

## **6 PRIEDAS**

### **REAGAVIMO IR GYVENTOJŲ APSAUGOS ORGANIZAVIMO VEIKSMŲ IR PRIEMONIŲ SUVESTINĖ**

| Eil. Nr. | Kategorija                             | Reagavimo ir gyventojų apsaugos organizavimo veiksmo ar priemonės pavadinimas                    | Vykdy mo pradžia (nedels iant, valandos, paros) | Reikaling i materialiniai ištekliai veiksmui ar priemonei įgyvendinti (pavadinimas) | Reikaling i žmogiški ištekliai veiksmui ar priemonei įgyvendinti (pavadinimas) | Pagrindinis vykdytojas ar organizatorius (subjekto padalinys ar pareigybė) ir jo kontaktai | Pakaitinis vykdytojas ar organizatorius (subjekto padalinys ar pareigybė) ir jo kontaktai | Pav o-jaus num-eris (2 pastaba) |
|----------|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 1        | 2                                      | 3                                                                                                | 4                                               | 5                                                                                   | 6                                                                              | 7                                                                                          | 8                                                                                         | 9                               |
| 1 pvz.   | Keitimas informacija                   | Perduoti informaciją Bendrajam pagalbos centrui, kitiems pagal poreikį                           | Nedels iant                                     | Komunikacinė ir ryšio įranga                                                        | Administracijos darbuotojai                                                    | L.e.p. direktoriaus pavaduotoja ugdymui ugdymas@gervele.vilnius.lm.lt, +370 5 238 4919     | Direktorė rastine@gervele.vilnius.lm.lt, +370 60672214                                    | Visi gali mi pav ojai           |
| 2 pvz.   | Valdymo organizavimas ir koordinavimas | Ekstremaliųjų situacijų operacijų centro (toliau – ESOC) sušaukimas ir jo darbo vietų paruošimas | Nedels iant                                     | Komunikacinė ir ryšio įranga, patalpos                                              | Administracijos darbuotojai                                                    | L.e.p. direktoriaus pavaduotoja ugdymui ugdymas@gervele.vilnius.lm.lt, +370 5 238 4919     | Direktorė rastine@gervele.vilnius.lm.lt, +370 60672214                                    | Visi gali mi pav ojai           |
| 3 pvz.   | Gyventojų perspektyvos                 | Darbuotojų ir kitų pastatuose ir teritorijose tuo metu esančių gyventojų perspėjimas             | Nedels iant                                     | Garsinė avarinio signalizavimo sistema/ Komunikacinė ir ryšio įranga, patalpos      | Administracijos darbuotojai                                                    | L.e.p. direktoriaus pavaduotoja ugdymui ugdymas@gervele.vilnius.lm.lt, +370 5 238 4919     | Direktorė rastine@gervele.vilnius.lm.lt, +370 60672214                                    | Visi gali mi pav ojai           |
| 4 pvz.   | Veiklos tęstinumo užtikrinimas         | Nutrūkus elektros energijos tiekimui pagrindinėse darbo vietose, jį atkurti                      | Nedels iant                                     | Elektros generatorius arba kitas nepertaukiamo maitinimo šaltinis, kuras            | Ūkio dalies darbuotojai                                                        | L.e.p. direktoriaus pavaduotoja ugdymui ugdymas@gervele.vilnius.lm.lt, +370 5 238 4919     | Direktorė rastine@gervele.vilnius.lm.lt, +370 60672214                                    | Visi gali mi pav ojai           |

|    |                                            |                                                                            |            |          |                               |                                                                                           |                                                           |                    |
|----|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------|----------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------|
|    |                                            |                                                                            |            |          |                               |                                                                                           |                                                           |                    |
| 5. | Sveikatos priežiūros paslaugų užtikrinimas | Medicininės ir psichologinės pagalbos teikimo nukentėjusiems organizavimas | Nedelsiant | Patalpos | Psichologai, kiti darbuotojai | L.e.p. direktoriaus pavaduotoja ugdymui<br>ugdymas@gervele.vilnius.lm.lt, +370 5 238 4919 | Direktorė<br>rastine@gervele.vilnius.lm.lt, +370 60672214 | Visi gali pasijoti |