

VILNIAUS LOPŠELIS-DARŽELIS „GERVELĖ“

DIREKTORĖS SANDROS NELDNER

2024 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2025-02-17 Nr. A290-2 /25(3.4.40)ORG1

Vilnius

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Įgyvendinant pagrindinius 2024 m. veiklos plano ir 2023 – 2028 m. strateginio plano tikslus, buvo pasiekti šie rezultatai:

2024 m. veiklos plane numatyti tikslai ir uždaviniai buvo įgyvendinami nuosekliai ir kryptingai, siekiant pagerinti ugdymo kokybę bei užtikrinti įtrauktį visiems ugdytiniais, ypač specialiųjų ugdymosi poreikių (SUP) turintiems vaikams.

Pirmasis tikslas – tobulinti įtraukiojo ugdymo procesą – buvo sėkmingai vykdomas bendradarbiaujant su socialiniais partneriais ir užtikrinant, kad visi ugdytiniai su SUP dalyvautų dviejuose jiems skirtuose projektuose. Įgyvendinant uždavinius buvo organizuotos konsultacijos su specialistais, dirbančiais spec. mokyklose ir kitose organizacijose, taip pat vyko įstaigos specialistų konsultacijos su tėvais bei mokytojais. Ugdytiniai aktyviai dalyvavo socialinių partnerių organizuojamose veiklose, renginiuose ir edukacijose.

Siekiant kelti mokytojų profesinę kvalifikaciją, 100 proc. įstaigos pedagogų dalyvavo “Ugdymo meistrų” organizuotoje “Besimokančių darželio tinklo” programoje. Mokytojai dalyvavo specializuotose konferencijose ir mokymuose, kurie suteikė naujausių žinių apie SUP vaikų ugdymą. Taip pat organizuotos refleksijos ir gerosios darbo praktikos sklaidos sesijos įstaigoje.

Aktyvus tėvų ir mokytojų bendradarbiavimas buvo skatinamas per organizuojamus mokymus, konsultacijas ir renginius. Tėvai dalyvavo projektuose, renginiuose ir edukacinėse programose, o tai prisidėjo prie abipusio pasitikėjimo stiprinimo.

Antrasis tikslas – užtikrinti fizinio raštingumo stiprinimą įstaigoje – buvo įgyvendintas organizuojant ir dalyvaujant sportiniuose renginiuose bei miesto projektuose. Parengtas 2024 m. sporto renginių planas, o ugdytiniai dalyvavo įvairiuose sporto renginiuose, įskaitant miesto ir respublikinius projektus. Taip pat buvo organizuotos edukacinės programos, supažindinančios ugdytinius su įvairiomis sporto šakomis.

Trečiasis tikslas – užtikrinti tinkamas pietų poilsio formas vaikams – buvo įgyvendintas organizuojant literatūros skaitymus, diskusijas ir refleksijas pietų poilsio metu. Atnaujintos grupių bibliotekėlės, jos papildytos naujomis, aktualiomis knygomis bei metodinėmis priemonėmis. Įrengtos skaitymo erdvės, atliepančios visų ugdytinių poreikius. Taip pat buvo pradėtos organizuoti meditacijos ir atsipalaidavimo užimtumo veiklos.

Vykdant 2023–2028 m. strateginį planą, daug dėmesio buvo skirta įtraukiam ugdymui ir SUP vaikų integracijai. Per ataskaitinį laikotarpį buvo įgyta 4 išmanieji ekranai, kurie pagerino ugdymo kokybę ir suteikė galimybę efektyviau organizuoti veiklas.

Be to, ugdytiniai dalyvavo meninio ugdymo festivaliuose, kas prisidėjo prie jų meninių ir socialinių kompetencijų lavinimo.

Visos mokytojos susitelkė ikimokyklinio ugdymo programos atnaujinimui. Organizavome diskusijas, kurių metu buvo analizuojamos naujausios ugdymo tendencijos, ir sudarėme programos atnaujinimo planą (algoritną), kuris padės efektyviau užtikrinti ugdymo proceso kokybę ateityje. Ataskaitinį laikotarpį galime vertinti kaip sėkmingą, nes visi numatyti tikslai ir uždaviniai buvo įgyvendinti efektyviai ir laiku.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Užtikrinti kokybišką ikimokyklinio ugdymo programos atnaujinimą, gerinant vaikų ugdymo(si) pasiekimus.	1.1.1. Atnaujinta ikimokyklinio ugdymo programa.	1.1.1.1. Suformuota kvalifikuota komanda, sudarytas ikimokyklinio ugdymo programos atnaujinimo planas, 2024 m. vasario mėn.	Suformuota kvalifikuota komanda, sudarytas ir patvirtintas nuoseklus ikimokyklinio ugdymo programos atnaujinimo planas. 2024 m. I -IV ketv.
		1.1.1.2. Sudaryta ir patvirtinta nuosekli ikimokyklinio ugdymo programa, užtikrinanti visų vaikų kompetencijų ugdymą, 2024 m. gruodžio mėn.	90 proc. (Dauguma) mokytojų dalyvavo ikimokyklinio ugdymo programos atnaujinimo mokymuose (nedalyvavo tik naujai atėjusios nuo lapkričio mėn.). Iki šiol vyksta konsultacijos metodiniame būrelyje „Aušra“. Programa bus galutinai suformuota ir patvirtinta iki 2025-08-01
	1.1.2. Modernizuotos ugdymo(si) patalpos ir erdvės, papildytos reikiamomis priemonėmis.	1.1.2.1. Ikimokyklinio ugdymo 4-5 m. amžiaus grupėje įrengtas išmanusis ekranas, 1 vnt, 2024 m. III ketv.	Lūkesčius viršijantis rodiklis: Įrengti 4 vnt išmanieji ekranai (2 priešmokyklinio ugdymo grupėse ir 2 – ikimokyklinio), kurie aktyviai naudojami ugdymo veiklose. Apklausos duomenimis, mokytojai ir tėvai patenkinti rezultatais.
		1.1.2.2. Dvejuose grupėse atnaujinti miegamieji, sukurtos papildomos skaitymo erdvės bei erdvės vaikų alternatyvioms pietų poilsio galimybėms užtikrinti, 2024 m. II-III ketv.	2024 m. II ketv. dvejose grupėse atnaujintos ir įrengtos miegamųjų patalpos, sukurtos papildomos skaitymo zonos, pagerintos vaikų pietų poilsio sąlygos.
		1.1.2.3. Grupės papildytos 20 proc. ugdymo priemonėmis ir	Grupės papildytos ugdymo priemonėmis ir knygomis daugiau nei planuota - 30 %.

		knygomis, užtikrinančiomis sėkmingą atnaujintos ikimokyklinio ugdymo programos vykdymą	
	1.1.3. Įdiegta atnaujinta ugdytinių pasiekimų vertinimo apraše numatyta tvarka.	1.1.3.1. Nustatyta individuali vaiko ugdymo(si) pasiekimo pažanga, remiantis atnaujintu ugdytinių pasiekimų vertinimo aprašu, 2024 m. gegužės mėn.	Nustatyta individuali vaikų pažangos vertinimo tvarka, remiantis naujuoju aprašu. Pastebėtas reikšmingas vaiko pažangos stebėjimo efektyvumas nuo 2024 m. gegužės mėn.
1.2. Įtraukiojo ugdymo tobulinimas, stiprinant švietimo pagalbos kokybę ir saugios aplinkos kūrimą įstaigoje.	1.2.1. Užtikrinta socialinių partnerių specialistų pagalba mokytojams ir ugdytiniais.	1.2.1.1. Užtikrintos nuolatinės konsultacijos su soc. partneriais dirbančiais spec. mokyklose ir kituose organizacijose, 2024 m. II – IV ketv.	Mokytojams organizuotos reguliarios konsultacijos su socialiniais partneriais. Pagalba teikta nuolat, užtikrinant ugdymo kokybės gerinimą. Konsultacijos vyko nuotoliniu būdu.
		1.2.1.2. Įstaigoje organizuotos bent 2 (dvi) pagalbos vaikui specialistų konsultacijos dėl ugdymo(si) ypatumų bei sąlygų	Organizuotos trys pagalbos vaikui specialistų konsultacijos, kuriose pateiktos praktinės rekomendacijos, gerinančios ugdymo sąlygas.
		1.2.1.3. SUP vaikų dalyvavimas bent 2 (dvejuose) socialinių partnerių organizuotuose projektuose, veiklose, renginiuose, edukacijose ir pan.	SUP (specialiųjų ugdymosi poreikių) vaikai dalyvavo daugiau nei dviejuose socialinių partnerių projektuose, „Ritmuokime kartu“ ir „Linksmieji ritmai“, edukacijoje „Viskas apie dantukų priežiūrą“. Aktyvumas viršijo lūkesčius, sustiprėjo vaikų socialinė integracija.
	1.2.2. Įtraukiojo ugdymo erdvių įstaigoje tobulinimas.	1.2.2.1. Sensorinis kambarys 30 proc. papildytas terapinėmis priemonėmis, gerinančiomis vaikų emocinę sveikatą, 2024 m. III ketv.	Sensorinis kambarys 30 proc. papildytas naujomis terapinėmis priemonėmis, kurios prisidėjo prie vaikų emocinės gerovės užtikrinimo. 2024 m. II ketv.
		1.2.2.2. Sukurta lauko erdvė, užtikrinanti papildomas galimybes SUP vaikų ugdymui(si), 2024 m. IV ketv.	2024 m. II-III ketv. sukurtos keturios lauko erdvės, pritaikytos įvairioms SUP vaikų ugdymo veikloms, stiprinančios jų

			savarankiškumą ir pasitikėjimą.
1.2.3. Aktyvus mokytojų ir ugdytinių tėvų/globėjų bendradarbiavimas ir abipusis pasitikėjimas.	1.2.3.1. 100 proc. tėvų/globėjų naudojami el. dienynu	Visi tėvai/globėjai aktyviai naudojami el. dienynu, kuris palengvina kasdienį bendravimą ir informacijos sklaidą.	
	1.2.3.2. 30 proc. padidėjęs tėvų dalyvavimas konsultacijose, mokymuose ir švietimo programose, skirtuose geriau suprasti savo vaikų poreikius ir teikti jiems tinkamą pagalbą namuose	Tėvų dalyvavimas mokymuose ir konsultacijose padidėjo daugiau nei 30 %, kas ženkliai pagerino jų įsitraukimą į ugdymo procesą. Taip pat daugiau tėvų įsitraukia į įstaigos veiklą, išreiškia savo pilietinę nuomonę apie saugumą, teikia pasiūlymus jos gerinimui.	
	1.2.3.3. 20 proc. daugiau tėvų, kartu su vaikais ir mokytojais dalyvauja projektuose, renginiuose, išvykose ir pan.	Tėvų ir vaikų dalyvavimas renginiuose bei projektuose išaugo daugiau nei 20 %, o tai prisidėjo prie bendruomenės ryšių stiprinimo. Buvo organizuotos išvykos kartu su tėvais į edukacijas ūkiuose, žygis „Atrask Vilniaus senamiestį“, šeimos šventė. Vėlinių išvakarėse sutelkėme visą bendruomenę žibintų šventėje, puoselėjome lietuviškus papročius.	
1.3. Palankaus mikroklimato įstaigoje kūrimas, stiprinant bendruomenės narių švietimą.	1.3.1. Organizuoti mokymai įstaigos bendruomenės nariams.	1.3.1.1. Įstaigos dalyvavimas ilgalaikėje programoje „Besimokančių darželių tinklas 2024“, 2024 m. II-IV ketv.	Įstaiga sėkmingai dalyvavo „Besimokančių darželių tinklo 2024“ programoje, prisidedant prie inovacijų diegimo ugdyme.
		1.3.1.2. Organizuoti komandos formavimo mokymai įstaigos darbuotojams, bent 4 vnt.	Organizuoti 4 darbuotojų kvalifikacijos kėlimo mokymai, kurie prisidėjo prie ugdymo kokybės gerinimo ir komandos bendradarbiavimo. 80 proc. darbuotojų dalyvavo komandos formavimo susitikimuose.
		1.3.1.3. Organizuoti mokymai ir konsultacijos administracijos darbuotojams,	Administracijos darbuotojams surengti du mokymai vadovavimo gebėjimams stiprinti, racionaliam darbo laiko planavimui ir

		vadovavimo kompetencijai tobulinti, bent 2 vnt.	sąnaudoms. Rezultatai viršijo lūkesčius – padidėjo darbo efektyvumas.
	1.3.2. Pasitikėjimo ir pagarbos aplinkiniams kultūros puoselėjimas įstaigoje.	1.3.2.1. Darbuotojai organizavo bendruomenės nariams atsipalaidavimo pertraukėles (meditacija, ištraukų skaitymas, tapyba), bent 1 kartą per mėnesį	1 per mėnesį bendruomenės nariams reguliariai vykdytos meditacijos, tapybos ir kitos veiklos, kurios pagerino darbuotojų emocinę būklę ir pasitenkinimą darbu. Nuo I iki IV ketv. dalyvių skaičius padidėjo 40 proc.
		1.3.2.2. Organizuotos darbuotojų išvykos, tęsiant komandos formavimo programą, bent 2 kartus per metus.	Organizuotos dvi darbuotojų išvykos, stiprinančios komandą ir gerinančios tarpusavio santykius.
		1.3.2.3. Organizuotos įstaigos darbuotojų tematinės vakaronės, telkiančios bendrystei, 1 kartą per ketvirtį.	Tematinės vakaronės vyko kas ketvirtį, kurios sustiprino bendruomenės vieningumą ir motyvaciją.
1.4. Finansinio raštingumo tobulinimas.	1.4.1. Įstatymuose numatytos tvarkos užtikrinimas įstaigoje.	1.4.1.1. Pakeista įstaigos darbo apmokėjimo sistema, kurioje aiškiai apibrėžti darbo užmokesčio didinimo, priemonių, skatinimo priemonių, piniginių išmokų atvejai ir galimybės, 2024 m. sausio mėn.	Darbo apmokėjimo sistema atnaujinta pagal naujausius teisės aktus. Darbuotojai teigiamai įvertino skaidrumą ir sąžiningumą.
		1.4.1.2. Atnaujinti tvarkos aprašai, vadovaujantis įstatymų pakeitimais, įsigaliojusiais 2024 m., 2024 m. I-IV ketv.	Visi reikiami veiklos tvarkos aprašai peržiūrėti ir laiku atnaujinti, vadovaujantis įstatymų ir teisės aktų pakeitimais. Rezultatai užtikrino sklandesnę įstaigos veiklą ir efektyvesnę darbo procesą.
	1.4.2. Racionalus, ekonomišką ir rezultatyvų finansinių išteklių panaudojimas.	1.4.2.1. Biudžetinių metų pabaigoje, nėra lėšų trūkumo.	Biudžetinių metų eigoje finansiniai ištekliai buvo naudojami racionaliai, ekonomiškai, užtikrinant įstaigos interesus. Lėšų trūkumo nėra.

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	

2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Atnaujintos 3 rūbinėlių patalpos, logopedo kabinetas	Užtikrinamos higienos normos, sąlygos specialistams pritraukti ir teikti kokybišką pagalbą mažiesiems vilniečiams.
3.2. Grupėse įrengtos ugdymo ir dirbtuvių erdvės	Skirtingų kompetencijų ugdymo ir įtraukties galimybių užtikrinimas
3.3. Lauko teritorijoje įrengtos aptvertos grupių erdvės, lauko klasėje įrengtas apšvietimas	Ugdomos skirtingos ugdytinių kompetencijos, naudojami plakatai su QR kodais. Skatinamas SUP turinčių ugdytinių savarankiškumas ir orientacija erdvėje. Lauko klasė aktyviai naudojama ir tamsiu paros metu, įrengiamos šviesos instaliacijos, reprezentuojama įstaiga.
3.4. Įdiegtos maisto produktų žaliavų kontrolės el. sistemos sandėliuose	Užtikrinamos racionalios darbo laiko sąnaudos, efektyviai valdomi sandėlio maisto produktų srautai.
3.5. Įdiegtos el. sistemos SABIS, DVS, EcoCost ir pan.	Darbuotojams efektyviai paskirstytos pareigybės pagal kompetenciją, užtikrintas savalaikis tarpinstitucinis informacijos valdymas, dokumentų teikimas.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – silpnai; 2 – pakankamai; 3 – efektyviai; 4 – puikiai			
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo bent pusę vertinimo rodiklių	Viršijantis lūkesčius ☒
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Atitinkantis lūkesčius ☐
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Iš dalies atitinkantis lūkesčius ☐
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Neatitinkantis lūkesčių ☐

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Švietimo politika ir teisinis reglamentavimas
7.2. Emocinis intelektas ir psichologinės žinios

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Atnaujintos ikimokyklinio ugdymo programos įgyvendinimas	8.1.1. Užtikrintas visų vaikų kompetencijų ugdymas pagal atnaujintą programą, atsižvelgiant į jų individualius poreikius.	8.1.1.1. Atnaujinta ir patvirtinta ikimokyklinio ugdymo programa iki 2025-08-01
		8.1.1.2. 90% vaikų pasiekia bent 80% numatytų programos tikslų pagal individualų planą.

		8.1.1.3. 85% vaikų pažangos stebėjimų rezultatai rodo teigiamą pokytį per metus.
		8.1.1.4. 80% vaikų dalyvauja programos veiklose aktyviai (dalyvavimas bent 75% veiklų).
	8.1.2. Pedagogai pasirenkę efektyviai įgyvendinti programą, remdamiesi metodinėmis rekomendacijomis ir kvalifikacijos tobulinimo veiklomis.	8.1.2.1. Ne mažiau kaip 90% pedagogų dalyvavo kvalifikacijos tobulinimo mokymuose.
		8.1.2.2. 100% pedagogų taiko parengtas metodines rekomendacijas ugdymo procese.
		8.1.2.3. 90% pedagogų patenkinti mokymų kokybe ir nauda.
	8.1.3. Grįžtamasis ryšys iš tėvų ir pedagogų rodo aukštą pasitenkinimo lygį programos rezultatais.	8.1.3.1. Ne mažiau kaip 80% tėvų apklausų rezultatai rodo teigiamą įvertinimą.
		8.1.3.2. 70% tėvų dalyvavo susitikimuose ar bendrose veiklose.
		8.1.3.3. Ne mažiau kaip 85% tėvų ir pedagogų nurodo pagerėjusią komunikaciją apklausose.
	8.2. Įtraukties įgyvendinimas, užtikrinant individualius poreikius atitinkančias ugdymosi sąlygas ir stiprinant švietimo pagalbą bei ugdymo įvairovę įvairių poreikių vaikams.	8.2.1. Sukurta ugdymo aplinka, pritaikyta vaikams su skirtingais ugdymo poreikiais.
		8.2.1.1. 100% vaikų su specialiaisiais poreikiais gauna individualizuotas priemones ugdymui.
		8.2.1.2. Bent 85% švietimo pagalbos specialistų patvirtina, kad aplinka atitinka jų darbo poreikius.
	8.2.2. Stiprinta švietimo pagalba, užtikrinant specialistų įsitraukimą ir ugdymo kokybę.	8.2.2.1. Ne mažiau kaip 95% vaikų, turinčių specialiųjų poreikių, gauna reguliarią švietimo pagalbą.
		8.2.2.2. Bent 90% specialistų dalyvauja ne mažiau kaip 3 kvalifikacijos tobulinimo veiklose, skirtose darbui su įvairių poreikių vaikais.
		8.2.2.3. Organizuotos švietimo pagalbos specialistų konsultacijos ugdytinių tėvams, II ir IV ketv.
	8.2.3. Užtikrinta ugdymo įvairovė, skatinant	8.2.3.1. 90% vaikų dalyvauja bendrose veiklose,

	integraciją ir visapusišką vaikų įtrauktį į ugdymo veiklas.	atitinkančiose jų galimybes ir poreikius. 8.2.3.2. Bent 80% pedagogų patvirtina, kad naudojami metodai skatina vaikų integraciją. 8.2.3.3. Kasmet stebimas 10% padidėjimas vaikų, dalyvaujančių bendruose projektuose ar renginiuose.
8.3. Žmogiškųjų valdymo išteklių, tinkamo darbo planavimo, procesų kontrolės bei teisės aktuose nurodytų funkcijų ir steigėjo pavedimų įgyvendinimo užtikrinimas, siekiant gerinti teikiamų paslaugų kokybę ir klientų pasitenkinimą.	8.3.1. Užtikrintas efektyvus darbo procesų planavimas ir kontrolė, naudojant integruotas sistemas (EcoCost, Tasker, Active Vilnius, ŠVIS, SPIS, DVS).	8.3.1.1. Ne mažiau kaip 95% darbo užduočių atliekamos per nustatytus terminus pagal šias sistemas. 8.3.1.2. 90% darbuotojų teigiamai vertina darbo procesų aiškumą ir patogumą vidinėse apklausose.
	8.3.2. Parengti visi privalomi tvarkos aprašai pagal teisės aktus ir steigėjo reikalavimus bei užtikrinta jų įgyvendinimo kontrolė.	8.3.2.1. 100% privalomų tvarkos aprašų parengti ir patvirtinti nustatytais terminais.
		8.3.2.2. 100% darbuotojų susipažinę su naujais aprašais ir juos taiko praktikoje.
	8.4.1. Sukurtos ir įgyvendintos žaidybinio skaitymo veiklos, skatinančios vaikų domėjimąsi skaitymu.	8.4.1.1. 100% grupių per savaitę vykdo bent 2 žaidybinio skaitymo veiklas. 8.4.1.2. 85% vaikų dalyvauja žaidybinio skaitymo veiklose. 8.4.1.3. 90% mokytojų vertina žaidybinio skaitymo veiklas kaip veiksmingas vaikų smalsumo ugdymui.
8.4. Žadinti vaikų smalsumą per žaidybinį skaitymą, pasitelkiant žaidimų elementus, kūrybinius metodus ir istorijų pasakojimą.	8.4.2. Vaikams sudaromos sąlygos aktyviai kurti ir dalintis savo istorijomis, įtraukiant skaitymo elementus.	8.4.2.1. 70% vaikų dalyvauja istorijų kūrimo ir pasakojimo veiklose.
		8.4.2.2. 85% pedagogų naudoja bent 2 kūrybinius metodus per savaitę istorijų kūrimui skatinti.
		8.4.2.3. 80% tėvų pastebi vaiko norą dalintis istorijomis ar skaitymo patirtimis (tėvų apklausos duomenys).
	8.4.3. Vaikai skatinami savarankiškai pasirinkti knygas ar istorijas žaidybinio skaitymo veikloms.	8.4.3.1. 90% vaikų per mėnesį bent kartą savarankiškai pasirenka knygą žaidybinėms veikloms. 8.4.3.2. Knygų skaičius grupėse papildytas 20% per metus.

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1.
9.2.
9.3.

**VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Įstaigos vadovės Sandros Neldner 2024 m. veiklos ataskaitą vertiname kaip viršijančią lūkesčius, nes dauguma įvykdytų užduočių viršijo numatytus rodiklius. Taip pat direktorė puikiai įvykdė užduotis, kurios nebuvo planuotos. Ji visada operatyviai reaguoja į besikeičiančią aplinką, sudaro geriausias sąlygas darbuotojams, rūpinasi ugdytinių gerove, užtikrina aukštą ugdymo kokybę, telkia tėvus ir bendruomenę sklandžiam ir rezultatyviam bendradarbiavimui.

Įstaigos tarybos pirmininkė
(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

D. M.
(parašas)

Dorota Tomaszewska
(vardas ir pavardė)

20.25.02.08
(data)

*Įvykdytos visos užduotys ir kai kurie
vertinimo rodikliai viršyti, gebėjimai
atlikti pareigybės aprašyme nustatytas
funkcijas vertinami puikiai.*

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Nicemeri

(parašas)

Danoldas Meičaitis
(vardas ir pavardė)

(data)

2025-02-17

(į pareigas priimančio asmens ar jo įgalioto asmens)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas
Susipažinau.

Direktorė
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

[parašas]
(parašas)

Viršijantis lūkesčius

Sandra Neldner
(vardas ir pavardė)

2025-03-21
(data)