

VILNIAUS LOPŠELIS – DARŽELIS „GERVELĖ“

DIREKTORĖS SANDROS NELDNER

2022 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2023-02-27 Nr. A290-175 /23(3.4.40-AD14)

Vilnius

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Įgyvendinant Vilniaus lopšelio-darželio „Gervelė“ strateginio ir metinio veiklos planų įgyvendinimo kryptys ir svariausi rezultatai bei rodikliai.

Tikslas – gerinti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo kokybę modernizuojant ugdymosi aplinką, plėtojant mokytojų profesines kompetencijas.

1. Uždavinys – užtikrinti ikimokyklinio ir priešmokyklinio įtraukiojo ugdymo procesus. Darželyje veikia 10 ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupių, ugdomi 183 ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus ugdytiniai.

Įgyvendinant uždavinį, pasiekta:

- įvertintos įstaigos galimybės įgyvendinti įtraukujį ugdymą;
- organizuotas planingas mokytojų, kitų darbuotojų profesinis tobulėjimas (100 proc. mokytojų išklausė tikslinius mokymus);
- vykdyta nuolatinė mokytojų ugdomosios veiklos stebėseną, analizė, siekiant ugdymo kokybės (80 proc.);
- įsigytos priemonės užtikrinti skirtingų mokymo metodų taikymą įstaigoje, įrengtos edukacinės aplinkos specialiujų ugdymosi poreikių turinčių įstaigos vaikų ugdymui (įrengtos lauko pavėsinės, suremontuotas poilsio kambarys);
- ugdymas vyksta įvairiose erdvėse (ne tik grupėse): muziejuose, gamtos parkose, laboratorijose, bibliotekose, amatų centruose, teatruose, parodose ir pan. (12 edukacijų). Išvykos siejamos su ugdymo turinio įsisavinimu;
- dalyvaujama projekte „Lietuvos mažųjų žaidynės“, futbolo federacijos inicijuotame projekte „Futboliukas“, Kneipo draugijos akcijoje „Basomis po sniegą“;
- bendradarbiaujama su Naujininkų bei Markučių bendruomenėmis;
- naudojant šiuolaikines informacines technologijas 100 proc. ugdytinių supažindinti su edukacinėmis ir pramoginėmis miesto erdvėmis, kuriuose jie gali apsilankyti su tėvais (globėjais).

2. Uždavinys – Modernių, šiuolaikinę infrastruktūrą atvaizduojančių pavėsių įrengimas įstaigos teritorijoje.

Įgyvendinant uždavinį, pasiekta:

- Paruošti reikalingi dokumentai, nurašytos senos pavėsinės (Vilniaus miesto savivaldybės sprendimas 2022-05-20 Nr.1-1439);
- Demontuotos ir likviduotos senos pavėsinės (26 vnt);
- Įrengtos lauko pavėsinės STEAM ugdymui (Įsakymas 2022-05-25 Nr. 30-1521/22). Puoselėjama įstaigos aplinka, kuri skatina teigiamo ugdytinių ir darbuotojų psichologinio klimato palaikymą;
- Įrengtas naujas lauko žaidimo aikštelės kompleksas (1 vnt.), atnaujinti seni (80 proc.);

- Atnaujintos smėlio dėžės (100 proc.)

3. Uždavinys - Finansinio raštingumo tobulinimas.

Įgyvendinant uždavinį, pasiekta:

- Racionaliai, ekonomiškai ir rezultatyviai panaudotos biudžeto lėšos.
- Finansiniai metai užbaigti be lėšų trūkumo.

4. Uždavinys - Tobulinti įstaigos emocinį mikroklimatą, vidinės ir išorinės komunikacijos veiksmingumą.

Įgyvendinant uždavinį, pasiekta:

- 96 proc. darbuotojų jaučiasi įvertinti darbe, yra patenkinti savo darbu.
- Organizuotos 3 edukacinės kolektyvo išvykos;
- 100 proc. darbuotojų geba spręsti konfliktines situacijas ir priimti sprendimus;
- atliktas profesinės rizikos vertinimas. Dalyvavo 100 proc. įstaigos darbuotojų.

5. Uždavinys - Inicijuoti strateginio plano 2023-2027 metams rengimą.

Įgyvendinant uždavinį, pasiekta:

- strateginio plano rengime dalyvavo 90 proc. bendruomenės narių;
- tikslai ir uždaviniai suderinti su įstaigos veiklos kokybės įsivertinimo rezultatais;
- strateginiam planui pritarė Vilniaus savivaldybės administracijos direktorius.

Įstaigos bendruomenė sistemingai informuojama apie darželio veiklos aspektus, pokyčius, bei švietimo politiką tėvų susirinkimų metu, darželio internetiniame puslapyje www.rastine@gervele.vilnius.lm.lt, „Facebook“ puslapyje

<https://www.facebook.com/profile.php?id=100086654752887> individualių susitikimų ir pokalbių metu.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Užtikrinti ikimokyklinio ir priešmokyklinio įtraukiojo ugdymo procesus.	1.1.1. Sukurta nuosekli vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo sistema.	Įvertintos įstaigos galimybės įgyvendinti įtraukijį ugdymą (parengti ne mažiau kaip 2 dokumentai, apibendrintos ataskaitos, priemonių planai).2022 m. III ketv.	Įvertintos galimybės vykdyti įtraukijį ugdymą įstaigoje: parengta apibendrinta ataskaita ir priemonių planas 2022-2024 metams.
		Organizuotas planingas mokytojų, kitų darbuotojų profesinis tobulėjimas (ne mažiau kaip 80 proc. mokytojų išklause tikslius mokymus).2022 m. II ketv.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Atlikta darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo poreikio apklausa; ➤ 100 proc. mokytojų, pagalbos specialistų, mokytojų padėjėjų kėlė profesinę kvalifikaciją tęstiniuose mokymuose, kaip dirbti su SUP vaikais, organizuotuose pedagogas.lt platformoje; ➤ organizuoti 2 susitikimai su ugdytinių tėvais, siekiant stiprinti teigiamas tėvų nuostatas apie įtraukijį ugdymą švietime. Nuolat dalinamasi informacine ugdomąja medžiaga.
	1.1.2. Individualių ugdymo metodų ir priemonių taikymas,	Įsigytos priemonės užtikrina skirtingų mokymo metodų	➤ Siekdami vaiko gerovės taikant įtraukijį ugdymą, tinkamai pritaikyta ugdymo(si) aplinka:

	<p>atsižvelgiant į vaiko poreikius (ypatingai specialiuosius).</p>	<p>taikymą įstaigoje, 2022 m. rugsėjo 30 d. įrengtos ne mažiau kaip 2 edukacinės aplinkos specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių įstaigos vaikų ugdymui.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) 90 proc. atnaujinti švietimo pagalbos specialistų (logopedo, psichologo ir spec. pedagogo) kabinetai; 2) siekiant užtikrinti ugdymo prieinamumą ir veiksmingumą, ugdymo įstaiga susiduria su įtraukties sunkumais ir iššūkiais, todėl poilsio ir ramybės erdvės yra neatsiejama įstaigos ugdymo dalis. Dzūkų g. 32 priešmokyklinio ugdymo grupės miegamojo/poilsio patalpa reorganizuota (100 proc.) į miegamojo/žaidimo/poilsio patalpą; 3) nuolat bendradarbiaujama su Vilniaus pedagogine psichologine tarnyba. <ul style="list-style-type: none"> ➤ įsigytos specialios priemonės, tokios kaip vizualinės pagalbos kortelės (2 vnt.), užtikrinančios skirtingų mokymo metodų taikymą įstaigoje; ➤ darželio grupės dalyvauja emocinių ir socialinių kompetencijų programoje „ELLA“. 100 proc. įvykdyta „Marburgo dėmesio koncentracijos programa darželio ir priešmokyklinės grupės vaikams“; ➤ lauko erdvėje įrengtas „basakojų“ takelis (1 vnt), kuris lavina vaikų pojūčius; ➤ įrengta dailės terapijos edukacinė aplinka (90 proc.) „Viščiukų“ ir „Pabiručių“ grupėse; ➤ visoms grupėms įsigyti išmanieji televizoriai (10 vnt) ir 4 vnt. planšetės. Įrenginiai skirti diegti papildomas galimybes
--	--	--	--

			skaitmeninių kompetencijų ugdymui.
	1.1.3. Organizuoti ugdytinių išvykas, pažintines pamokėles edukacinėse miesto erdvėse.	Ugdytiniams organizuojami teminiai, sezoniniai užsiėmimai už įstaigos ribų.	Organizuota 12 teminių, sezoninių užsiėmimų ugdytiniams miesto erdvėse ir kaimyniniuose miesteliuose – „Kukurūzų labirinte“, „Bėgių parke“, „Mėgintuvėlio laboratorijoje“ ir pan.
		Vaikai aplankė miesto kultūros paveldo objektus (teatras, muziejus, parodas) 2023 m. balandžio, gegužės mėn.	Mokytojos organizavo ugdytinių išvykas į miesto kultūros paveldo objektus. Įkvėptos vicemerės E. Tamošiūnaitės iniciatyvos, aplankė Rasų kapines, prisidėjo prie istorinio paveldo ir tradicijų saugojimo. Taip pat, lankėsi teatre, muziejuose, parodose, dvaruose (34 išvykos).
		Naudojant šiuolaikines informacines technologijas ugdytiniai supažindinti su edukacinėmis ir pramoginėmis miesto erdvėmis, kuriuose jie gali apsilankyti su tėvais (globėjais).	Naudojant šiuolaikines informacines technologijas 100 proc. ugdytinių supažindinti su edukacinėmis ir pramoginėmis miesto erdvėmis, kuriuose jie gali apsilankyti su tėvais (globėjais) – Lietuvos sostinės tarptautinis projektas „Portalas“, festivalio „Jaunas kaip Vilnius“ programa ir pan.
1.2. Modernių, šiuolaikinę infrastruktūrą atvaizduojančių pavėsinių įrengimas įstaigos teritorijoje.	1.2.1. Senų pavėsinių demontavimas.	Iki 2022 m. II ketv. paruošti reikalingi dokumentai.	Paruošti reikalingi dokumentai ir nurašytos (100 proc.) senos pavėsinės (Vilniaus miesto savivaldybės sprendimas 2022-05-20 Nr.1-1439).
		2022 m. II ketv. senos pavėsinės demontuotos.	2022 m. II ketv. demontuotos ir likviduotos senos pavėsinės (visos – 26 vnt).
	1.2.2. Naujų pavėsinių įrengimas.	III ketv. įrengtos lauko pavėsinės STEAM ugdymui. Modernizuota įstaigos aplinka,	Naujai pastatytos lauko pavėsinės (2 vnt.) STEAM ugdymui (Įsakymas 2022-05-25 Nr. 30-1521/22). Atnaujinta ir išplėsta infrastruktūra (80 proc.) neįgaliams – naujai įrengtas

		kuri skatina teigiamo ugdytinių ir darbuotojų psichologinio klimato palaikymą.	šaligatvio takas, pavėsinių grindų danga. Puoselėjama įstaigos aplinka, kuri skatina teigiamo ugdytinių ir darbuotojų psichologinio klimato palaikymą
1.3. Finansinio raštingumo tobulinimas	1.3.1. Įstaigos finansinių išteklių racionalus, ekonomišką, rezultatyvų panaudojimas.	Nenumatomas lėšų trūkumas biudžetinių metų pabaigoje.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Racionaliai, ekonomiškai ir rezultatyviai panaudotos biudžeto lėšos; ➤ finansiniai metai užbaigti be lėšų trūkumo; ➤ reorganizavimas buvo atliktas siekiant užtikrinti racionalų finansinių išteklių panaudojimą, išvengti perteklinių išlaidų prasto ugdytinių lankomumo periodais. Paruošta reikalinga dokumentacija, įsigyti indai (100 proc.), skirti maisto transportavimui, užtikrintas maisto transportavimas (100 proc.).
1.4. Tobulinti įstaigos emocinį mikroklimatą, vidinės ir išorinės komunikacijos veiksmingumą	1.4.1. Nuo 90 iki 100 proc. darbuotojų jausis įvertinti darbe ir jaus pasitenkinimą darbu. Gerai valdomi santykiai su bendruomene. 100 proc. bendruomenės narių geba spręsti konfliktines situacijas ir priimti sprendimus.	Atlikta anoniminė darbuotojų apklausa apie emocinę savijautą ir mikroklimatą darbe. 2022 m. II ketv.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Įstaigos emocinio mikroklimato tyrime dalyvavo 43 darbuotojai. Tyrimo metu išaiškėjo, kad 96 proc. darbuotojų jaučiasi įvertinti darbe, yra patenkinti savo darbu. Su tyrimo rezultatais supažindinta darželio bendruomenė; ➤ organizuotos 3 edukacinės kolektyvo išvykos; ➤ 100 proc. darbuotojų geba spręsti konfliktines situacijas ir priimti sprendimus; ➤ atliktas profesinės rizikos vertinimas. Dalyvavo 100 proc. įstaigos darbuotojų. Veiksmingesnei išorinei komunikacijai užtikrinti pasitelkiama skaitmeninių technologijų priemonėmis (100 proc.) – „Facebook“ darželio paskira, el. dienynas „Mano darželis“, įstaigos tinklalapis ir pan. Taip pat, šios priemonės ir papildomos

			jų aplikacijos 50 proc. praplečia ir vidinės komunikacijos galimybes.
1.5. Inicijuoti strateginio plano 2022-2024 metams rengimą.	1.5.1. Laiku ir kokybiškai parengtas strateginis planas.	Strateginio plano rengime dalyvavo 90 proc. bendruomenės narių, tikslai ir uždaviniai suderinti su įstaigos veiklos kokybės įsivertinimo rezultatais. Strateginiam planui pritarė Vilniaus savivaldybės administracijos direktorius.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Įstaigos bendruomenės narių pagalba yra aiškiai suformuluoti darželio strateginio plano 2023-2027 metų tikslai ir uždaviniai (100 proc.), atlikta vidaus ir SSGG analizės (100 proc.); ➤ įstaigos strateginis planas yra 100 proc. paruoštas ir laukiama jam pritarimo Vilniaus miesto savivaldybės administracijos vadovo.

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Reorganizuotas maitinimo skyrius, nepaliekant virtuvės ir maisto produktų žaliavų sandėlio Stadiono g. 5, Vilnius	Reorganizavimas buvo atliktas siekiant užtikrinti racionalų finansinių išteklių panaudojimą, išvengti perteklinių išlaidų prasto ugdytinių lankomumo periodais. Paruošta reikalinga dokumentacija, įsigyti indai, skirti maisto transportavimui, užtikrintas maisto transportavimas.
3.2. Įstaigos pastatų paruošimas pagal kolektyvinio saugumo statiniams keliamus reikalavimus	Įstaigos patalpos, rūšiai ir pan. yra atlaisvinti ir sutvarkyti, užtikrintas atitinkamas ženklavimas, būtiniausių priemonių kiekio apskaičiavimas ir t. t.
3.3. Dalyvavimas saulės energijos parko dalies pirkimo projekte	Išlaidų elektros energijos sąnaudoms mažinimas. Pateikta paraiška ir atlikti būtini patikslinimai siekiant saulės energijos parko dalies įsigijimo kompensacijai gauti
3.4. „Migrantų vaikų integracijos į ugdymo įstaigas“ projekto vykdymas	Užtikrinta sėkminga, dvigubai didesnė nei buvo planuota, migrantų vaikų skaičiaus integracija į darželį (65 vaikai). Glaudžiai bendradarbiaujant su ŠMSM, „Šilo“ gimnazija, Vilniaus miesto savivaldybės atstovais ir „Naujininkų pabėgėlių centru“ buvo atlikti reikiami paruošiamieji darbai priimant vaikus, užtikrintos būtinos ugdymo ir priežiūros sąlygos, projektą koordinuojančių atstovų reikalavimai. Sklandus projekto vykdymas užtikrino ilgesnę vaikų integraciją – vietoje planuotų 3 mėnesių, vyko 6 mėnesius. Taip pat, „Pabėgėlių centras“ iki šiol perkasi iš įstaigos paslaugas vaikams, kurių šeimos nusprendė likti Lietuvoje. Gautos lėšos panaudotos ir bus naudojamos įstaigos aplinkai gerinti.
3.5. Atlikti nenumatyti remonto ir atnaujinimo darbai	Efektyvus įstaigos patalpų naudojimas ir teigiamos emocinės aplinkos kūrimas darbuotojams: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Atnaujinti (sudėtos naujos trinkelės) įėjimo laiptai Stadiono g. 5, Vilnius; ➤ suremontuota skalbinių priežiūros patalpa Dzūkų g. 32, Vilnius, įsigyti nauji baldai, skalbimo ir džiovinimo mašinos; ➤ suremontuoti ir įrengti personalo san. bei poilsio kambarys Stadiono g. 5, Vilnius.

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ suremontuoti sandėlininkės ir sargų kabinetai, šalia esantis koridorius (lubos, sienos, grindys); ➤ direktorės kabinete ir raštinėje pakeista grindų danga, Dzūkų g. 32, Vilnius; ➤ darbuotojams įrengta dušo kabina, Dzūkų g. 32, Vilnius; ➤ įrengta varstomų vartų automatika, Dzūkų g. 32, Vilnius; ➤ atliktas grupių dalinis remontas, „Viščiukų“ gr. pakeistos lubos ir apšvietimas.
3.6. Nupirkti nauji baldai ir minkštas inventorių	Higienos normos reikalavimų užtikrinimas. Daugelyje grupių pakeisti stalai ir kėdės; čiužiniai, antklodės, pagalvės ir patalai; indai ir stalo įrankiai. „Pabiručių“ ir „Boružėlių“ grupėse pakeistos lovos.
3.7. Atnaujintas stogas ir parapetai Stadiono g. 5, Vilnius	„Dėl Vilniaus miesto savivaldybės 2022 m. gegužės 29 d. Administracijos direktoriaus įsakymu Nr. 30-1574/22 Dėl Vilniaus miesto savivaldybės investicijų projekto „Vilniaus miesto švietimo įstaigų remonto darbai ir įrangos įsigijimas“.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas (pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai			
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Bendrąsias ir vadybines kompetencijas
7.2.

V SKYRIUS

KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Užtikrinti kokybišką atnaujintos priešmokyklinio ugdymo programos vykdymą, gerinant vaikų ugdymo(si) pasiekimus, naudojantis IT, STEAM ugdymo metodais	8.1.1 Įgyvendinant atnaujintą ugdymo programos turinį, sukurtos inovatyvios ugdymo aplinkos, erdvės, įdiegti pokyčiai ugdymo procese	8.1.1.1. Sukurtos STEAM ugdymo erdvės (edukacinės inžinerijos įranga, laboratorija - centras darželio kieme, dirbtuvės kūrybinei veiklai). 30 proc. ugdymo veiklų vyksta už įstaigos ribų, netradicinėse erdvėse (kieme, parke, bibliotekose ir pan.). 8.1.1.2. 2023 m. sausio – gruodžio mėn. ugdymo procese ne mažiau kaip viena savaitės diena skiriama STEAM veiklai, organizuoti edukaciniai renginiai vaikams STEAM temomis.
	8.1.2. Tobulinti individualios vaiko ugdymo(si) pažangos stebėjimo bei vertinimo sistemą	8.1.2.1. Iki 2023 vasario mėn. grupių ugdomieji planai koreguojami, atsižvelgiant į vaikų pasiekimų silpnąsias sritis. 8.1.2.2. 2023 m. gegužės mėn. organizuota ir įvykdyta tėvų apklausa dėl įvairių pakopų ugdymo kokybės įvertinimo. Dalyvavo 85 proc. tėvų/globėjų.
	8.1.3. Modernizuoti ugdymo(si) patalpas ir erdves, išigyjant poreikius tenkinančias priemones	8.1.3.1. Priešmokyklinio ugdymo grupėje įrengta interaktyvi lenta, 1 vnt, 2023 m. III ketv. 8.1.3.2. Grupės papildytos 50 proc. eksperimentams ir tyrinėjimams skirtomis priemonėmis, grožine literatūra, iki 2023 m. rugsėjo mėn.

8.2. Vaiko gerovės komisijos (VGK), švietimo pagalbos specialistų darbo kokybės stiprinimas, saugios aplinkos kūrimas	8.2.1. Užtikrinta savalaikė švietimo pagalba kiekvienam ugdytiniam	<p>8.2.1.1. Sukurtas VGK ir kt. švietimo specialistų pagalbos įstaigoje algoritmas, 2023 m. I ketv.</p> <p>8.2.1.2. 100 proc. mokytojų, mokytojų padėjėjų, švietimo pagalbos specialistų dalyvavo 3-4 PPT organizuotose mokymuose.</p> <p>8.2.1.3. Iki 2023-12-15 švietimo ir pagalbos specialistų įgyvendinti 2-3 projektai užtikrinantys SUP turintiems vaikams sisteminę mokymosi pagalbą.</p> <p>8.2.1.4. 100 proc. SUP turintiems vaikams sukurti individualūs švietimo pagalbos planai, 2023 m. III ketv.</p>
	8.2.2. Įstaigos aplinka pritaikyta ugdytiniam, turintiems aktyvumo ir dėmesio sutrikimus	<p>8.2.2.1. Sukurtos mobilios nusiramino erdvės, 3 vnt, 2023 m. I-III ketv.</p> <p>8.2.2.2. Įvykdytos 2 bendros įstaigos specialistų veiklos „Pasaulį matau įvairiai“, 2023 m. II-IV ketv.</p>
8.3. Finansinio raštingumo tobulinimas	8.3.1. Įstaigos finansinių išteklių racionalus, ekonomišką, rezultatyvų panaudojimas	8.3.1.1. Nenumatomas lėšų trūkumas biudžetinių metų pabaigoje.
8.4. Užtikrinti vidinės ir išorinės komunikacijos veiksmingumą	8.4.1. Darbuotojai naudojami skaitmeninėmis komunikacijos priemonėmis	8.4.1.1. 95 proc. darbuotojų naudojami skaitmeninėmis komunikacijos priemonėmis.
	8.4.2. Užtikrinta tikslinė išorinė komunikacija, įdiegta EcoCost sistema	<p>8.4.2.1. Užtikrintas 100 proc. pavaduotojos ūkio reikalams dalyvavimas EcoCost sistemos diegimo mokymuose.</p> <p>8.4.2.2. Užtikrintas įstaigos paskyros EcoCost sistemoje valdymas, savalaikis duomenų pateikimas, 2023 m. II-IV ketv.</p>

	8.4.3. Ugdytinių šeimoms sklandžiai naudojasi „Mūsų darželis“ platforma	8.4.3.1. 90 proc. ugdytinių šeimų aktyviai naudojasi „Mūsų darželis“ platforma.
8.5. Stiprios, vieningos, siekiančios aukštų rezultatų komandos formavimas ir mokymas (team building)	8.5.1. Nustatytas įstaigos komandinės sąveikos lygis	8.5.1.1. Atlikta anoniminė darbuotojų apklausa 2023 m. I ketv. 8.5.1.2. Remiantis apklausos rezultatais nustatytas darželio komandos sąveikos lygis 2023 m. I ketv.
	8.5.2. Sudarytas komandos formavimo planas 2023 m	8.5.2.1. Sudarytas komandos formavimo planas 2023 m., atitinkantis komandos sąveikos lygį.
	8.5.3. Organizuoti komandos formavimo mokymai, skatinantys bendradarbiavimą	8.5.3.1. Organizuotos ir įvykdytos mažiausiai 2 išvykos pagal komandos formavimo programą, 2023 m. II-III ketv. 8.5.3.2. Išvykose dalyvavo ne mažiau kaip 80 proc. darbuotojų
	8.5.4 Įstaigos administracijos darbuotojams organizuotos koučerių konsultacijos, komandos valdymo efektyvumui gerinti	8.5.4.1. Administracijos darbuotojams organizuotos ne mažiau kaip 3 koučerių konsultacijos ar mokymų ciklas, tobulinantis vadovavimo žmonėms kompetenciją, 2023 m. II-IV ketv.

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Žmogiškieji ištekliai
9.2. Finansinių išteklių stoka
9.3. Neplanuotos užduotys
9.4. <i>Forse majeure</i> aplinkybės

VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Vertiname įstaigos vadovės veiklą 2022m. labai gerai. Direktori įvykdė visas užduotis dirsdama numatytus rodiklius. Be to, įvykdė ir penumafytas be labai svarbiais ir reikšmingas įstaigos bendruomenės veiklas projektus. Ne tik pati bet ir įtraukdama visą bendruomenę su išsėdėjimų užtikrinimo, migracijos, vaikų integracijos ir ugdyti įstaigos projekte. Atlikta daug remonto darbu. Palaikomas pozityvus nurodiklinatras.

Įstaigos tarybos pirmininke

(mokykloje – mokyklos tarybos

(parašas)

Liina Giliun

(vardas ir pavardė)

2023-01-20

(data)

įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje – savivaldos institucijos įgaliotas asmuo / darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Įvykdytos visos užduotys ir kai kurie rodikliai viršyti.

gėbėjimai atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas

vertinami labai gerai. Nustatyti pareiginės algos kintamąją dalį 15 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

Meras

(valstybinės švietimo įstaigos savininko

(parašas)

Kenigijus Šimašius

(vardas ir pavardė)

(data)

teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos; savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas labai gerai.

Susipažinau.

Direktori

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

Sandra Velduse 2023-03-27

(vardas ir pavardė)

(data)