ikimokyklinio ugdymo skyrius
Sertifikatas išduotas	KRISTINA CIBULSKYTĖ, Vilniaus miesto savivaldybės administracija LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-01-20 09:12:19 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymeje nurodytas laikas	2023-01-20 09:12:29 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2022-02-08 14:41:40 – 2025-02-07 14:41:40
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Vilniaus miesto savivaldybės administracija, į.k. 188710061 LT", sertifikatas galioja nuo 2021-12-20 09:38:49 iki 2024-12-19 09:38:49
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema „Avilys“, versija 3.5.69.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2023-01-20 09:18:15)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2023-01-20 09:18:15 Dokumentų valdymo sistema „Avilys“



**VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
IKIMOKYKLINIO UGDYMO SKYRIAUS
VEDĖJAS**

**ĮSAKYMAS
DĖL PRITARIMO VILNIAUS LOPŠELIO-DARŽELIO „GERVELĖ“
2023–2027 M. STRATEGINIAM PLANUI**

2023 m. sausio d. Nr. A15 /23(2.1.4E-IKU)
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 54 straipsnio 4 dalimi ir Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. spalio 1 d. įsakymu Nr. 30-2495/19 „Dėl Kristinos Cibulskytės ir Dianos Petkūnienės įgaliojimo“,

pritariau Vilniaus lopšelio-darželio „Gervelė“ 2023–2027 m. strateginiam planui.

Vedėja

Kristina Cibulskytė