

VIDAUS TAISYKLĖS DĖL SAVANORIŠKŲ RINKLIAVŲ ORGANIZAVIMO TVARKOS

1. Bendrosios nuostatos

1.1. Šios taisyklės nustato savanoriškų rinkliavų, kurias ugdymo įstaigoje inicijuoja tėvų komitetai, tėvų bendruomenės ar kitos grupės, organizavimo principus, tvarką ir atsakomybę.

1.2. Taisyklės parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu ir kitais teisės aktais, siekiant apsaugoti vaikų teises ir užtikrinti socialinį teisingumą bei savanoriškumo principo laikymąsi.

1.3. Savanoriška rinkliava – tėvų ar kitų fizinių ar juridinių asmenų laisva valia teikiama parama, kurios teikimas nėra privalomas ir negali būti laikomas ugdymo proceso sąlyga.

2. Savanoriškumo principas

2.1. Visos ugdymo įstaigoje organizuojamos rinkliavos yra savanoriškos.

2.2. Tėvams privaloma aiškiai nurodyti, kad neprisidėjimas prie rinkliavų nesukels jokių pasekmių vaikui ar šeimai.

2.3. Draudžiama bet kokia tiesioginė ar netiesioginė prievarta ar spaudimas tėvams dėl lėšų teikimo.

3. Informavimo ir komunikacijos tvarka

3.1. Informacija apie organizuojamas rinkliavas turi būti pateikiama raštu: elektroniniu dienynu, el. paštu, oficialiais pranešimais ar skelbimų lentose.

3.2. Kiekviename pranešime privalo būti nurodyta:

- rinkliavos tikslas;
- savanoriškumo principas;
- atsakingo asmens kontaktai;
- lėšų rinkimo terminas.

3.3. Informuojant tėvus, negali būti naudojamos žinutės ar formuluotės, kurios galėtų būti suprantamos kaip spaudimas prisidėti.

4. Neutralumas ir nediskriminavimas

4.1. Rinkliavų organizatoriai negali rinkti ar skelbti informacijos, leidžiančios nustatyti, kurie tėvai prisidėjo finansiškai, o kurie – ne.

4.2. Iš rinkliavų finansuojamos veiklos turi būti prieinamos visiems vaikams, nepriklausomai nuo jų tėvų finansinės paramos.

4.3. Draudžiama sudaryti sąrašus, žymėjimus ar kitokius duomenis, leidžiančius identifikuoti tėvų indėlį.

5. Skaidrumas ir atsiskaitymas

5.1. Rinkliavas organizuojančios grupės privalo skaidriai informuoti apie surinktų lėšų sumas, jų panaudojimo paskirtį ir išlaidas.

5.2. Tėvų komitetas ar kita iniciatyvinė grupė ne rečiau kaip kartą per mokslo metus ir pasibaigus kiekvienai iniciatyvai pateikia viešą finansinę ataskaitą.

5.3. Surinktos lėšos gali būti naudojamos tik tiems tikslams, kurie buvo nurodyti informuojant tėvus.

6. Ugdomo įstaigos administracijos priežiūra

6.1. Ugdomo įstaigos vadovas arba jo paskirtas asmuo prižiūri, kad rinkliavos būtų organizuojamos teisėtai, skaidriai ir laikantis savanoriškumo principo.

6.2. Vadovas turi teisę sustabdyti rinkliavą, jei ji kelia socialinę įtampą, neatitinka teisės aktų ar pažeidžia vaikų teises.

6.3. Rinkliavų organizatoriai privalo teikti informaciją ir paaiškinimus vadovybei pagal pareikalavimą.

7. Skundų teikimo ir nagrinėjimo tvarka

7.1. Ugdomo įstaiga sudaro sąlygas tėvams teikti skundus dėl galimo spaudimo prisidėti prie rinkliavų ar kitų pažeidimų.

7.2. Skundai gali būti teikiami:

- raštu administracijai;
- elektroniniu paštu;
- anonimiškai, jei įstaigoje sudaryta tokia galimybė.

7.3. Visi skundai nagrinėjami konfidencialiai, saugant asmens duomenis ir tėvų privatumą.

7.4. Sprendimai dėl skundų priimami per 10 darbo dienų, išskyrus atvejus, kai dėl objektyvių priežasčių reikia papildomo tyrimo.

8. Atsakomybė

8.1. Asmenys, nesilaikantys šių taisyklių reikalavimų, gali būti nušalinti nuo rinkliavų organizavimo.

8.2. Esant rimtiems pažeidimams, informacija gali būti teikiama kompetentingoms institucijoms.

9. Baigiamosios nuostatos

9.1. Taisyklės įsigalioja nuo jų patvirtinimo dienos.

9.2. Taisyklės gali būti keičiamos ar pildomos ugdymo įstaigos vadovo įsakymu.