

Patvirtinta  
Vilniaus lopšelio-darželio „Gervelė“  
2024-01-04 direktoriaus  
įsakymų Nr. 5-1-2

**VILNIAUS LOPŠELIO-DARŽELIO „GERVELĖ“**  
**KORUPCIJOS PREVENCIJOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ**  
**PLANAS**

**TIKSLAS** – didinti skaidrumą, viešumą bei mažinti korupcijos atsiradimo prielaidas Vilniaus lopšelio-darželio „Gervelė“ vykdomose veiklose.

**UŽDAVINIAI:**

1. Įgyvendinti 2024-2027 metų korupcijos programą.
2. Vykdyti antikorupecinė švietimą, įtakosiantį korupcijos atsiradimo prielaidų mažinimą įstaigoje.
3. Siekti skaidrumo priimant vaikus į darželį.
4. Viešoje erdvėje teikti informaciją apie viešuosius pirkimus ir spec. lėšų panaudojimą.

<b>EIL. NR.</b>	<b>PRIEMONĖS PAVADINIMAS</b>	<b>ĮGYVENDINIMO LAIKAS</b>	<b>VYKDYTOJAS</b>
1.	Korupcijos prevencijos įgyvendinimo kontrolei ir stebėsenai komisijos sudarymas	2024 sausio mėn	Direktorius
2.	Patvirtinti įstaigos korupcijos prevencijos aprašą ir jos įgyvendinimo priemonių planą.	2024 sausio mėn.	Direktorius
3.	Supažindinti darbuotojus su korupcijos prevencijos aprašu, 2024-2027 m. priemonių planu.	2024 sausio mėn.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
4.	Privačių interesų deklaracijų teikimas	Kartą per metus	Direktorius
5.	Paskelbti įstaigos interneto svetainėje korupcijos prevencijos aprašą, įgyvendinimo priemonių planą, atsakingų asmenų kontaktinius duomenis.		Direktorius
6.	Kontroliuoti įstaigos gautos labdaros, paramos, spec. lėšų panaudojimą, lopšelio-darželio biudžeto lėšas naudoti pagalpatvirtintas sąmatas.	Nuolat	Direktorius, už korupcijos prevenciją atsakingi komisijos nariai
7.	Skelbti įstaigos interneto svetainėje informaciją apie laisvas darbo vietas	Pagal poreikį	Direktorius
8.	Teikti įstaigos metinę veiklos ataskaitą darželio tarybai.	Metų pabaigoje	Direktorius

9.	Peržiūrėti darbuotojų pareigybių aprašymus ir esant būtinybei įtraukti antikorpuciniu požiūriu svarbias nuostatas bei teisinės atsakomybės priemones.	Pagal poreikį	Direktorius
10.	Sudaryti sąlygas bendruomenės nariams pranešti vadovui apie įtarimus dėl galimos korpucinio pobūdžio nusikalstamos veiklos.	Nuolat	Už korpucijos prevenciją atsakingi komisijos nariai
11.	Reguliariai tirti bendruomenės narių prašymus, skundus, anoniminius pranešimus, siekiant išvengti nepagrįsto vilkinimo ir prielaidų korpucijai susidarymo.	Gavus skundą, pareiškimą ar siūlymą	Už korpucijos prevenciją atsakingi komisijos nariai
12.	Skelbti įstaigos darbuotojų atlyginimų vidurkius interneto svetainėje.	Pagal poreikį	Direktorius
13.	Skelbti internetinėje svetainėje finansines ataskaitas.	Pagal patvirtintus steigėjo grafikus	Direktorius
14.	Siekti didinti viešųjų pirkimų apimtis per Centrinę perkančiąją organizaciją (toliau-CPO) atsižvelgiant į prekių ir paslaugų kataloge (toliau - katalogas) pateiktų prekių, paslaugų ir darbų asortimentą.	Nuolat	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
15.	Internetinėje svetainėje skelbti ir laiku atnaujinti informaciją apie organizuojamus viešųjų pirkimų konkursus.	Nuolat	Viešųjų pirkimų komisija
16.	Dalyvauti mokymuose korpucijos prevencijos klausimais.	Pagal poreikį	
17.	Mažos vertės viešųjų pirkimų įstaigoje analizės vykdymas.	Nuolat	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
18.	Vykdyti prekių, paslaugų ar darbų pirkimus ir užsakymus, laikantis viešųjų pirkimo įstatymo ir įstaigos mažos vertės viešųjų pirkimų taisyklių reikalavimų.	Nuolat	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
19.	Nustatyti veiklos sritis, kuriose egzistuoja korpucijos pasireiškimo tikimybė	Kartą per metus	Už korpucijos prevenciją atsakingi komisijos nariai
20.	Bendradarbiauti su pareigūnais korpucijos prevencijos ir kontrolės klausimais.	Esant būtinybei	Direktorius
21.	Vaikų priėmimą į lopšelių-darželių „Gervelė“. Grupių komplektavimą vykdyti vadovaujantis steigėjo nustatyta tvarka.	Nuolat	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
22.	1,2% pajamų lėšas naudoti pagal parengtą aprašą.	Pagal poreikį	Įstaigos tarybos pirmininkas

**ATSAKINGI ASMENYS UŽ KORUPCIJOS PREVENCIJĄ IR KONTROLĖS  
VYKDYMĄ:**

1. Sandra Neldner, direktorė

Nariai:

1. Loreta Nemeikienė, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams;
2. Svetlana Muzyčenko, direktoriaus pavaduotoja ugdymui;
3. Irina Giliun, įstaigos tarybos pirmininkė;

PRITARTA

Vilniaus lopšelio-darželio „Gervelė“ įstaigos tarybos 2024 m. sausio 3 d. Protokolo Nr. 1

