

VILNIAUS LOPŠELIS – DARŽELIS „GERVELĖ“

DIREKTORĖS SANDROS NELDNER

2023 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2024-02-29 Nr. A290-259 /24(3.4.40-0261)

Vilnius

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Įgyvendinant Vilniaus lopšelio-darželio „Gervelė“ strateginio 2023-2027 ir 2023 metų veiklos planų tikslus, pagrindinis dėmesys buvo nukreiptas į efektyvią, organizuotą vaikų darželio veiklą, telkiančią ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo kokybę, užtikrinant kiekvieno ugdytinio pasiekimų ir pažangos ūgtį, kuriant inovatyvias ugdymo(si) aplinkas, erdves, diegiant pokyčius ugdymo procese, užtikrinant prasmingą ugdomąją veiklą, saugią vaikų savijautą, įgyvendinant prevencines programas.

Per ataskaitinį laikotarpį vadybiniai siekiai siejami su 2023 metų veiklos plano kryptimis bei vadovo keltais 2023 metų tikslais ir rezultatais: pasiekti ugdytinių geri ugdymo(si) rezultatai, įtrauktas įvairių mokymo metodų diegimas, mokytojų profesionalumo didinimas ir individualus požiūris į kiekvieną ugdytinį. Užtikrintas prasmingas ir saugus ugdytinių mikroklimatas, skiriama daug dėmesio vaikų psichologinei ir emocinei sveikatai. Įtraukiojo ugdymo užtikrinimas įvairių poreikių ugdytiniams, tiek ugdymo, tiek aplinkos pritaikymo aspektais. Sukurtos naujos, modernios vidaus ir lauko aplinkos, diegiamos inovacijos visų amžių grupių vaikams, užtikrintas griežtas finansinės atskaitomybės laikymasis bei racionalus lėšų panaudojimas.

Atnaujintas ir patobulintas priešmokyklinio ugdymo programos turinys. Įgyvendintos individualizuotos programos, kurios užtikrina įtraukiojo ugdymo galimybes bei pritaikytos skirtingų poreikių vaikams, su tikslu užtikrinti, kad ugdymosi procesas vyktų kuo efektyviau.

100 proc. mokytojų aktyviai dalyvavo miesto, respublikinėse ir tarptautinėse projektinėse veiklose, kūrė bei įgyvendino inovatyvius ugdymo metodus. Projektinių veiklų rezultatai ir svarbiausi momentai fiksuojami darželio socialinio tinklo erdvėje.

Plėtojant profesinį bendradarbiavimą ir dalinantis gerąją darbo patirtimi, bendradarbiaujama su aukštosiomis mokymo įstaigomis. Siekiant užtikrinti studentų praktikų vykdymą - įstaigoje praktiką atliko 7 studentai; sudarytos 3 naujos sutartys dėl bendradarbiavimo su socialiniais partneriais; 1 darbuotoja įgijo mokytojo metodininko profesinę kvalifikaciją. Ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimai ir pažangos lygis, atitinkantis vaiko raidą, sudaro 76 proc., kai 2022 metais šis rodiklis buvo 73 proc. Vaikų priešmokyklinio amžiaus, kurie pasieks individualią pažangą, procentas siekia 87 proc., palyginti su 2022 metais, kai šis rodiklis buvo 85 proc.

Toliau įgyvendinamas STEAM ugdymas, naratyviniai žaidimai, darželio veikla be sienų, integruojamas skaitmeninių įgūdžių tobulinimas. Sekama ir stebima kiekvieno vaiko asmeninė pažanga; taikomos įvairios įtraukiojo ugdymo strategijos ir metodai, sukuriančios palankias sąlygas sėkmingam vaikų individualizuotam bei diferencijuotam ugdymui. Toliau formuojama bendradarbiavimo kultūra tarp vaikų, mokytojų ir tėvų.

Užtikrinant įtraukųjį ugdymą, pasitelkus V GK specialistus, mokytojus bei psichologinės pedagoginės tarnybos konsultantus užtikrintas savalaikės pagalbos teikimas specialiųjų poreikių vaikams atsižvelgiant į jų ugdymosi poreikius. Pasiiekti kokybiniai pokyčiai – 86 proc. specialiųjų ugdymosi poreikių ugdytinių pagerino ugdymosi rezultatus (2022 – 82 proc.).

Diegiant inovacijas ir siekiant įstaigos modernizavimo bei kokybės, tobulinama ir naujai kuriama saugi, funkcionali, šiuolaikiška, estetiška, higienos normas atitinkanti ugdymosi aplinka: įsigytos šiuolaikinės informacinės edukacinės ugdymo priemonės – sukurtos naujos, modernios vidaus aplinkos: suremontuotos 3 grupės (išdažytos sienos, pakeistos vidaus durys, grindys), 3 grupių san.mazgai (naujai iškljuotos plytelės, pakeista visa santechnika), 3 grupių virtuvėlės (pakeistos plytelės, santechnika, įsigyti nauji baldai), atnaujintas administracijos kabinetas, įrengtos naujos koridoriaus lubos, sureguliuoti langai, grupės papildytos naujomis edukacinėmis priemonėmis, baldais (įsigytos naujos lovos), įkurta nauja edukacinių priemonių erdvė pagal „Žaismė ir atradimai“, „Patirčių erdvės“ rinkinius.

Mokytojos planuojant ugdymo procesą, naudojami įvairiomis naujomis inovatyviomis priemonėmis pagal poreikį ar temą. Sukurtos STEAM ugdymo(si) aplinkos lauke – atnaujinom jau turimas žaidimų aikštelės ir įsigijome naujas lauko ugdymo priemonės, kurių pagalba ugdytiniai gali tyrinėti, kurti, eksperimentuoti.

Mokytojai su ugdytiniais, aktyviai dalyvavo įstaigų organizuojamuose renginiuose, parodose ir projektuose. Siekiant stiprinti įstaigos įvaizdį ir žinomumą didelis dėmesys skiriamas socialinių tinklų aktyvinimui. Skatinant tvarumą ir ekologiškumą, dalyvaujame „Mes rūšiuojame“ projektuose.

Stiprinant mikroklimatą bei bendruomeniškumą organizuoti edukaciniai užsiėmimai ir renginiai darbuotojams: „koučingas“, paveikslų tapymas, edukacinės išvykos, Advento vakaronė.

Skatinant darbuotojų kompetencijų tobulinimą: 2023 m. visi pedagogai ir švietimo pagalbos specialistai, mokytojų padėjėjai dalyvavo tiksliniuose mokymuose, skirtuose įtraukčiai švietime. Suorganizuotas seminaras darbuotojams „Smurto ir priekabiavimo pavojai, prevencinės priemonės, darbuotojų teisės ir pareigos smurto ir priekabiavimo srityje“.

Kaip ir kiekvienais metais dalyvavome „Pienas vaikams“, „Vaisių ir daržovių“ programoje. Užtikrinant saugumą ir gerą savijautą ankstyvojo ir ikimokyklinio ugdymo darželio ugdytiniai dalyvavo vaikų socialinio-emocinio prevencinėse veiklose („Kimochi“, „Ella“, „Marburgo“). Tarptautinė socialinių bei emocinių sunkumų įveikimo programa „Zipio draugai“ vykdoma dviejose priešmokyklinio amžiaus grupėse, programoje dalyvauja 100 proc. ugdytinių. Taip pat vykdomos patyčių prevencijos, tolerancijos dienos, pasaulinės psichikos dienos, ir kitos prevencinės programos veiklos. Efektyviai, racionaliai ir skaidriai naudoti ištekliai. Vykdoma skaidri viešoji, socialinė komunikacija naudojant šiuolaikinę komunikaciją: internetinė svetainė, socialiniai tinklai.

Nacionalinio visuomenės sveikatos centro, priklausančio sveikatos apsaugos ministerijai, Vilniaus departamentas nustatė, kad Vilniaus lopšelio-darželio „Gervelė“ skyrius, esantis Stadiono g. 5, atitinka visuomenės sveikatos saugos teisės aktų reikalavimus komercinės veiklos vykdymo atžvilgiu. Remiantis šiuo įvertinimu, 2023 m. vasario 9 d. buvo išduotas leidimas-higienos pasas. Nr. (10-11 14.2.1) LHp-503. Atsižvelgiant į lopšelio-darželio veiklos duomenų analizę, galima teigti, kad 2023 metų išsikelti tikslai yra įgyvendinti maksimaliai.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
Užtikrinti kokybišką atnaujintos priešmokyklinio ugdymo programos vykdymą, gerinant vaikų ugdymo(si) pasiekimus, naudojantis IT, STEAM ugdymo metodais	Įgyvendinant atnaujintą ugdymo programos turinys, sukurtos inovatyvios ugdymo aplinkos, erdvės, įdiegti pokyčiai ugdymo procese	Sukurtos STEAM ugdymo erdvės (edukacinės inžinerijos įranga, laboratorija - centras darželio kieme, dirbtuvės kūrybinei veiklai). 30 proc. ugdymo veiklų vyksta už įstaigos ribų, netradicinėse erdvėse (kieme, parke, bibliotekose ir pan.). 2023 m. sausio – gruodžio mėn. ugdymo procese ne mažiau kaip viena savaitės diena skiriama STEAM veiklai, organizuoti edukaciniai renginiai vaikams STEAM temomis.	Ugdymo turinys papildytas inovatyviomis lauko aplinkoje vykdomomis STEAM veiklomis - laboratorijomis. Daželio kieme įrengtos dvi dirbtuvės kūrybinei veiklai, įrengta lauko bibliotekėlė. Virš 30 proc. ugdymo veiklų vyksta už įstaigos ribų. Ištisus metus, kiekvieną savaitės trečiadienį veiklos vykdomos pagal STEAM ugdymo metodus, nuolat organizuojami edukaciniai renginiai.
	Tobulinti individualios vaiko ugdymo(si) pažangos stebėjimo bei vertinimo sistemą.	Iki 2023 vasario mėn. grupių ugdomieji planai koreguojami, atsižvelgiant į vaikų pasiekimų silpnąsias sritis. 2023 m. gegužės mėn. organizuota ir įvykdyta tėvų apklausa dėl įvairių pakopų ugdymo kokybės įvertinimo. Dalyvavo 85 proc. tėvų/globėjų.	Nuo 2023 metų vasario mėn. 100 proc. ugdomoji veikla vyksta pagal atnaujintus, atsižvelgiant į vaikų pasiekimų silpnąsias sritis, planus. Mokslo metų pabaigoje organizuota ir įvykdyta tėvų apklausa, kurioje dalyvavo 90 proc. respondentų.
	Modernizuoti ugdymo(si) patalpas ir erdves, įsigyjant poreikius tenkinančias priemones.	Priešmokyklinio ugdymo grupėje įrengta interaktyvi lenta, 1 vnt, 2023 m. III ketv. Grupės papildytos 50 proc. eksperimentams ir tyrinėjimams skirtomis priemonėmis, grožine	2023 m. II ketv. įsigyta ir įrengta interaktyvi lenta priešmokyklinio ugdymo grupėje. II-III ketv. grupės papildytos 50 proc. eksperimentams ir tyrinėjimams skirtomis priemonėmis.

		literatūra, iki 2023 m. rugsėjo mėn.	
Vaiko gerovės komisijos (VGK), švietimo pagalbos specialistų darbo kokybės stiprinimas, saugios aplinkos kūrimas	Užtikrinta savalaikė švietimo pagalba kiekvienam ugdytiniam	Sukurtas VGK ir kt. švietimo specialistų pagalbos įstaigoje algoritmas. 2023 m. I ketv. 100 proc. mokytojų, mokytojų padėjėjų, švietimo pagalbos specialistų dalyvavo 3-4 PPT organizuotose mokymuose. Iki 2023-12-15 švietimo ir pagalbos specialistų įgyvendinti 2-3 projektai užtikrinantys SUP turintiems vaikams sisteminę mokymosi pagalbą. 100 % SUP turintiems vaikams sukurti individualūs švietimo pagalbos planai, 2023 m. III ketv.	2023 m. I ketv. sukurta ir veiksmingai įgyvendinama pagalbos mokiniui sistema, kuri taikoma 100 proc. ugdytinių Pasitelkiant PPT 100 proc. mokytojų, mokytojų padėjėjų ir švietimo pagalbos specialistų dalyvavo mokymuose apie vaiko gerovę, kurie buvo organizuoti tiek PPT, tiek įstaigos lygmeniu. Siekiant maksimaliai patenkinti vaikų poreikius, stiprinama įtraukiojo ugdymo plėtra, įveiklinant Vaiko gerovės komisiją. Mokslo metų bėgyje vykdomi tris ilgalaikiai projektai-programos: „KIMOCHI“, „ELLA“, „MARBURGO“. SUP turintiems vaikams teikiama sisteminė socialinių partnerių specialistų pagalba. 2023 m. III ketv. 100 proc. SUP turintiems vaikams sukurti individualūs ugdymo planai, visuminė ugdytinio pasiekimų ir pažangos stebėseną, aiškūs susitarimai dėl bendradarbiavimo tarp mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų.
	Įstaigos aplinka pritaikyta ugdytiniais, turintiems aktyvumo ir dėmesio sutrikimus	Sukurtos mobilios nusiraminimo erdvės, 3 vnt, 2023 m. I-III ketv. Įvykdytos 2 bendros įstaigos specialistų veiklos „Pasaulį matau įvairiai“, 2023 m. II-IV ketv.	Per 2023 metų I -II ketv. buvo sukurtos keturios mobilios nusiraminimo palapinės. Nuolatinio įstaigos specialistų bendradarbiavimo rezultate, 2023 metų II - IV ketv. buvo

			įgyvendintos dvi veiklos, skirtos temai „Pasaulį matau įvairiai“.
Finansinio raštingumo tobulinimas	Įstaigos finansinių išteklių racionalus, ekonomišką, rezultatyvų panaudojimas	Nenumatomas lėšų trūkumas biudžetinių metų pabaigoje.	Biudžetinių metų eigoje finansiniai ištekliai buvo naudojami racionaliai ir ekonomiškai. Darbuotojams už gerus darbo rezultatus skirtos premijos. Biudžetinių metų pabaigoje lėšų trūkumo nėra.
Užtikrinti vidinės ir išorinės komunikacijos veiksmingumą	Darbuotojai naudojami skaitmeninėmis komunikacijos priemonėmis	95 proc. darbuotojų naudojami skaitmeninėmis komunikacijos priemonėmis.	100 proc. darbuotojų naudojami įstaigoje įdiegtomis skaitmeninėmis komunikacijos priemonėmis.
	Užtikrinta tikslinė išorinė komunikacija, įdiegta EcoCost sistema	Užtikrintas 100 proc. pavaduotojos ūkio reikalams dalyvavimas EcoCost sistemos diegimo mokymuose. Užtikrintas įstaigos paskyros EcoCost sistemoje valdymas, savalaikis duomenų pateikimas, 2023 m. II-IV ketv.	Užtikrintas 100 proc. pavaduotojos ūkio reikalams dalyvavimas EcoCost sistemos diegimo mokymuose. Mokymų metu supažindinta ir su planuojamais LR Viešųjų pirkimų įstatymo pakeitimais, susijusiais su mažos vertės pirkimų vykdymu. 100 proc. EcoCost sistemoje užtikrintas įstaigos paskyros valdymas, ir savalaikis duomenų pateikimas nuo 2023 metų I-IV ketvirčio.
	Ugdytinių šeimos sklandžiai naudojami „Mūsų darželis“ platforma	90 proc. ugdytinių šeimų aktyviai naudojami „Mūsų darželis“ platforma.	Užtikrinama sklandi komunikacija, sprendžiamos iškilusios problemos, atsižvelgiama į bendruomenės pasiūlymus. Visa informacija skelbiama internetinėje svetainėje, „Mūsų darželis“. 100 proc. šeimų, kurių vaikai lanko darželį,

			aktyviai naudojami šiuo el. dienynu.
Stiprios, vieningos, siekiančios aukštų rezultatų komandos formavimas ir mokymas (team building)	Nustatytas įstaigos komandinės sąveikos lygis	Atlikta anoniminė darbuotojų apklausa 2023 m. I ketv. Remiantis apklausos rezultatais nustatytas darželio komandos sąveikos lygis 2023 m. I ketv.	Per 2023 metų I ketv. buvo vykdyta darbuotojų apklausa, kuri buvo anoniminė. Apklausos rezultatai parodė, kad darželio komandos bendradarbiavimo lygis per 2023 metus I ketv. buvo patenkinamas.
	Sudarytas komandos formavimo planas 2023 m.	Sudarytas komandos formavimo planas 2023 m., atitinkantis komandos sąveikos lygį.	Sukurtas 2023 metų komandos formavimo planas, kuris paveikė komandos veiklą, sąveiką ir užtikrino, kad komanda galėtų veikti su maksimaliu efektyvumu.
	Organizuoti komandos formavimo mokymai, skatinantys bendradarbiavimą	Organizuotos ir įvykdytos mažiausiai 2 išvykos pagal komandos formavimo programą, 2023 m. II-III ketv. Išvykose dalyvavo ne mažiau kaip 80 proc. darbuotojų.	Per 2023 metų II-III ketvirtį buvo suplanuota ir įgyvendinta viena išvyka pagal komandos formavimo programą. 85 proc. darbuotojų aktyviai prisijungė prie išvykų.
		Įstaigos administracijos darbuotojams organizuotos koučerių konsultacijos, komandos valdymo efektyvumui gerinti.	Buvo surengta viena koučingo konsultacija administracijos nariams su tikslu padidinti komandos valdymo efektyvumą.

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. 7 studentų praktikos vadovavimas.	Bendradarbiavimas, žinių ir gerosios patirties dalijimasis, kuriant bendras praktikas su MRU, VIKO.
3.2. Atnaujintas logopedo-psichologo kabinetas.	Modernesnė ir saugesnė ugdymo erdvė.
3.3. Įstaigoje Stadiono g.5, naujai suremontuotos 3 grupės, 2 san. mazgai, 3 virtuvėlės, atnaujintas administracijos kabinetas, įrengtos naujos koridoriaus lubos. Po „Šilumos tinkų“ komunikacijų keitimo, atnaujinome darželio stovėjimo aikštelės suaižėjusią asfalto dangą. Sutelkta darželio bendruomenė, Stadiono g.5 apželdino teritoriją tujomis.	Užtikrinta higienos normas atitinkanti aplinka, ugdytinių saugumas, pagerintas įstaigos įvaizdis, jauki ir moderni tobulėti skatinanti ugdymosi aplinka.
3.4. Dzūkų g.32, suremontuotos 2 grupių rūbinėlės (lubos, sienos, grindys), 6 grupėse pakeistos durys, rūbinėse įrengtos naujos spintos. Sukurtos naujos fizinį aktyvumą skatinančios lauko erdvės.	Užtikrinta higienos normas atitinkanti aplinka, ugdytinių saugumas, pagerintas įstaigos įvaizdis, jauki ir moderni tobulėti skatinanti ugdymosi aplinka.
3.5. Rūsyje Dzūkų g.32, suremontuos ir įrengtos papildomos maisto produktų sandėliavimo patalpos. Atnaujinta virtuvė (elektros instaliacijos darbai, pakeista viryklė).	Užtikrinta higienos normas atitinkanti aplinka, pagerintas įstaigos įvaizdis bei darbo sąlygos.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			

III SKYRIUS**GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS****5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas**

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1□ 2□ 3□ 4☑
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1□ 2□ 3□ 4☑
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1□ 2□ 3□ 4☑
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1□ 2□ 3□ 4☑
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1□ 2□ 3□ 4☑

IV SKYRIUS **PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR** **KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai ☐
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gera ☐
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai ☐
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai ☐

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Stiprinti vadovavimo žmonėms kompetenciją
7.2.

V SKYRIUS **KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai
8.1. Užtikrinti kokybišką ikimokyklinio ugdymo programos atnaujinimą, gerinant vaikų ugdymo(si) pasiekimus.	8.1.1. Atnaujinta ikimokyklinio ugdymo programa.	8.1.1.1. Suformuota kvalifikuota komanda, sudarytas ikimokyklinio ugdymo programos atnaujinimo planas, 2024 m. vasario mėn.
		8.1.1.2. Sudaryta ir patvirtinta nuosekli ikimokyklinio ugdymo programa, užtikrinanti visų vaikų kompetencijų ugdymą, 2024 m. gruodžio mėn.
	8.1.2. Modernizuotos ugdymo(si) patalpos ir erdvės, papildytos reikiamomis priemonėmis.	8.1.2.1. Ikimokyklinio ugdymo 4-5 m. amžiaus grupėje įrengtas išmanusis ekranas, 1 vnt, 2024 m. III ketv.
		8.1.2.2. Dvejuose grupėse atnaujinti miegamieji, sukurtos papildomos skaitymo erdvės bei erdvės vaikų alternatyvioms pietų poilsio galimybėms užtikrinti, 2024 m. II-III ketv.
		8.1.2.3. Grupės papildytos 20 proc. ugdymo priemonėmis ir knygomis, užtikrinančiomis sėkmingą atnaujintos ikimokyklinio ugdymo programos vykdymą

	8.1.3. Įdiegta atnaujinta ugdytinių pasiekimų vertinimo apraše numatyta tvarka.	8.1.3.1. Nustatyta individuali vaiko ugdymo(si) pasiekimo pažanga, remiantis atnaujintu ugdytinių pasiekimų vertinimo aprašu, 2024 m. gegužės mėn.
8.2. Įtraukiojo ugdymo tobulinimas, stiprinant švietimo pagalbos kokybę ir saugios aplinkos kūrimą įstaigoje.	8.2.1. Užtikrinta socialinių partnerių specialistų pagalba mokytojams ir ugdytiniais.	8.2.1.1. Užtikrintos nuolatinės konsultacijos su soc. partneriais dirbančiais spec. mokyklose ir kituose organizacijose, 2024 m. II – IV ketv.
		8.2.1.2. Įstaigoje organizuotos bent 2 (dvi) pagalbos vaikui specialistų konsultacijos dėl ugdymo(si) ypatumų bei sąlygų
		8.2.1.3. SUP vaikų dalyvavimas bent 2 (dvejuose) socialinių partnerių organizuojuose projektuose, veiklose, renginiuose, edukacijose ir pan.
	8.2.2. Įtraukiojo ugdymo erdvių įstaigoje tobulinimas.	8.2.2.1. Sensorinis kambarys 30 proc. papildytas terapinėmis priemonėmis, gerinančiomis vaikų emocinę sveikatą, 2024 m. III ketv.
		8.2.2.2. Sukurta lauko erdvė, užtikrinanti papildomas galimybes SUP vaikų ugdymui(si), 2024 m. IV ketv.
	8.2.3. Aktyvus mokytojų ir ugdytinių tėvų/globėjų bendradarbiavimas ir abipusis pasitikėjimas.	8.2.3.1. 100 proc. tėvų/globėjų naudojasi el. dienynu
		8.2.3.2. 30 proc. padidėjęs tėvų dalyvavimas konsultacijose, mokymuose ir švietimo programose, skirtuose geriau suprasti savo vaikų poreikius ir teikti jiems tinkamą pagalbą namuose
		8.2.3.3. 20 proc. daugiau tėvų, kartu su vaikais ir mokytojais dalyvauja projektuose, renginiuose, išvykose ir pan.
8.3. Palankaus mikroklimato įstaigoje kūrimas, stiprinant bendruomenės narių švietimą.	8.3.1. Organizuoti mokymai įstaigos bendruomenės nariams.	8.3.1.1. Įstaigos dalyvavimas ilgalaikėje programoje „Besimokančių darželių tinklas 2024“, 2024 m. II-IV ketv.
		8.3.1.2. Organizuoti komandos formavimo mokymai įstaigos darbuotojams, bent 4 vnt.

		8.3.1.3. Organizuoti mokymai ir konsultacijos administracijos darbuotojams, vadovavimo kompetencijai tobulinti, bent 2 vnt.
	8.3.2. Pasitikėjimo ir pagarbos aplinkiniams kultūros puoselėjimas įstaigoje.	8.3.2.1. Darbuotojai organizavo bendruomenės nariams atsipalaidavimo pertraukėles (meditacija, ištraukų skaitymas, tapyba), bent 1 kartą per mėnesį
		8.3.2.2. Organizuotos darbuotojų išvykos, tęsiant komandos formavimo programą, bent 2 kartus per metus.
		8.3.2.3. Organizuotos įstaigos darbuotojų tematinės vakaronės, telkiančios bendrystei, 1 kartą per ketvirtį.
8.4. Finansinio raštingumo tobulinimas.	8.4.1. Įstatymuose numatytos tvarkos užtikrinimas įstaigoje.	8.4.1.1. Pakeista įstaigos darbo apmokėjimo sistema, kurioje aiškiai apibrėžti darbo užmokesčio didinimo, priemonių, skatinimo priemonių, piniginių išmokų atvejai ir galimybės, 2024 m. sausio mėn.
		8.4.1.2. Atnaujinti tvarkos aprašai, vadovaujantis įstatymų pakeitimais, įsigaliojusiais 2024 m., 2024 m. I-IV ketv.
	8.4.2. Racionalus, ekonomišką ir rezultatyvų finansinių išteklių panaudojimas.	8.4.2.1. Biudžetinių metų pabaigoje, nėra lėšų trūkumo.

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Žmogiškieji ištekliai
9.2. Finansinių išteklių stoka
9.3. Neplanuotos užduotys
9.4. <i>Force majeure</i> aplinkybės

VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Direktore Sandra Meldner 2023 m. įvykdė visas užduotis. Taip pat įvykdė veiklas, kurios nebuvo planuotos ir numatytos. Daug dėmesio direktori skiria mokytojų kvalifikacijos tobulinimui atsižvelgdama į individualius poreikius ir įstaigos prioritetus. Užtikrinamas vaikų saugumas tinkamomis ugdymo(si) sąlygomis.
Direktorė Sandra Meldner 2023 metų veiklas vertinau labai gerai. 2024 01 26

(mokykloje – mokyklos tarybos

(parašas)

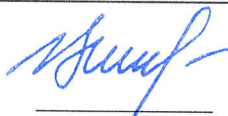
(vardas ir pavardė)

(data)

įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

Įvykdytos visos užduotys ir kai kurie rodikliai viršyti,
gebėjimai atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas
vertinami puikiai. Nustatyti pareiginės algos kintamąją
dalį 15 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.



Vilniaus miesto savivaldybės meras

Valdas Benkuskas

202

(vardas ir pavardė)

(data)

(valstybinės švietimo įstaigos savininko

(parašas)

teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos

(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;

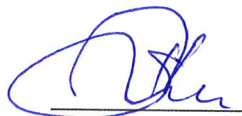
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas Visiškai patenkintas

Susipažinau.

Direktore

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)



(parašas)

Sandra Meldner

(vardas ir pavardė)

(data)

1. The first part of the document is a list of the names of the persons who have been appointed to the various offices of the Board of Directors of the Corporation. The names are as follows: