

***PRITARTA**

Vilniaus lopšelio-darželio „Gervelė“
tarybos 2025-01-20
protokolo Nr. DT-1 nutarimu

PATVIRTINTA

Vilniaus lopšelio-darželio „Gervelė“
2025-01-21 įsakymu Nr. V-9.1

**VILNIAUS LOPŠELIO-DARŽELIO „GERVELĖ“
2025 METŲ VEIKLOS PLANAS**

Vilnius, 2025 m.

TURINYS

I.	Bendrosios nuostatos	3
II.	Informacija apie Vilniaus lopšelių-darželių „Gervelė“	3
III.	SSGG suvestinė	4
IV.	Vizija, misija, vertybės, prioritetai, tikslai	5
V.	Tikslų įgyvendinimo planas	6-9
VI.	Ugdomojo turinio įgyvendinimo priemonės	10 - 13
VII.	Pedagogų tarybos posėdžių planas	13
VIII.	Ugdomojo proceso priežiūros planas	13 -14
IX.	Darželio tarybos planas	14
X.	Konsultacijų mokytojams planas	15
XI.	Pedagogų kvalifikacijos tobulinimas	16
XII.	Vaiko gerovės komisijos planas	16 - 18

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus lopšelio-darželio „Gervelė“ (toliau – lopšelis-darželis) 2025 metų veiklos planas (toliau - Planas) įvardija įstaigos metinius tikslus, uždavinius ir priemones, skirtas šiems uždaviniams įgyvendinti.
2. 2025 metų planas skirtas įgyvendinti lopšelio-darželio 2023–2027 metų strateginius tikslus. Sutelkus įstaigos bendruomenę, siekiama kryptingai ir nuosekliai užtikrinti kokybiškas švietimo paslaugas, kurios atitinka nuolat kintančius visuomenės poreikius bei ugdytinių ir jų tėvų/globėjų lūkesčius bei ugdymosi poreikius ankstyvojo, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo srityse.
3. 2025 metų Planą įgyvendins lopšelio-darželio „Gervelė“ administracija, mokytojai, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojai, tėvai (globėjai), specialistai bei kiti darbuotojai.
4. 2025 metų Plane naudojami trumpinimai: VGK – Vaiko gerovės komisija; DT – Darželio Taryba.

II. INFORMACIJA APIE LOPŠELĮ-DARŽELĮ

Vilniaus lopšelis-darželis „Gervelė“ (buvęs Nr.25) įsteigtas Vilniaus miesto darbo žmonių deputatų tarybos Vykdomojo komiteto potvarkiu 1976 m. lapkričio 10 d. Nr. 476. Vilniaus miesto tarybos 1999-07-15 sprendimu Nr.225 Darželiui suteiktas pavadinimas „Gervelė“. Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimu 2017 m. gruodžio 20 d. Nr.1-1268 lopšelis-darželis „Klevelis“ prijungiamas prie lopšelio-darželio „Gervelė“ nuo 2018 m. sausio 1 d.

Ugdymo kalba – lietuvių, rusų.

Ugdymo forma – dieninė.

Darželio adresas: Dzūkų g. 32, LT–02116, Vilnius ir Stadiono g. 5, LT – 02106, Vilnius

Elektroninis paštas – rastine@gervele.vilnius.lm.lt, tel. +370 5 265 65 42, +370 5 238 49 19.

Lopšelio-darželio „Gervelė“ grupių darbo laikas yra 10.30 val., dviejų grupių darbo laikas yra 12 val. Vietų skaičius - 190.

Įstaigoje veikia: 3 lopšelio grupės – 1,5 – 3 metų; 6 darželio grupės – 3 – 5 metų; 1 priešmokyklinio amžiaus grupė – 5 – 7 metų.

Ugdytinių skaičius – 172, pedagogų skaičius - 23, pagalbos vaikui specialistų skaičius - 2, kitų darbuotojų skaičius – 32.

III. SSGG SUVESTINĖ

STIPRYBĖS	SILPNYBĖS
Skatinama fizinė ir sveika gyvensena, aktyviai išnaudojamos lauko erdvės.	Trūksta specialistų, galinčių teikti pagalbą vaikams.
Ugdymas organizuojamas atsižvelgiant į individualius vaikų poreikius, suteikiant galimybes dalyvauti neformaliojo ugdymo veiklose.	Mišrių amžiaus grupių ugdyme kyla iššūkių, užtikrinant diferencijuotą mokymą.
Pabrėžiamas socialinis ir emocinis ugdymas.	Pedagogams trūksta praktinės patirties ir žinių, reikalingų įtraukiamam ugdymui.
Dėmesys skiriamas ugdymo inovacijoms ir patrauklios aplinkos kūrimui, siekiant sklandaus įtraukiojo ugdymo.	Ne visi tėvai aktyviai dalyvauja vaikų ugdymo procese.
Dirba kompetentingi ir profesionalūs pedagogai bei vadovai.	Mokytojų stygius ugdymo įstaigoje.
Užtikrinamos galimybės darbuotojams kelti kvalifikaciją ir tobulinti įgūdžius.	
GALIMYBĖS	GRĖSMĖS
Glaudesnis bendradarbiavimas su tėvais, jų švietimo iniciatyvos.	Pedagogų patiriami psichologiniai ir fiziniai iššūkiai dirbant su vaikais, turinčiais ypatingų ugdymo poreikių.
Aktyvus bendradarbiavimas su socialiniais partneriais ir rėmėjais.	Augantys ir kartais per dideli tėvų lūkesčiai bei reikalavimai.
Efektyvus įstaigos erdvių ir priemonių panaudojimas įtraukiamam ugdymui užtikrinti.	Nuolat besikeičianti, sudėtinga ir neaiški teisinė bazė.
Individualios vaiko pažangos skatinimas per ugdymo programas.	Kai kurie tėvai, auginantys vaikus su specialiais ugdymosi poreikiais (SUP), gali būti abejingi specialistų rekomendacijoms.
Gerosios patirties sklaida ir inovacijų diegimas per bendradarbiavimą.	Force majeure (nenumatytų aplinkybių) poveikis įstaigos veiklai.

IV. MISIJA, VIZIJA, FILOSOFIJA, PRIORITETAI, TIKSLAI

VIZIJA - Atvira ir šiuolaikiška ikimokyklinio ugdymo įstaiga, gebanti atpažinti ir tenkinti kiekvieno vaiko ir jo šeimos poreikį, ugdymą grindžianti inovatyviais metodais ir įdomia bei modernia aplinka.

MISIJA - Teikti šeimai integruotas kokybiškas paslaugas, sudaryti vaikui sąlygas socializuotis, gilinti ir puoselėti tautos tradicijas.

VERTYBĖS - PAGARBA – sau ir šalia esančiam.

TOBULĖJIMAS – mokytis ir mokyti.

ATSAKOMYBĖ – už žodį, veiksma, poelgį.

BENDRADARBIAVIMAS – kartu siekti bendrų tikslų.

PRIORITETAI:

1. Įtraukiojo ugdymo tobulinimas.
2. Fizinio raštingumo stiprinimas.
3. Vaikų pietų poilsio užtikrinimas ieškant alternatyvių būdų.

TIKSLAI:

- Tobulinti įtraukiojo ugdymo procesą užtikrinant individualius poreikius atitinkančias ugdymosi sąlygas ir stiprinant švietimo pagalbą bei ugdymo įvairovę įvairių poreikių vaikams.
- Užtikrinti atnaujintos ikimokyklinio ugdymo programos įgyvendinimą įstaigoje.
- Skatinti vaikų skaitymo motyvaciją per žaidybinį skaitymą, pasitelkiant žaidimų elementus, kūrybinius metodus ir įtraukiantį istorijų pasakojimą.

V. TIKSLŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS

1. TIKSLAS. TOBULINTI ĮTRAUKIOJO UGDYMO PROCESĄ UŽTIKRINANT INDIVIDUALIUS POREIKIUS ATITINKANČIAS UGDYMO SĄLYGAS IR STIPRINANT ŠVIETIMO PAGALBĄ BEI UGDYMO ĮVAIROVĘ ĮVAIRIŲ POREIKIŲ VAIKAMS.

Uždaviniai	Įgyvendinimo priemonės	Vykdyto data	Kaštai	Atsakingi vykdytojai
1. Užtikrinti ugdymo įvairovę, skatinant integraciją ir visapusišką vaikų įtrauktį į ugdymo veiklas.	1. Užtikrinti nuolatinę švietimo pagalbą vaikams, turintiems specialiųjų ugdymo(si) poreikių	Nuolat	Žmogiškieji ištekliai	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai, specialistai
	2. Organizuoti įvairias įtraukias edukacines veiklas (sensorinius užsiėmimus, žaidybinius mokymosi metodus).	Nuolat	Žmogiškieji ištekliai, ugdymo lėšos	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai, specialistai
	3. Įtraukti neformaliojo ugdymo veiklas, pritaikytas vaikų poreikiams.	Nuolat	Žmogiškieji ištekliai	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai, specialistai
2. Stiprinti švietimo pagalbą, užtikrinant specialistų įsitraukimą ir ugdymo kokybę	1. Organizuoti reguliarius kvalifikacijos kėlimo mokymus pedagogams apie įtraukįjį ugdymą.	2025 m.	Žmogiškieji ištekliai, ugdymo lėšos	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
	2. Užtikrinti logopedų, specialiųjų pedagogų ir psichologų prieinamumą	Nuolat	Žmogiškieji ištekliai, ugdymo lėšos	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, specialistai
	3. Skatinti tėvų įtraukimą į ugdymo procesą per konsultacijas ir seminarus	Nuolat	Žmogiškieji ištekliai	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai, specialistai

Vilniaus lopšelio-darželio „Gervelė“ 2025 metų veiklos planas

3. Sukurti ugdymo aplinka, pritaikyta vaikams su skirtingais ugdymo poreikiais.	1. Modernizuoti ugdymo erdves, pritaikant jas įvairių poreikių vaikams.	2025 m. II – IV ketv.	Žmogiškieji ištekliai, ugdymo lėšos	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai
	2. Aprūpinti ugdymo įstaigą specialiosiomis mokymo priemonėmis.	2025 m. II – IV ketv.	Žmogiškieji ištekliai, ugdymo lėšos	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
	3. Plėtoti individualizuotus ugdymo planus vaikams, turintiems specialiųjų poreikių.	2025 m.	Žmogiškieji ištekliai	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai, specialistai

2 TIKSLAS. UŽTIKRINTI ATNAUJINTOS IKIMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMĄ ĮSTAIGOJE

Uždaviniai	Įgyvendinimo priemonės	Vykdyto data	Kaštai	Atsakingi vykdytojai
1. Užtikrinti visų vaikų kompetencijų ugdymą pagal atnaujintą programą, atsižvelgiant į jų individualius poreikius	1. Ugdymas įstaigoje organizuojamas remiantis atnaujinta ikimokyklinio ugdymo programa	2025 m. III ketv.	Žmogiškieji ištekliai	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai
	2. Individualizuoti ugdymo procesą pagal vaikų gebėjimus ir poreikius.	2025 m. III ketv.	Žmogiškieji ištekliai	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai, specialistai
	3. Taikyti inovatyvius ugdymo metodus (žaidybinių mokymąsi, STEAM metodiką, patyriminį ugdymą).	2025 m. III – IV ketv.	Žmogiškieji ištekliai	Mokytojai, specialistai
	4. Tinkamų mokymo priemonių ir technologijų parinkimas ir naudojimas kasdienėje veikloje.	2025 m. III – IV ketv.	Žmogiškieji ištekliai, ugdymo lėšos	Mokytojai, specialistai

Vilniaus lopšelio-darželio „Gervelė“ 2025 metų veiklos planas

2. Užtikrinti efektyvų pedagogų pasirengimą įgyvendinti programą, remiantis metodinėmis rekomendacijomis ir kvalifikacijos tobulinimo veiklomis.	1. Gerosios patirties dalijimasis tarp pedagogų.	Nuolat	Žmogiškieji ištekliai	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai, specialistai
	2. Pedagogams suteikiama galimybė dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo seminaruose ir konferencijose.	2025 m.	Žmogiškieji ištekliai, ugdymo lėšos	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai
3. Grįžtamasis ryšys iš bendruomenės narių, įvertinant pasitenkinimo programos rezultatais lygi	1. Įstaigos bendruomenės nariams organizuojamos apklausos dėl ugdymo kokybės.	2025 m. III – IV ketv.	Žmogiškieji ištekliai	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai
	2. Vykdoma vaikų stebėseną ir analizę, vertinant jų pažangą.	2025 m. III – IV ketv.	Žmogiškieji ištekliai	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai
	3. Aptariami ugdymo rezultatai ir galimi tobulinimai su bendruomene.	2025 m. IV ketv.	Žmogiškieji ištekliai	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai

3. TIKSLAS. SKATINTI VAIKŲ SKAITYMO MOTYVACIJĄ PER ŽAIDYBINĮ SKAITYMĄ, PASITELKIANČI ŽAIDIMŲ ELEMENTUS, KŪRYBINIUS METODUS IR ĮTRAUKIANČI ISTORIJŲ PASAKOJIMĄ

Uždaviniai	Įgyvendinimo priemonės	Vykdymo data	Kaštai	Atsakingi vykdytojai
1. Organizuoti žaidybinio skaitymo veiklas, skatinančias vaikų domėjimąsi skaitymu.	1. Integruojami žaidybiniai elementai (pvz., vaidmenų žaidimai, interaktyvios istorijos, pasakojimų dirbtuvės) į skaitymo užsiėmimus.	2025 m.	Žmogiškieji ištekliai	Mokytojai, specialistai
	2. Naudojami multisensoriniai metodai, įtraukiant garsus, vaizdus, judesį ir lėlių teatrą į skaitymo procesą.	2025 m.	Žmogiškieji ištekliai	Mokytojai, specialistai
	3. Organizuojamos teminės skaitymo dienos (pvz., pasakų personažų diena, knygos herojų vaidmenų žaidimai).	2025 m.	Žmogiškieji ištekliai, ugdymo lėšos	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai
2. Sudaryti vaikams sąlygas aktyviai kurti ir dalintis savo istorijomis, įtraukiant skaitymo elementus.	1. Naudojamos kūrybinių pasakojimų dirbtuvės, kuriose vaikai kuria ir iliustruoja savo istorijas.	Nuolat	Žmogiškieji ištekliai	Mokytojai, specialistai
	2. Organizuojami projektai (pvz. „Mažųjų autorių valandėlė“, „Gyvoji biblioteka“), kurių metu vaikai pristato savo sukurtas istorijas kitiems.	2025 m.	Žmogiškieji ištekliai	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai
3. Skatinti ugdytinius savarankiškai pasirinkti knygas ar istorijas žaidybinio skaitymo veikloms.	1. Sukurtuose „Skaitymo kampeliuose“ grupėse, vaikai gali laisvai rinktis ir tyrinėti knygas.	Nuolat	Žmogiškieji ištekliai	Mokytojai, specialistai
	2. Įstaigos bendruomenės bibliotekėlėje vaikai gali pasirinkti draugų paliktas knygas, dalintis savomis.	Nuolat	Žmogiškieji ištekliai	Mokytojai, specialistai

VI. UGDOMOJO TURINIO ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS

1. Tradiciniai ir kiti bendri edukaciniai renginiai

Eil. Nr.	Veiklos pavadinimas	Data (mėnuo, diena)	Vieta	Atsakingi
1.	Svečiuose „Trys Karaliai“.	Sausio 6 d.	Aktų salė Grupės	Gr. mokytojos, meninio ugdymo mokytoja
2.	Laisvės gynėjų dienos paminėjimas-pilietinė iniciatyva „Pergalės šviesa“.	Sausio 13 d.	Grupės	Gr. mokytojos, meninio ugdymo mokytoja
3.	Sporto renginys „Žiemos žaidynės“	Vasario 7 d.	Kiemas	Gr. mokytojos
4.	Bendruomenės šventė „Vasario 16-oji mūsų širdyse“, skirta Lietuvos valstybės atkūrimo dienai.	Vasario 14 d.	Aktų salė	Dir. pav. ugdymui, gr. mokytojos, meninio ugdymo mokytoja
5.	Bendruomenės pramoga „Užgavėnės“.	Kovo 4 d.	Grupės, kiemas	Gr. mokytojos, meninio ugdymo mokytoja
6.	„Kas pirks, kas parduos, kas už dyką atiduos“ – šurmuliuoja Kaziuko mugė	Kovo 6 d.	Grupės	Gr. mokytojos, meninio ugdymo mokytoja
7.	Lietuvos Nepriklausomybės atkūrimo dienos minėjimas	Kovo 10 d.	Grupės, Aktų salė	Gr. mokytojos, meninio ugdymo mokytoja
8.	Edukacinė programa „Skrudėliuko nuotykių“ Nežiniuko teatras	Kovo 12 d.	Aktų salė	Dir. pav. ugdymui

Vilniaus lopšelio-darželio „Gervelė“ 2025 metų veiklos planas

9.	Teatro savaitė	Balandžio 2 d.	Grupės, aktų salė	Dir. pav. ugdymui, meninio ugdymo mokytoja, gr. mokytojos
10.	Saugaus eismo diena	Balandžio 7 d.	Grupės, kiemas	Fizinio lavinimo specialistas, gr. mokytojos
11.	Bendruomenės pramoga „Rid, rid Margučiai“.	Balandžio 22 d.	Grupės, kiemas	Meninio ugd. mok., gr. mokytojos, fizinio lav. specialistas.
12.	Pramoga „Šokių diena“.	Balandžio 30 d.	Aktų salė	Meninio ugd. mok., gr. mokytojos, fizinio lav. specialistas
13.	Renginių ciklas „Esame šeima“.	Gegužės mėn.	Kiemas, aktų salė	Meninio ugd. mok., gr. mokytojos
14.	Priešmokyklinės grupės išleistuvės „Lik sveikas, darželį“.	Gegužės 30 d.	Kiemas, aktų salė	Meninio ugd. mokytoja, gr. mokytojos
15.	Vasaros linksmybės „Paparčio žiedas“, skirtos Rasos ir Joninių šventei.	Birželio 23 d.	Kiemas	Meninio ugd. mok., gr. mokytojos
16.	Bendruomenės pramoga, skirta Mindaugo Karūnavimo dienai paminėti.	Liepos 4 d.	Grupės Kiemas	Dir. pav. ugdymui, gr. mokytojos, meninio ugd. mok.
17.	Bendruomenės šventė „Sveiki sugrižę į Gervelę“.	Rugsėjo 1 d.	Grupės Kiemas	Dir. pav. ugdymui, gr. mokytojos, meninio ugd. mok.
18.	Bendruomenės šventė „Rudenėlio moliūgėliai“.	Spalio 6-10 d.	Grupės Aktų salė	Meninio ugd. mokytoja,

Vilniaus lopšelio-darželio „Gervelė“ 2025 metų veiklos planas

				gr. mokytojos
19.	„Žibintų“ šventė	Spalio 31 d.	Grupės Kiemas	Meninio ugd. mokytoja, gr. mokytojos
20.	Tolerancijos diena.	Lapkričio 17.	Aktų salė Grupės	Dir. pav. ugd., gr. mokytojos, meninio ug. mok.
21.	Advento vakaronė.	Gruodžio mėn.	Grupės Aktų salė	Dir. pav. ugdymui, gr. mokytojos. meninio ugd. mok.
22.	Grupių bendruomenių šventės „Kalėdų Senelio stebuklai“.	Gruodžio mėn.	Aktų salė	Dir. pav. ugdymui, gr. mokytojos, meninio ugd. mok.
23.	Dalyvauti Naujininkų rajono organizuojamose renginiuose.	Metų eigoje		Dir. pav. ugd., gr. mokytojos, meninio ug. mok., fizinio lav. specialistas
24.	Tęsti dalyvavimą ES programoje „Vaisių vartojimo skatinimas švietimo įstaigose“ ir ES programoje „Pienas vaikams“. Sveikatingumą skatinančių akcijų, ugdomųjų veiklų organizavimas ir pristatymas.	Metų eigoje		Dir. pav. ugd., gr. mokytojos, meninio ug. mok., fizinio lav. specialistas
25.	Sveikos gyvensenos ir savisaugos įgūdžių stiprinimo renginiai.	Metų eigoje	Grupės Kiemas Aktų salė	Dir. pav. ugd., gr. mokytojos, meninio ug. mok., fizinio lav. specialistas.
26.	Lopšelio-darželio vaikų darbų ir piešinių teminės parodos.	Nuolat	Grupės laiptinių stendai	Dir. pav. ugd., gr. mokytojos

Vilniaus lopšelio-darželio „Gervelė“ 2025 metų veiklos planas

27.	Dalyvavimas miesto darželių organizuojamuose sporto ir kituose šventėse, žaidynėse, renginiuose.	Metų eigoje		Dir. pav. ugd., gr. mokytojos, meninio ug. mok., fizinio lav. specialistas.
28.	Ugdomosios veiklos organizavimas įvairiuose miesto erdvėse, už įstaigos ribų, edukacinių išvykų organizavimas	Metų eigoje		Dir. pav. ugd., gr. mokytojos, fizinio lav. specialistas.

VII. PEDAGOGŲ TARYBOS POSĖDŽIŲ PLANAS

Eil. Nr.	Temos pavadinimas	Veiklos forma	Data
1.	Vilniaus lopšelio-darželio „Gervelė“ 2025 metų veiklos plano aptarimas ir tvirtinimas.	PT posėdis	Vasaris
2.	Darbo grupių ir komisijų rinkimas bei tvirtinimas.	PT posėdis	Sausis
3.	Pedagoginės veiklos pasiekimai ir problemos. Vasaros veiklos plano svarstymas.	PT posėdis	Gegužė
4.	Mokytojų darbo krūvio 2025-2026 m. m. aptarimas ir tvirtinimas. 2025 m. I-ojo pusmečio finansinė ataskaita ir lėšų panaudojimo perspektyvos II pusmečiui. Ugdymo kokybės gerinimo galimybės.	PT posėdis	Rugpjūtis

VIII. UGDOMOJO PROCESO PRIEŽIŪROS PLANAS

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojas	Data (mėn.)	Laukiamas rezultatas
1.	Įstaigoje vykdomų projektų ir renginių peržiūra bei vertinimas, siekiant nustatyti jų efektyvumą, poveikį ir aktualumą.	Direktoriaus pav. ugdymui	Sausis	Ugdymo kokybės gerinimas.
2.	Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupių elektroninių dienynų, savaitinių planų ir kitos	Direktoriaus pav. ugdymui	Vasario, gegužės, spalio	Dokumentacijos pildymas atitinka keliamus reikalavimus.

Vilniaus lopšelio-darželio „Gervelė“ 2025 metų veiklos planas

	dokumentacijos priežiūra, siekiant užtikrinti jų tinkamą valdymą ir kontrolę.			
3.	Vaikų ugdymosi pasiekimų vertinimo dokumentacijos pildymo elektroniniame dienyne priežiūra ir koordinavimas.	Direktoriaus pav. ugdymui	Balandžio, lapkričio mėn.	Tinkamai atliktas vaikų pasiekimų vertinimas.
4.	Ugdymo(si) aplinkos sąlygų ir saugumo užtikrinimas grupėse ir kitose darželio erdvėse, pasirengimas naujiems mokslo metams.	Direktoriaus pav. ugdymui	Rugpjūčio mėn.	Sudarytos sąlygos vaiko poreikių tenkinimui saugioje aplinkoje.
5.	Vaikų adaptacijos proceso stebėjimas ir analizė.	Dir. pav. ugdymui	Rugsėjo mėn.	Greita ir lengva ugdytinių adaptacija grupėje.
6.	Ugdomųjų veiklų stebėjimas, analizė ir aptarimas.	Direktoriaus pav. ugdymui	I, II, IV ketv.	Tinkamų ugdymo(si) metodų taikymas.
7.	Mokytojų ir tėvų bendravimo ir bendradarbiavimo koordinavimas.	Direktoriaus pav. ugdymui	I, II, III, IV ketv.	Užtikrintos tinkamos tėvų/globėjų informavimo ir bendradarbiavimo galimybės.
8.	Edukacinės lauko aplinkos atitikimo vaiko poreikiams ir saugumui nustatymas.	Direktoriaus pav. ūkiui	I, II, III, IV ketv.	Užtikrintas vaikų saugumas ir ugdymo efektyvumas lauko edukacinėse erdvėse.
9.	Inovatyvių ugdymo priemonių naudojimo ugdomajame procese stebėseną.	Direktoriaus pav. ugdymui	I, II, III, IV ketv.	Skaitmeninės kompetencijos ugdymo užtikrinimas, aukštesnė ugdymo kokybė.
10.	Ugdomojo turinio individualizavimo stebėjimas, vertinimas, aptarimas.	Direktoriaus pav. ugdymui	I, II, IV ketv.	Gerės vaikų individualių poreikių tenkinimas.

IX. DARŽELIO TARYBOS PLANAS

Eil. Nr.	Tema	Data (mėn.)	Atsakingi asmenys
1.	Įstaigos vadovo 2024 metų veiklos užduočių vertinimas ir 2025 metų veiklos užduočių aptarimas. Finansinė ataskaita už 2024 metus.	Sausis - rugpjūtis	Direktorius

Vilniaus lopšelio-darželio „Gervelė“ 2025 metų veiklos planas

2.	Ankstyvaus skaitymo formų bei galimybių aptarimas ir tvirtinimas. Mokinio krepšelio ir ugdymo lėšų panaudojimas.	Kovas	Direktorius
----	---	-------	-------------

X. KONSULTACIJŲ MOKYTOJAMS PLANAS

Eil. Nr.	Tema	Data (mėn.)	Laukiami rezultatai
1.	Ugdomojo proceso planavimas ir organizavimas (el. dienyno pildymas, veiklos organizavimas, veiklos diferencijavimas).	2 kartus per mėn.	Mokytojai individualizuos ugdomąjį turinį, gerės vaikų individualių poreikių tenkinimas.
2.	Socialinių partnerių specialistų konsultacijų organizavimas, įtraukiojo ugdymo tobulinimo klausimais.	Visus metus pagal poreikį	Mokytojų įgūdžiai užtikrinant įtraukųjį ugdymą gerės.
3.	Grupių ugdymo(si) aplinkos kūrimas, priemonių įvairovė ir parinkimas.	Vasario mėn.	Tobulės grupių ugdomoji aplinka.
4.	Alternatyvių pietų poilsio formų vaikams organizavimas	Vasario mėn.	Ugdytiniais užtikrintas pietų poilsio galimybių pasirinkimas.
5.	Edukacinių projektų rengimas ir projektinės veiklos organizavimas.	Kovo mėn.	Mokytojai skatinami integruoti projektinę veiklą į ugdomąjį procesą.
6.	Fizinio raštingumo stiprinimo galimybių įstaigoje užtikrinimas.	Kovo mėn.	Mokytojai integruos į ugdymo procesą fizinio raštingumo stiprinimo priemones
7.	Ugdymo pasiekimų vertinimas ankstyvajame amžiuje. Ugdymo pasiekimų vertinimas ikimokyklinėse grupėse. Ugdymo pasiekimų vertinimas priešmokyklinėje grupėje.	Balandžio mėn.	Gerės į vaiką ir jo gebėjimus orientuotas ugdomojo turinio planavimas, efektyvių ugdymo metodų taikymas.
8.	Ankstyvojo amžiaus vaikų ugdymo organizavimas: adaptacijos ypatumai.	Rugpjūčio mėn.	Gerės mokytojų darbo įgūdžiai.

Vilniaus lopšelio-darželio „Gervelė“ 2025 metų veiklos planas

9.	Pasirengimas grupės tėvų susirinkimams. Vaikų lankomumo apskaita, mokestis už darželį, žiniaraščio sudarymas.	Rugsėjo mėn.	Bendravimo ir tėvėlių informavimo kokybės gerinimas. Dokumentacijos pildymo tikslumas.
10.	Bendravimo su tėveliais formų įvairovė. Bendradarbiavimą su šeima skatinantys veiksniai.	Spalio mėn.	Gerės mokytojo bendravimo ir bendradarbiavimo su tėveliais įgūdžiai.
11.	Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo tęstinumas šeimoje reikšmingumas, organizavimas ir vykdymas.	Lapkričio mėn.	Gerės vaikų ugdymo(si) pasiekimai.
12.	Inovatyvių ugdymo priemonių naudojimo ugdomajame procese galimybės.	Gruodžio mėn.	Gerės ugdymo kokybė.

Pedagogų konsultacijas vykdo direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

XI. PEDAGOGŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS

Uždaviniai:

- Skatinti mokytojus savarankiškai pažinti naujausią pedagoginę ir metodinę literatūrą;
- Dalintis gerąja praktika tarp mokytojų ir švietimo įstaigų savo mikrorajone;
- Dalyvauti seminaruose ir kursuose, organizuojamuose švietimą remiančių fondų ir programų, siekiant įgyti naujų žinių apie ugdymo metodų taikymą;
- Gerinti mokytojų skaitmeninio raštingumo įgūdžius;
- Tobulinti mokytojų profesines kompetencijas dirbant su specialiuųjų ugdymosi poreikių vaikais.

XII. VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS PLANAS

Eil. Nr.	Veikla	Atsakingas asmuo	Data
----------	--------	------------------	------

Vilniaus lopšelio-darželio „Gervelė“ 2025 metų veiklos planas

1.	Aptarti Vaiko gerovės komisijos (VGK) darbo reglamentą ir nustatyti jo atnaujinimo ar tobulinimo poreikį. Sudaryti Vaiko gerovės komisijos veiklos planą 2025 metams.	VGK nariai	2025 m. vasaris
2.	Organizuoti VGK pasitarimus ir posėdžius, siekiant užtikrinti efektyvų sprendimų priėmimą ir komunikaciją.	VGK pirmininkas	1k. per 2 mėn. ir pagal poreikį
3.	Parengti švietimo pagalbos specialistų veiklos metinę ataskaitą.	Švietimo pagalbos specialistai	2025 m. gegužės mėn.
4.	Atlikti VGK veiklos analizę, įvertinant pasiektus rezultatus ir nustatant tobulinimo sritis.	VGK pirmininkas	2025 m. kovas ir gegužės mėn.
PREVENCINĖ VEIKLA			
5.	Dalyvauti grupių ugdytinių tėvų (globėjų) susirinkimuose ir teikti reikiamą informaciją bei palaikymą.	VGK nariai	Pagal poreikį
6.	Teikti individualias konsultacijas tėvams (globėjams, rūpintojams), padedant spręsti vaikų ugdymo ir gerovės klausimus.	VGK nariai	Pagal poreikį
7.	Konsultuoti mokytojus ir mokytojų padėjėjus dėl vaikų ugdymo organizavimo, pagalbos teikimo, sveikatinimo, elgesio, dalyvavimo, saugumo užtikrinimo, priežiūros ir kitais su ugdymu susijusiais klausimais.	VGK nariai	Pagal poreikį
8.	Organizuoti fizinio aktyvumo veiklas, įgyvendinant Respublikos projektus „Sveikatiada“ ir „Lietuvos mažųjų žaidines“.	VGK nariai, mokytojai	2025 m.
9.	Organizuoti „Savaitę be patyčių“ ir skatinti teigiamą elgesį bei tarpusavio pagarbą.	VGK nariai, mokytojai	2025 m. lapkritis
10.	Tęsti tarptautinių programų „Zipio draugai“, „Kimochi“, „Ella“, „Marburgo“ vykdymą, siekiant formuoti socialinius ir emocinius įgūdžius, padedančius vaikams įveikti sunkumus.	VGK nariai, mokytojai, psichologė	2025 m.
ĮTRAUKUSIS (SPECIALUSIS) UGDYMAS			
11.	Atlikti ugdytinių, turinčių specialiųjų ugdymo(si) poreikių (SUP), pradinius ir pakartotinius vertinimus, analizuoti jų gebėjimus ir poreikius.	Logopedas, psichologas	Per metus ir/ar pagal poreikį

Vilniaus lopšelio-darželio „Gervelė“ 2025 metų veiklos planas

12.	Parengti švietimo pagalbos gavėjų sąrašą, suderinti su PPT (psichologinės-pedagoginės tarnybos) ir gauti patvirtinimą.	Logopedas, psichologas	2025 m. rugsėjis
13.	Organizuoti individualias metodines konsultacijas tėvams, siekiant pagerinti vaikų ugdymą ir užtikrinti jų gerovę.	Logopedas, psichologas	Per mokslo m.
14.	Rinkti ir kaupti informaciją apie įtraukujį ugdymą, skatinant tolesnį jo vystymą.	VGK nariai	Per mokslo m.
15.	Teikti rekomendacijas ir konsultacijas mokytojams dėl specialiųjų poreikių vaikų ugdymo metodų taikymo.	VGK nariai, logopedas, spec. pedagogas, psichologas	Pagal poreikį
16.	Dalyvauti Vilniaus m. logopedų ir specialiųjų pedagogų metodinio ratelio veikloje, siekiant pasidalinti patirtimi ir tobulinti ugdymo praktiką.	Logopedas	Per mokslo m.
17.	Aptarti individualias ir pogrupines programas (IPP), teikti rekomendacijas tėvams ir mokytojams dėl jų įgyvendinimo.	VGK nariai	2025 m. spalio
18.	Tobulinti kvalifikaciją patyčių prevencijos ir intervencijos srityje bei kitose susijusiose srityse.	VGK nariai	Per mokslo metus
19.	Stiprinti tarpinstitucinį bendradarbiavimą, konsultuotis ir organizuoti susitikimus su Vilniaus m. PPT kuruojančiu specialistu, LASUC (Lietuvos aukštųjų socialinių ugdymo centru), VRC (Vilniaus rajono centras) ir kitomis institucijomis bei socialiniais partneriais.	VGK nariai	Per mokslo metus
20.	Pastebėti socialines ir emocines ugdytinių problemas bei informuoti apie tai administraciją, siekiant užtikrinti savalaikį pagalbos teikimą.	VGK nariai	Pagal poreikį
KRIZIŲ VALDYMAS			
21.	Įgyvendinti krizių valdymo plano, patyčių, smurto ir prievartos intervencijos bei prevencijos priemonės pagal nustatytus tvarkos aprašus.	VGK nariai ir kiti grupių mokytojai	Per mokslo metus
22.	Įvertinti krizės aplinkybes ir spręsti susidariusias ekstremalias krizines bei problemines situacijas, siekiant užtikrinti saugumą ir vaikų gerovę.	VGK nariai	Per mokslo metus
23.	Nuolat kelti kvalifikaciją krizės valdymo klausimais, tobulinant žinias ir gebėjimus reaguoti į įvairias sudėtingas situacijas.	VGK nariai, mokytojai	Per mokslo metus
24.	Bendradarbiauti su Vaiko teisių apsaugos skyriumi, siekiant užtikrinti vaiko teisių ir teisėtų interesų apsaugą bei išvengti jų pažeidimų.	VGK pirmininkas	Pagal poreikį