

PATVIRTINTA

Vilniaus lopšelio-darželio „Gervelė“
direktorius

2026 m. balandžio 3 d. įsakymu Nr. V-14

VILNIAUS LOPŠELIO-DARŽELIO „GERVELĖ“ KORUPCIJOS PREVENCIJOS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus lopšelio-darželio „Gervelė“ (toliau – Lopšelis-darželis) korupcijos prevencijos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja korupcijos prevencijos principus, tikslus ir uždavinius, korupcijos prevencijos proceso organizavimą, prevencijos priemonių įgyvendinimą, jų koordinavimą ir kontrolę.

II. PAGRINDINĖS SĄVOKOS

2. **Korupcijos prevencija** – korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant bei įgyvendinant atitinkamą priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims, siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstomų veikų.

3. **Korupcija** – tiesioginis ar netiesioginis kyšio arba kito nepagrįsto atlygio ar pažado dėl tokio atlygio prašymas, siūlymas, davimas ar priėmimas, kuris iškreipia asmens, gaunančio kyšį, nepagrįstą atlygį ar pažadą dėl kyšio ar nepagrįsto atlygio tinkamą bet kurios pareigos atlikimą.

4. **Piktnaudžiavimas** – veikimas ar neveikimas, kai darbuotojui suteikti įgaliojimai naudojami ne pagal įstatymus bei kitus teisės aktus arba savanaudiškais tikslais ar dėl kitokių asmeninių paskatų (naudojimosi tarnybine padėtimi, keršto, pavydo, karjerizmo, neteisėtų paslaugų teikimo ir t. t.), taip pat tokie darbuotojo veiksmai, kai viršijami suteikti įgaliojimai ar savivaliaujama.

III. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRINCIPAI

5. Korupcijos prevencija įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:

5.1. **Teisėtumo** – korupcijos prevencijos priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų bei užtikrinant pagrindinių asmens teisių ir laisvių apsaugą;

5.2. **Visuotinio privalomumo** – korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi asmenys;

5.3. **Sąveikos** – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam pagalbą;

5.4. **Pastovumo** – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumo užtikrinimas nuolat tikrinant ir prižiūrint korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo rezultatus bei teikiant pasiūlymus dėl atitinkamų priemonių veiksmingumo didinimo.

IV. PREVENCIJOS TIKSLAI

6. Pašalinti korupcijos atsiradimo galimybes lopšelio-darželio veikloje, siekti, kad jos netrukdytų teikti kokybiškas paslaugas pagal įstaigos nuostatus, užtikrinti žmonių teises ir laisves.

7. Korupcijos prevencija siekiama, kad korupcija kuo mažiau trukdytų lopšelio-darželio veiklai ir būtų didinama paslaugų teikimo kokybė.

8. Rengiamos antikorupcinės priemonės turi būti nuoseklios, visapusiškos ir ilgalaikės. Didelis dėmesys turi būti skiriamas korupcijos apraiškų prevencijai ir neišvengiamos atsakomybės už neteisėtus veiksmus principo įgyvendinimui. Būtina ugdyti lopšelio-darželio darbuotojų savimonę bei žmonių nepakantumą korupcijai.

9. Sėkmingai kovoti su korupcijos apraiškomis galima, kai ilgalaikė politika pagrįsta visuotinai pripažįstamomis priemonėmis, prevencija, teisės pažeidimų tyrimu, žmonių švietimu ir jų parama.

10. Šiame apraše numatytos priemonės turi būti siejamos su iškilusių problemų sprendimu ir apsauga nuo esamos ar atsirandančios korupcijos lopšelio-darželio veikloje. Taip pat būtina visokeriopaipai ginti visuotinai pripažįstamas žmogaus teises ir laisves.

11. Skatinti glaudesnį lopšelio-darželio bendradarbiavimą su kitomis institucijomis, organizacijomis ir visuomene.

V. PREVENCIJOS UŽDAVINIAI

12. Nustatyti labiausiai korupcijos paveiktas lopšelio-darželio veiklos sritis, užtikrinti veiksmingą ir kryptingą ilgalaikę kovą su korupcija ir numatytų priemonių įgyvendinimą.

13. Atskleisti korupcijos priežastis, sąlygas ir jas šalinti.

14. Atgrasinti asmenis nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų.

15. Užtikrinti korupcijos prevencijos priemonių taikymą ir tinkamą jų įgyvendinimo administravimą bei kontrolę.

16. Skatinti skaidrų lopšelio-darželio veiklos vykdymą.

17. Skirti už korupcijos prevencijos įgyvendinimą ir kontrolę atsakingus asmenis.

18. Užtikrinti teikiamų paslaugų kokybę.

19. Įtraukti lopšelio-darželio darbuotojus į korupcijos prevenciją.

20. Korupcijos atsiradimo rizika įvertinama:
 - 20.1. motyvuota korupcijos tikimybės vertinimo išvada ir su tuo susijusia informacija;
 - 20.2. apklausų duomenimis;
 - 20.3. darbuotojų savarankiškumu priimant sprendimus ir sprendimų priėmimo diskrecija (darbuotojo ar įstaigos teisė spręsti kokį nors klausimą savo nuožiūra);
 - 20.4. lopšelio-darželio darbuotojų priežiūros ir kontrolės lygio nustatymu;
 - 20.5. reikalavimu laikytis nustatytos darbo tvarkos;
21. Nustatyti galiojančios tvarkos pažeidimus.
22. Pranešimų, skundų ir informacijos, susijusios su korupcija, tikrinimas ir priemonių taikymas jiems pasitvirtinus.
23. Lopšelio-darželio darbuotojų supažindinimas su korupcijos prevencijos tvarka.

VI. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONĖS

24. Korupcijos prevencijos kontrolės ir priežiūros vykdymas.
25. Sistemingas darbuotojų nepakantumo korupcijos apraiškoms ugdymas.
26. Atsakomybės neišvengiamumo principo taikymas už lopšelio-darželio veikloje padarytus nusižengimus, susijusius su korupcija.
27. Viešųjų ir privačiųjų interesų derinimas, užtikrinimas, kad priimant sprendimus pirmenybė būtų teikiama viešiesiems interesams, priimamų sprendimų nešališkumo užtikrinimas ir korupcijos prevencija lopšelio-darželio veikloje.
28. Pranešimų, skundų ir informacijos, susijusios su korupcija, tikrinimas ir priemonių taikymas jiems pasitvirtinus.
29. Savo kompetencijos neviršijimas.
30. Problemų išankstinis numatymas ir pašalinimas.
31. Vykdomos veiklos ir sudaromų sandorių dokumentavimo reikalavimų laikymasis.
32. Lopšelio-darželio kontrolę vykdančių institucijų išvadų vertinimas.
33. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, lopšelio-darželio nuostatų, kitų dokumentų, susijusių su lopšelio-darželio veikla, laikymasis.
34. Lopšelio-darželio darbuotojų dalyvavimas korupcijos prevencijoje.

VII. PRANEŠIMŲ APIE KORUPCIJĄ PATEIKIMO TVARKA

35. Pranešimai gali būti pateikiami:
 - 35.1. telefonu: +370 5 265 65 42, +370 5 238 49 19;

- 35.2. lopšelio-darželio elektroninio pašto adresu: rastine@gervele.vilnius.lm.lt;
- 35.3. atsiuntus paštu ar per pasiuntinį (Dzūkų g. 32, Vilnius);
- 35.4. tiesiogiai atvykus į lopšelių-darželį (Dzūkų g. 32, Vilnius).
36. Pateikiamas pranešimas turi atitikti bendruosius reikalavimus, keliamus asmenų kreipimuisi į įstaigas ir kitus viešojo administravimo subjektus.
37. Pranešime nurodoma:
- 37.1. asmuo ar asmenys, kurio(-ių) veikimas ar neveikimas galimai turi biurokratizmo, piktnaudžiavimo, susijusių su korupcija, požymių;
- 37.2. asmuo ar asmenys, apie kurį(-uos) yra duomenų, kad jie gali žinoti apie pranešime nurodytas aplinkybes;
- 37.3. įvykio aplinkybės (laikas, vieta ir kt.) bei kiti duomenys, pranešėjo nuomone, turintys reikšmės pranešimui nagrinėti.
38. Asmuo gali pateikti dokumentus, patvirtinančius pranešime nurodytas aplinkybes.
39. Pageidautina, kad pranešimas būtų pasirašytas jį pateikusio asmens. Jei pranešimas pateikiamas žodžiu, jį užrašo už korupcijos prevenciją ir kontrolę atsakingas asmuo, o pranešimo turinio teisingumas patvirtinamas pranešėjo parašu.
40. Jei asmuo pageidauja būti informuotas apie atliktus veiksmus ir priimtus sprendimus, pranešime turi būti nurodyti asmens kontaktiniai duomenys: telefono numeris, elektroninio pašto adresas, gyvenamosios vietos adresas ar bet koks kitas adresas, kuriuo galima pateikti atsakymą.
41. Priimtas ir užregistruotas pranešimas bei su pranešimu susijusi informacija pateikiami lopšelio-darželio korupcijos prevencijos komisijai ištirti ir įvertinti, ar darbuotojo, dėl kurio gautas pranešimas, veikloje yra biurokratizmo, piktnaudžiavimo ar korupcijos požymių.
42. Asmenys, susipažinę su pranešime gauta informacija, privalo užtikrinti informacijos konfidencialumą. Asmenys, neužtikrinę gautos informacijos konfidencialumo, atsako teisės aktu nustatyta tvarka.
43. Draudžiama gautą pranešimą ir jame nurodytą informaciją skelbti viešai, perduoti darbuotojui, apie kurio veikimą ar neveikimą yra pranešta, išskyrus, kai aukštesnės galios teisės aktai numato kitaip.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

44. Informaciją apie korupciją lopšelio-darželio darbuotojai, bendruomenės nariai gali teikti direktoriui raštu, elektroniniu paštu ar kitais jiems prieinamais būdais.
45. Pranešimai, skundai ir visa informacija, susijusi su korupcija, tikrinami, o jiems

pasitvirtinus taikomos Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytos priemonės.

46. Visi lopšelio-darželio darbuotojai privalo būti supažindinti su korupcijos prevencijos tvarka.

47. Asmenys, pažeidę šią tvarką, atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
